

SCHOOLGIDS



'24
'25

WAAR KENNEN, KUNNEN,
LOL & ONTWIKKELING
SAMENKOMEN



Lentiz | Revius MAVO



Van links naar rechts:

Ivanka Broer, directeur

Benno Groenenveld, vervangend teamleider Revis MAVO

Martine Kramer, teamleider leerjaar 5 en 6

André van der Blom, teamleider leerjaar 3 en 4

Sytske van der Zweep, teamleider leerjaar 1 en 2

1. VOORWOORD

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van 2024-2025 van het Revis, een school voor MAVO, HAVO en VWO. In deze gids vindt u alle informatie over de Revis MAVO die voor u en uw kind van belang kan zijn. Denkt u daarbij aan de inrichting van het onderwijs, de schoolactiviteiten, leerlingbegeleiding, bevorderingsnormen en leerjaar specifieke informatie. Wij informeren u buiten deze gids ook regelmatig via onze website, de digitale nieuwsbrieven, e-mails en ouderavonden.

Het Revis wil een school zijn die een thuis biedt aan alle leerlingen, onze toekomstmakers! Dat doen wij vanuit de kernwaarden verbinding, integriteit, innovatie, ambitie en zelfbewustzijn. We willen door middel van toekomstbestendig en uitdagend onderwijs, met elkaar leren en onze talenten ontwikkelen. Dat doen we door respect te tonen naar elkaar en onze omgeving. Daar hoort ook het nemen van verantwoordelijkheid bij. Wij vinden het belangrijk hierin samen met u op te trekken. De driehoek ouder-leerling-school vormt een fundament waarop wij kunnen bouwen aan de ontwikkeling van uw kind. Er vinden dan ook regelmatig gesprekken plaats tussen de leerling en de mentor en tussen de leerling, de mentor en de ouder(s)/verzorger(s). Wacht u bij belangrijke zaken niet tot het volgende geplande gesprek, maar neemt u gerust contact op met de mentor, hij of zij is uw eerste aanspreekpunt.

Wanneer een leerling zich thuis voelt in een vertrouwde omgeving, functioneert hij het beste. Ik wens alle leerlingen dan ook namens het complete team van het Revis een heel mooi schooljaar toe, waarin talenten worden ontdekt en ontwikkeld en waar naast het leren ook veel plezier wordt gemaakt. Een schooljaar waarin uw kind zich bij ons thuis voelt!

Een vriendelijke groet,

Drs. I.I. Broer

Directeur Lentiz | Revis



Note:

Deze schoolgids is vastgesteld door de MR, de in de schoolgids benoemde schoolkosten zijn vastgesteld door de MR, de schoolgids wordt jaarlijks door de directie vastgesteld en uitgegeven.

INHOUD

1. Voorwoord	3	10. Ouderbijdrage	30
2. Doelstellingen van de school	7	Kosten	30
Missie	7	Overzicht schoolkosten	32
Kwaliteit	7	Betalingen	34
Kwaliteitszorg	8	Tegemoetkoming schoolkosten	35
Schoolgrootte	9	Hulp bij schoolkosten	35
3. Resultaten	9	Borg betalen	35
Geslaagd	9	Het solidariteitsfonds	35
Doorstroom	11	11. AVG en klachtenregeling	37
Uitstroom	11	De privacy	37
Uitstroom na examens	12	Toestemming beeldmateriaal	37
4. Inrichting (speerpunten) van de school	13	Social Media	37
Burgerschap	13	Mobiele telefoons	37
Internationalisering	13	Klachtenregeling	38
Voordelen voor leerlingen	13	Leerlingenstatuut	39
Global Citizen Network	15	Leerlingenraad	39
Digitalisering	15	12. Sponsoring/bijdragen	39
Talentontwikkeling	15	13. Verzuimbeleid	40
Burgerschapsonderwijs	16	Aanwezigheid	40
5. Ondersteuningsstructuur	16	18+	40
Passend Onderwijs	16	Lesuur	40
Extra ondersteuning	16	Huiswerkvrij	41
Aanmeldingsprocedure	17	Inhaalregelingen	41
bij extra ondersteuning	17	Verzuim	42
Hoe ziet de leerling- ondersteuning eruit?	17	Geoorloofd verzuim	43
Niveau van de klas	17	Ziekte	43
Niveau van de school	17	KGV-CJG	44
Niveau buiten de school	20	Lichamelijke opvoeding	44
6. Sociale veiligheid	21	Ongeoorloofd verzuim	45
Coördinator Sociale veiligheid	21	Te laat	47
Lestuitval	21	Te laat/nalatig	48
Somtoday	22	Uitstuur	49
Lestijden	22	Wat gebeurt er bij herhaling?	49
7. Lessentabel	23	Verlof aanvragen	50
8. Inrichting van de onderbouw	24	14. Vakantiedagen	50
Onderbouw	24	15. Identiteit Lentiz onderwijsgroep	51
BL!NK	24	Lentiz onderwijsgroep	51
Zij-instroom	24	Onze veertien locaties	51
Opstroom	24	Grondslag van de Lentiz onderwijsgroep	51
Inzet personeel vakoverstijgende onderdelen in de onderbouw	25	Lentiz cursus & consult	52
Stge	25	Stafbureau	52
9. Overgangsnormen	27	Onderwijs gericht op de toekomst	52
Leerjaar 1	27	Strategisch Meerjarenplan	52
Leerjaar 2	28		
Leerjaar 3	28		





2. DOELSTELLINGEN VAN DE SCHOOL

De doelstelling van de Revius MAVO is het bieden van kwalitatief goed onderwijs op mavo niveau. Dit blijkt o.a. uit een onderwijsrendement dat minimaal ligt op het landelijk gemiddelde. De school richt zich naar buiten en beoogt een open en professionele organisatie zijn, met als aandachtspunten internationalisering, digitalisering en talentontwikkeling.

Deze punten zijn een middel voor ontwikkelingen en mogen nooit een doel op zich worden. Verder zijn plezier en persoonlijke ontwikkeling voor ons en onze leerlingen belangrijke voorwaarden voor leren en leven. Om het beste uit onszelf én elkaar te halen, kijken wij met een open blik naar de wereld, naar elkaar en onszelf. Hierbij is leidend dat we relevant voor de leerling en de omgeving willen blijven.

Missie

Wij zijn een school voor mavo-onderwijs met een modern en eigentijds programma waar de leerlingen een diploma kunnen halen met meerwaarde. Wij willen onze leerlingen díé plek laten ontdekken waar voor hen kennen, kunnen, lol en ontwikkeling samenkomt. Waar zij in hun element zijn. Dit doen we met uitdagend onderwijs waarbij we onze blik niet alleen op onze directe omgeving richten, maar ook verder naar buiten, naar de regio, naar Europa en de rest van de wereld. We bieden onze leerlingen de mogelijkheid om kennis op te doen en toekomstvaardigheden te ontwikkelen en zichzelf daarin te ontdekken. Onze leerlingen leren hiermee verantwoordelijkheid voor zichzelf, de directe omgeving en de wereld te nemen.

Er heerst een betrokken sfeer; personeel, leerlingen en ouders kennen elkaar. Heel het schooljaar is er veel aandacht voor allerlei culturele- en sportactiviteiten. De leerlingen leren zichzelf in de loop der jaren steeds beter kennen en weten uiteindelijk waar hun talenten en interesses liggen. Zo helpen we de leerlingen het beste uit zichzelf te halen en ze voor te bereiden op een veranderende en veelbelovende toekomst.

Kwaliteit

De kwaliteit op het Reviuslyceum is al vele jaren goed op orde. Uiteraard hebben wij deze ambitie ook voor de Revius MAVO en zullen we ons inspannen om daar waar mogelijk manieren te vinden waarin beide scholen elkaar kunnen versterken. De afgelopen jaren hebben we hard gewerkt om deze ambitie waar te maken, en met succes. In de afgelopen jaren haalden we naast een hoge ouder- en leerling tevredenheid een slagingspercentage van ruim 94%. Ook de doorstroomcijfers verbeterden. Zo waren er het afgelopen jaar meer leerlingen die zonder vertraging van de onderbouw naar de bovenbouw gingen.

Kwaliteitszorg

Op het Lentiz Revius is altijd aandacht voor het waarborgen en ontwikkelen van de kwaliteit van het onderwijs. Dit wordt concreet gemaakt door jaarlijks kwaliteitsdoelstellingen te formuleren en te evalueren. Deze kunnen betrekking hebben op het onderwijsleerproces en de leerresultaten, maar ook op het verbeteren van interne en externe organisatorische processen. Door data te verzamelen en toetsbare doelen te stellen, hebben we een duidelijk beeld van de kwaliteit van ons onderwijs. Als er tekortkomingen worden vastgesteld, worden deze doelgericht aangepakt.



Naast het monitoren van verzamelde data over de resultaten zijn wij ook constant in gesprek met leerlingen, ouders, collega's en andere partners over de kwaliteit van het onderwijs.

Aankomend jaar staat het inspectiebezoek van 2024/2025 centraal. Alle activiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van het onderwijs worden naast de Inspectiekaders gelegd om zo tot een verantwoording te komen. Daarnaast kunnen ontwikkelpunten geformuleerd en uitgevoerd worden. In deze verantwoording zijn de ontwikkelde beleidsstukken van afgelopen jaren terug te vinden. Zo is er een toetsbeleid ontwikkeld, zijn de overgangsnormen verduidelijkt, is het schoolreglement en het verzuim- en verlofprotocol Reviusbreed geactualiseerd en de examencommissie verder geprofessionaliseerd.

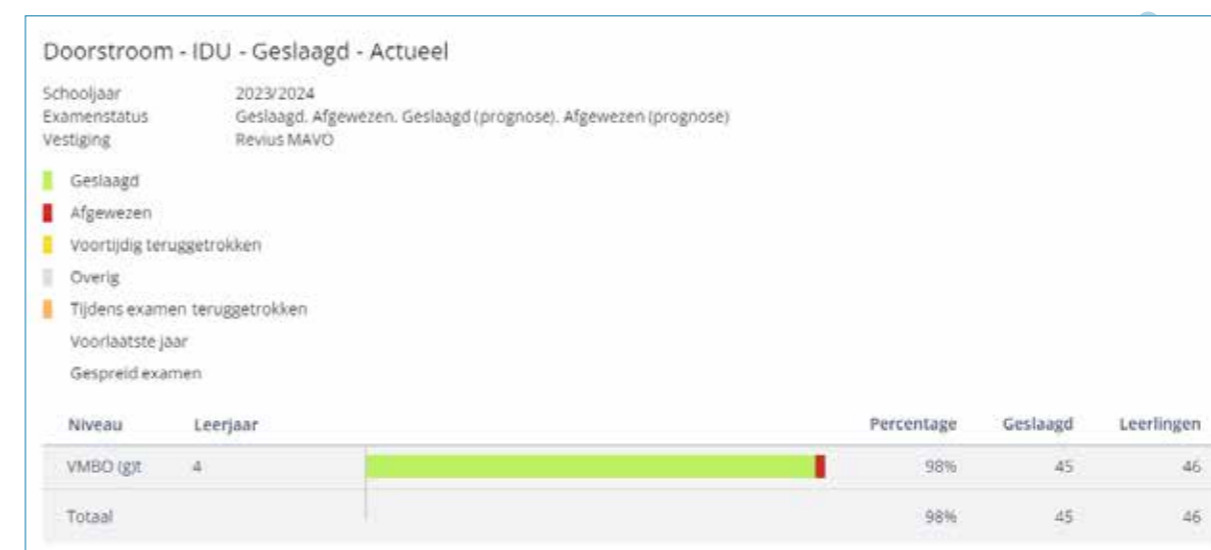
Schoolgrootte

De Revius MAVO telt per oktober 2024 276 leerlingen. De school is gelegen aan het Kastanjedal in een rustige omgeving en trekt vooral leerlingen uit Maassluis en Maasland, maar er is ook belangstelling vanuit omliggende gemeenten.

3. RESULTATEN

In het schooljaar 2023-2024 hebben 46 leerlingen deelgenomen aan het examen VMBO theoretische leerweg. Van de leerlingen die deelnamen heeft 98% het examen succesvol, afgesloten. Het gemiddelde examencijfer kwam uit op een 6,35. Dit is boven het landelijk gemiddelde. Het landelijk gemiddelde slagingspercentage van leerlingen VMBO-TL lag de afgelopen jaren op 91,2%. Een gedetailleerde analyse van de examenresultaten en de daaruit geformuleerde doelstellingen zijn opgenomen in het schoolplan en de kwaliteitskalender. Op basis van deze gegevens mogen we zeer tevreden zijn over de behaalde resultaten in de eerste examenjaren van onze school.

Geslaagd

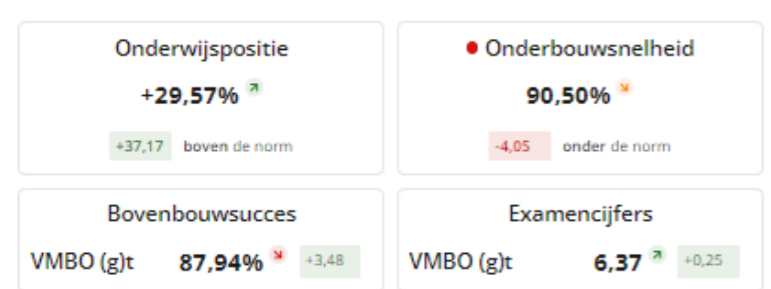


Onderwijsresultaten - Onderwijsresultaten - Actueel

Schooljaar 2025 (2023/2024)
 Indicator over 3 schooljaren excl. coronajaar
 Brondata Bronsysteem & Inspectie

- + Boven de norm
- Onder de norm
- ↑ Stijging t.o.v. vorig jaar
- ↓ Daling t.o.v. vorig jaar
- ↓ Daling t.o.v. vorige ≥2 jaar
- Onder de norm
- Onder de norm ≥2 jaar

31MD03 (Revis MAVO)



Doorstroom - IDU - Instroom - Actueel

Schooljaar 2023/2024
 Instroomtype Extern
 Vestiging Revis MAVO

School van herkomst	BRIN SVH	Leerlingen	Percentage
IKC de Westhoek	13LF	8	13%
c.b.s. Ichthus	10NP	7	11%
IKC Startpunt	12DE	6	10%
IKC Vindrijk	09AG	6	10%
Balkon	11PN	4	6%
De Groene Hoek	12ZA	4	6%
Basissch De Groene Oase	10JN	3	5%
De Kindertuin	11PN	3	5%
Ei Furkan Basisschool	23UY	3	5%
IKC De Regenboog	08WT	3	5%
De Schakel - Buitenpost	17OB	2	3%
Montessorisch Maassluis	23EF	2	3%
SBO De Diamant	02FI	2	3%
Basisschool Aloysius	15CP	1	2%
De Schutse	03FH	1	2%
De Wegwijzer	04LO	1	2%
De Westhoek	13LF	1	2%
Het Palet	09VR	1	2%
Nicolaasschool	18AA	1	2%
OZHW locatie Gemini Lekkerkerk	18TR	1	2%
SARO	4107	1	2%
Wereldwijzer	15EQ	1	2%
Totaal		62	100%

Doorstroom

Doorstroom - IDU - Doorstroom - Actueel

Schooljaar 2023/2024
 Vestiging Revis MAVO

Niveau	Leerjaar	% Succesvol	Succesvol	Leerlingen	Onbekend
OND	1	100%	18	18	0
VMBO (g)t	1	89%	42	47	3
	2	73%	46	63	0
	3	83%	63	76	2
4		98%	45	46	0
Totaal		86%	214	250	5

- Doorstroom
- Geslaagd
- Opstroom
- Afstroom
- Doublure
- Afgewezen
- Onbekend

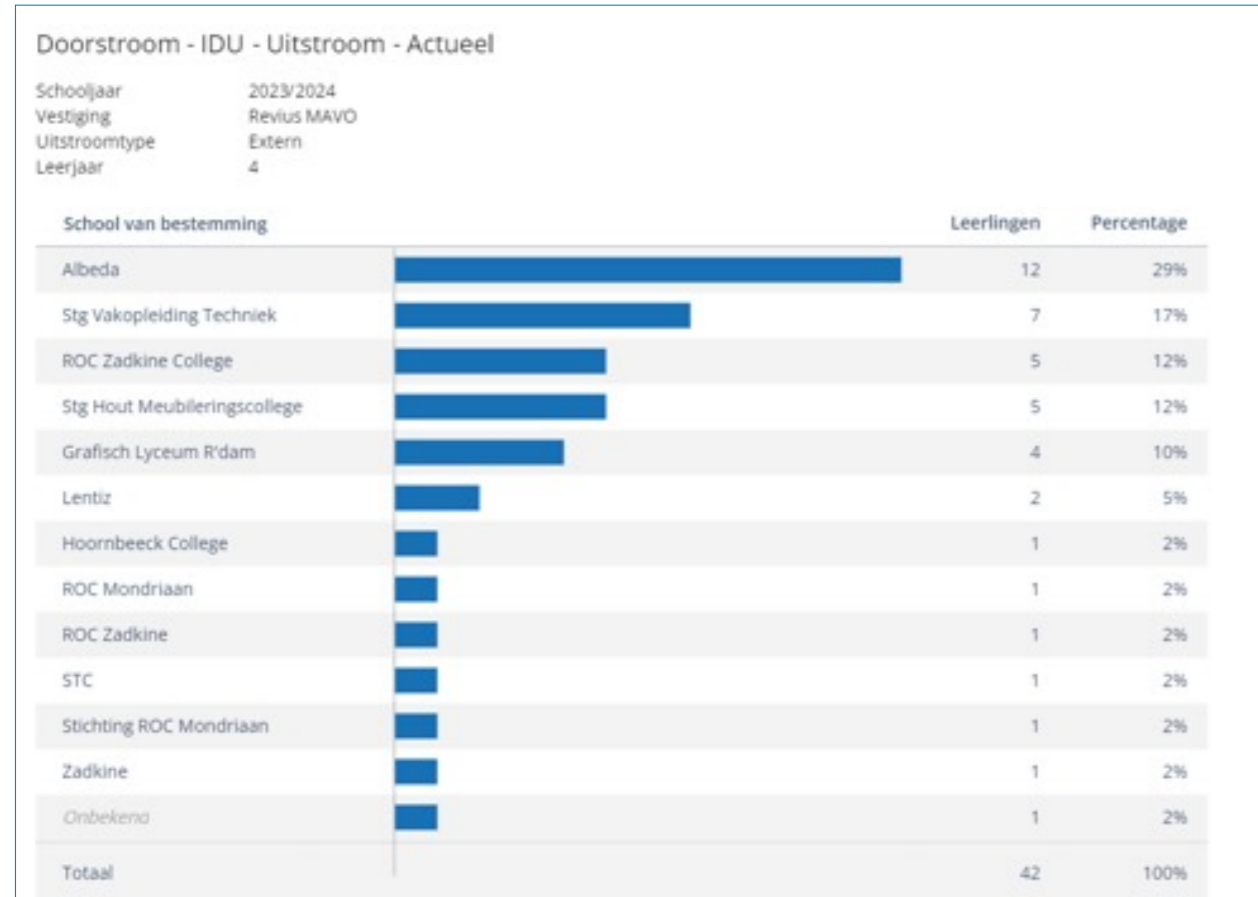
Uitstroom per leerjaar

Doorstroom - IDU - Uitstroom - Actueel

Schooljaar 2023/2024
 Vestiging Revis MAVO
 Uitstroomtype Extern

School van bestemming	Leerlingen	Percentage
Albeda	14	27%
Stg Vakopleiding Techniek	7	14%
ROC Zadkine College	5	10%
Stg Hout Meubileringscollege	5	10%
Grafisch Lyceum R'dam	4	8%
Lentiz	3	6%
Einstein Lyceum	2	4%
ISW	2	4%
Het College Vos	1	2%
Hoornbeek College	1	2%
ROC Mondriaan	1	2%
ROC Zadkine	1	2%
STC	1	2%
Stichting ROC Mondriaan	1	2%
Yulius Middelland College	1	2%
Zadkine	1	2%
Onbekend	1	2%
Totaal	51	100%

Uitstroom na examens



4. DE INRICHTING (SPEERPUNTEN) VAN DE SCHOOL

Op onze school vinden tal van leuke, nuttige onderwijsgerelateerde activiteiten plaats. Deze activiteiten hebben al dan niet een directe link met het curriculum, en er zijn meer activiteiten beschikbaar dan we tijd en geld hebben. Daarom moeten we keuzes maken. Als onderlegger voor deze keuzes hanteren wij onze kernwaarden, maar ook onze drie speerpunten internationalisering, digitalisering en talentontwikkeling (deze worden hierna toegelicht). Naast deze drie speerpunten, gaan we uit van de twee aandachtsgebieden kwaliteitszorg en ondersteuning. Deze vijf samen geven richting en focus voor de besluiten die we nemen en de ontwikkelrichting die we willen ingaan.

Burgerschap

De kern van burgerschapsonderwijs gaat over aandacht voor de basiswaarden van onze democratische rechtstaat; gelijke behandeling en respect voor iedereen in onze multiculturele en diverse samenleving. Hiertoe is de school een oefenplaats voor leerlingen. School is bij uitstek een plek waar jongeren kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en waar zij worden voorbereid om actief bij te dragen aan de samenleving. Met behulp van burgerschapsonderwijs vergroten wij de zelfredzaamheid van onze leerlingen in de Nederlandse samenleving. Burgerschap is op onze school geen apart vak, maar een continu proces dat binnen verschillende gebieden en activiteiten vorm krijgt. Het komt terug in ons schoolklimaat, binnen verschillende vak- en leergebieden, zoals bijvoorbeeld binnen global learning, maatschappijleer, taalonderwijs en het mentoraat. Bij de voorbereidingen en de uitwisselingen in het kader van internationalisering, de jaarlijkse kerstmarkt, de schoolbrede projecten en het betrekken van de omgeving van de school bij ons onderwijs wordt tevens veel aandacht aan burgerschap geschonken. Onze docenten vervullen bewust de voorbeeldfunctie in de dagelijkse omgang met leerlingen en met elkaar. In samenspraak met de schoolleiding werken en monitoren de vakgroep maatschappijleer en de teamleider kwaliteitszorg aan een cyclische verbetering.

Internationalisering

Globalisering verlegt grenzen en maakt de wereld complexer, maar ook kleiner. Technologische ontwikkelingen, internationale samenwerking en reizen maken persoonlijke en zakelijke contacten over grenzen heen steeds vanzelfsprekender, ook voor jongeren. Internationalisering is op het Revis een overkoepelend thema: in alle leerjaren proberen we leerlingen uit te dagen hun passie, talenten en ambities om iets van betekenis bij te dragen aan de maatschappij te verwezenlijken. Vanuit het lyceum zijn we op de mavo ook betrokken bij het programma in het kader van GCN (Global Citizen Network). Dit omvat meer dan alleen uitwisselingen. GCN is een van de internationale leerroutes voor het voortgezet onderwijs, waarbij het curriculum vol internationalisering zit, geïntegreerd in het reguliere programma. Op deze manier geven wij invulling aan het thema burgerschap en worden leerlingen adequaat en systematisch voorbereid op het leven, leren en werken in een internationale omgeving en krijgen ze vooral een bredere blik op de wereld. Daarnaast delen scholen die veel aan internationalisering doen actief hun kennis en ervaringen met andere scholen. Hoe meer je van de wereld om je heen weet en hoe beter je verschillende talen beheerst, hoe makkelijker het is om in die wereld te leven, te studeren en te werken.

Voordelen voor leerlingen

- Aandacht voor internationale ontwikkelingen tijdens de les.
- Buitenlandse reis in leerjaar 3 (mits organiseerbaar na corona).



Global Citizen Network

Het Revis is partner van het Global Citizen Network. De ruim zeventig scholen voor voortgezet onderwijs in dit netwerk hebben allemaal hetzelfde doel: hun leerlingen opleiden tot wereldburgers. Het nieuwe Global Citizen Network wordt gecoördineerd door Nuffic, de Nederlandse organisatie voor internationalisering in het onderwijs met als ambitie dat iedere leerling en student internationale ervaring kan opdoen. In het komende jaar zal nader worden onderzocht op welke wijze dit verder uitgebouwd kan worden.

Digitalisering 'Zijn ze er klaar voor?'

Onze veranderende maatschappij wordt meer en meer digitaal. De computer is inmiddels niet meer weg te denken van haast elke werkvloer en bijna geen enkele tiener kan zonder zijn smartphone. Om onze leerlingen wegwijs te maken met alles wat er op hun digitale pad gaat komen, is het juist aan het onderwijs om hen te helpen de juiste route te kiezen. Door onder andere te focussen op de 21e-eeuwse vaardigheden, willen we de leerlingen op de Revis MAVO voorbereiden op hun toekomst. Binnen het speerpunt digitalisering leggen wij die focus op zowel de leerling als de organisatie. Wanneer onze organisatie een afspiegeling kan zijn van de digitale maatschappij, kunnen wij de leerlingen de handvatten geven die zij nodig zullen hebben bij het vervolg van hun schoolloopbaan en later bij het uitoefenen van hun beroep. Binnen en buiten de verschillende vakken zijn zowel de leerlingen als de docenten al volop bezig met het aanscherpen van hun vaardigheden. Gebruik van digitale systemen is op de Revis MAVO niet meer weg te denken. Dit alles krijgen de leerlingen wekelijks mee vanuit de lessen Digitale geletterdheid. Daarnaast zijn er op jaarlijkse basis externe projecten die we met de leerlingen ondernemen. Communicatie, presentatie, toetsing, differentiatie en organisatie kunnen niet meer zonder. We doen al zoveel! En we zijn trots op wat we doen.

Talentontwikkeling

Nederland profileert zich graag als kennisland. Bij het opdoen van kennis en de ontwikkeling van talent wordt vaak verwachtingsvol naar het onderwijs gekeken. En talent? Dat mag toch niet verloren gaan? Op de Revis MAVO zien wij onderwijs daarom als meer dan alleen maar kennisoverdracht. Ons onderwijs heeft een brede onderwijsdoelstelling, waarin het denkvermogen van de nieuwe generatie tot ontplooiing gebracht moet worden. En denkvermogen is meer dan alleen het leren van feiten. Het is ook probleemoplossend denken, helder redeneren, goed waarnemen en creatief vormgeven.

Presteren naar vermogen:

Deze invulling richt zich op leerlingen die nog niet volledig hebben (kunnen) laten zien wat hun prestatieniveau is. Het kan gaan om leerlingen met (leer) problemen, maar ook om hoogbegaafde leerlingen. Het doel is een einde te maken aan onderpresteren of onderbenutting.

Veelzijdige talentontwikkeling:

Hier wordt uitgegaan van de gedachte dat kinderen zich op school breed moeten ontwikkelen, hier krijgen sociaal talent, creatief talent en sportief talent de aandacht.

Talent ontdekken:

De derde invulling van talentontwikkeling heeft betrekking op zelfontplooiing en daarmee op zelfontdekking. Hier gaat het om 'leren over wat je kan', door kennis te maken met allerlei soorten

activiteiten en met verschillende vormen van leren. Dat moet leiden tot een beter zelfinzicht. Soms leidt het ook tot meer zelfbewustzijn en zelfvertrouwen, doordat leerlingen erachter komen dat ze meer kunnen dan ze ooit van zichzelf hadden gedacht. In de vaklessen, de mentorlessen, en de decaanlessen werd en wordt al regelmatig gewerkt op basis van deze vormen van talentontwikkeling. Ook buiten het reguliere programma om kent onze school tal van activiteiten die hierbij aansluiten: van fitnessen tot nagellakken en van voetbal tot samen muziek maken.

Burgerschapsonderwijs

Een vrije en open samenleving is van onschatbare waarde. Dan kunnen mensen zijn wie ze willen zijn en hun leven inrichten zoals ze willen. Dat zo'n samenleving bestaat, spreekt niet vanzelf. Het voortbestaan ervan vraagt aandacht. Dat geldt ook voor de mogelijkheden mee te doen; daarvoor zijn kennis en vaardigheden nodig, en een democratische houding. Het Revius heeft een beleidsplan wereldburgerschap geschreven. (Wereld)burgerschap zit in alle vakken verweven. Er zijn diverse werkgroepen (diversiteit, pestbeleid, enz.) actief in de school, waarin naast medewerkers ook leerlingen participeren. Er wordt aandacht gegeven aan thema's als globalisering, duurzaamheid. Daarnaast is de school veel bezig met het onderwerp diversiteit.

5. ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Passend Onderwijs

Met de komst van het passend onderwijs ligt de zorgplicht bij de scholen: wij zijn er verantwoordelijk voor om alle leerlingen een goede onderwijsplek te bieden, met of zonder extra ondersteuning. Hiervoor werken wij samen met de andere middelbare scholen in Vlaardingen, Maassluis en Schiedam in het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Onder basisondersteuning valt onder meer hulp voor leerlingen met dyslexie, faalangstreductietrainingen en richtlijnen voor medische handelingen. In het schoolondersteuningsprofiel van het Reviuslyceum en de Revius MAVO staat beschreven hoe wij hier op school, invulling geven aan de basisondersteuning.

Extra ondersteuning

Voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, sluiten we aan bij de werkwijze van het regionale samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Het samenwerkingsverband krijgt het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Wanneer een leerling op de basisschool in aanmerking is gekomen voor extra ondersteuning, is het van belang dat dit bij aanmelding kenbaar gemaakt wordt. Als een leerling met extra ondersteuningsbehoefte wordt aangemeld, zal de school deze behoefte met alle betrokkenen in kaart brengen en vastleggen in het onderwijsperspectiefplan. Mocht er nog geen extra ondersteuning voor de leerling geregeld zijn in het primair onderwijs, maar ouders verwachten wel dat dit in het voortgezet onderwijs nodig is, dan dienen zij dit aan te geven, zodat de extra ondersteuning alsnog ingezet kan worden. Een leerling kan worden geweigerd wanneer verwacht wordt dat het niveau op het Reviuslyceum of de Revius MAVO niet zal worden gehaald, ook als dat door een beperking komt. Centraal staat het belang van het kind. Bij de uiteindelijke afweging zijn vier randvoorwaarden belangrijk: *leerbaarheid, mobiliteit, vermogen tot communicatie en zelfredzaamheid*. Afwijzing wordt altijd schriftelijk gemotiveerd en vervolgens wordt in overleg nagegaan welke school wél passend is.

Aanmeldingsprocedure bij extra ondersteuning

Bij de aanmelding kunnen de ouders of het basisonderwijs aangeven of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als dit in het primair onderwijs nog niet is geregeld, moet er worden nagegaan of de ondersteuningsbehoefte van de leerling in het ondersteuningsprofiel van de school past binnen de basisondersteuning, dan wel binnen de extra ondersteuning die gefinancierd wordt via het samenwerkingsverband. Mocht de school twifelen of de juiste ondersteuning kan worden geboden, dan wordt overlegd met de onderwijsondersteuningsspecialist (OOS). De aanvraag voor extra ondersteuning wordt gedaan door de basisschool. Binnen een periode van zes weken na aanmelding, moet duidelijk worden of de Revius MAVO kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte. Deze zes weken gaan in op het moment dat er een gesprek met de ondersteuningscoördinator over de aanmelding heeft plaatsgevonden. Aanmelden is mogelijk tijdens de centrale aanmeldweek van dinsdag 25 t/m maandag 31 maart. Daarna vindt de beslissing plaats over de inschrijving bij de school.

Hoe ziet de leerlingenondersteuning eruit?

Leerlingenondersteuning wordt gedefinieerd als 'alle pedagogische en didactische maatregelen waarmee de school leerlingen ondersteunt in hun leer- en/of ontwikkelingsproces'. Deze ondersteuning moet eraan bijdragen dat de leerling zijn persoonlijke doelstellingen haalt, zijn competenties ontwikkelt en zich kwalificeert voor de periode na het voortgezet onderwijs. De huidige ontwikkelingen in de maatschappij hebben veranderingen teweeggebracht in het denken over ondersteuning en onderwijs. Passend onderwijs staat voor maatwerk. Voor elk kind en iedere jongere moet er onderwijs in de regio beschikbaar zijn dat aansluit bij zijn mogelijkheden en talenten. Om duidelijkheid te geven over de (on)mogelijkheden van extra ondersteuning stelt elke school een ondersteuningsprofiel op. In het kader van dit profiel wordt ook de structuur van de extra ondersteuning binnen de school beschreven. Onze ondersteuningsstructuur is gebaseerd op het drielijnenmodel. Dit model onderscheidt drie niveaus: het niveau van de klas, het niveau van de school (interne specialisten) en het niveau buiten de school (de externe specialisten/instanties).

1. Niveau van de klas

● Mentoraat/ docent

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Zowel op het gebied van studievoordigheden en organiseren van huiswerk als op het gebied van sociale vaardigheden en groepsdynamiek is de mentor de spil in de begeleiding van de leerlingen. De leerling blijft echter altijd de eerstverantwoordelijke voor zijn eigen ontwikkeling. In samenspraak met ouders stimuleert de mentor daarom de leerling zelf zijn verantwoordelijkheid te nemen bij het oplossen van eventuele problemen. Er is een leerlingvolgsysteem dat start met de gegevens van de vorige school. Via observaties en testen wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd.

2. Niveau van de school

● Intern Ondersteuningsteam (IOT)

Soms kan de problematiek van een leerling zo ingewikkeld zijn dat de reguliere begeleiding door Soms kan de problematiek van een leerling zo ingewikkeld zijn dat de reguliere begeleiding door de mentor en de vakdocenten niet meer voldoende is. De mentor of de leerling heeft dan behoefte aan meer ondersteuning. In deze gevallen kan de mentor het intern ondersteuningsteam om advies vragen. Via dit IOT kunnen adviezen geformuleerd worden voor de mentor of kunnen leerlingen eventueel worden verwezen naar de leerlingbegeleider. Ook is het mogelijk een ondersteuningstraject (OT) in te zetten, waarin samen met de leerling, ouders en externe instanties wordt gekeken naar de meest passende vorm van ondersteuning binnen en/of buiten de school. De ondersteuningscoördinator is het centrale aanspreekpunt van het IOT.



• *Leerlingbegeleiding en remedial teaching*

Bij kleine problemen kunnen leerlingen met korte interventies weer op weg geholpen worden. De leerlingbegeleider begeleidt leerlingen met problemen op het sociaal-emotionele vlak. Daarnaast is er op school een orthopedagoog werkzaam die kan worden ingezet bij het omgaan met didactische problematiek. Sommige problemen overstijgen echter de capaciteit of professionaliteit van onze interne specialisten. In die gevallen, en in de gevallen waarin de korte interventies niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd, vragen wij advies aan externe hulpverleners, zoals de onderwijsondersteuningspecialist (OOS) van het samenwerkingsverband.

• *Dyslexiebegeleiding*

In 2004 is op initiatief van het ministerie van OC&W, het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs¹ verschenen. Vanwege gewijzigde exameneisen, toepassing van de wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte in basisonderwijs en voortgezet onderwijs en de voortschrijdende ontwikkeling van ondersteunende technologie is er in 2013 een herziene versie uitgegeven. Dit protocol is nog steeds het geldende document, maar daarnaast is er sindsdien ook (vanuit het Ministerie van OCW) het Stimuleringsprogramma Aanpak Dyslexie opgezet. Dit programma wil bevorderen dat scholen systematisch en duurzaam werken aan goed lees- en spellingonderwijs en richt zich op alle betrokkenen bij leesproblemen en dyslexie in zowel het primair onderwijs (po) als het voortgezet onderwijs (vo) en de overgangen daartussen². In het kader van dit programma is er veel (ondersteunende) informatie beschikbaar gesteld op www.dyslexiecentraal.nl. Op basis van bovenstaande bronnen is dit dyslexiebeleid opgesteld en vormgegeven.

Doelen van dit protocol zijn:

- Dyslectische leerlingen kunnen de opleiding volgen waartoe zij op basis van hun cognitieve capaciteiten in staat zijn.
- Leerlingen vergroten hun functionele lees- en schrijfvaardigheid, zo nodig met hulpmiddelen.
- Zelfredzaamheid van de leerlingen.
- Leerlingen behouden of herwinnen hun gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen.

Zes uitgangspunten zijn nodig om deze doelen te bereiken:

1. De leerling staat centraal.
2. De leerlingen dienen zich zelfverantwoordelijk te voelen voor het organiseren van hun studie met dyslexie, en actief aan te geven welke ondersteuning ze nodig hebben.
3. De docenten dienen zich verantwoordelijk te voelen voor de benodigde en passende ondersteuning van leerlingen met dyslexie.
4. De ondersteuning vereist een integrale aanpak.
5. De ondersteuning vindt plaats gedurende de gehele schoolloopbaan.
6. De ondersteuning gaat uit van wat werkt bij een leerling en wat een zo groot mogelijk effect heeft.

Organisatie om deze doelen te bereiken:

1. De zorg is preventief en curatief en georganiseerd volgens de zorgcyclus van signaleren, diagnosticeren en handelen.
2. Er is expliciet aandacht voor specifieke taakgerichte begeleiding en het omgaan met dyslexie.
3. De mentor of orthopedagoog is gedurende de gehele opleiding aanspreekpunt voor de dyslectische leerlingen.
4. Er worden ondersteunende faciliteiten binnen de klas en bij toetsing/examens geboden.
5. Er vindt remediëring buiten de klas plaats.

- 1 De volledige tekst van het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs en alle bijlagen zijn te downloaden op dyslexiecentraal.nl/doen/materialen/protocol-dyslexie-voortgezet-onderwijs
- 2 Folder Stimuleringsprogramma Aanpak Dyslexie (dyslexiecentraal.nl)

● *Decanaat*

In het derde leerjaar helpt de decaan de leerlingen bij het maken van de profielkeuze, en in de Tweede Fase bij het kiezen van het vervolgonderwijs. De leerlingen krijgen voorlichtingslessen en maken diverse testen. De ouders worden intensief betrokken bij de keuze voor het profiel en de vervolgstudie.

● *Vertrouwenspersonen*

Op school zijn twee personen aangewezen die aandacht besteden aan het voorkomen van ongewenst gedrag. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning van deze vertrouwenspersonen. Klachten over ongewenst gedrag die naar de mening van ouders/leerling niet afdoende zijn opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie. Er is ook een landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, dat bereikbaar is op het nummer [\(0900\) 111 31 11](tel:09001113111).

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van aanranding of een ander zedendelict, doet de school aangifte.

3. Niveau buiten de school

● *Ondersteuningsteam*

Externe instanties spelen de laatste jaren steeds vaker een rol in de school. In onze school functioneert een ondersteuningsteam waarbinnen onze interne specialisten en teamleiders samenwerken met externe deskundigen, zoals de onderwijsondersteuningsspecialist van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord, de jeugdprofessional op school van Mevis en een jeugdverpleegkundige vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

● *Externe begeleiding*

Kinderen van 0 tot 19 jaar worden in Nederland regelmatig onderzocht. In de leeftijd van 0 tot 4 jaar gebeurt dit op het consultatiebureau. Vanaf 4 jaar worden de kinderen gezien door een jeugdverpleegkundige of jeugdarts van de sector jeugdgezondheidszorg van het CJG. In leerjaar 2 en 4 zijn de jeugdverpleegkundigen betrokken, door onder andere de 'jij en je gezondheid' vragenlijst. Het doel van deze onderzoeken is (dreigende) problemen in de ontwikkeling van de schoolgaande jeugd zo vroeg mogelijk te signaleren, hierover te adviseren en waar nodig te verwijzen naar de juiste vorm van hulpverlening. Daarnaast ondersteunt het CJG leerkrachten bij het bevorderen van gezond gedrag van leerlingen.

6. SOCIALE VEILIGHEID

Sociale veiligheid

Een veilige schoolomgeving is een voorwaarde om leerlingen in staat te stellen te kunnen leren. Sociale veiligheid staat daarom hoog in ons vaandel. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gezien, gewaardeerd en veilig weten op school. Een veilig klimaat draagt bij aan de ontwikkeling van een positief en realistisch zelfbeeld.

Een realistisch zelfbeeld is een voorwaarde die het mogelijk maakt dat leerlingen zich ontwikkelen tot betrokken, ondernemende en ambitieuze personen. In een veilig klimaat zijn leerlingen zich bewust van hun weten en kunnen, weten zij dat ze gezien worden en er mogen zijn, dat ze betekenis hebben en erbij horen, ondanks onderlinge verschillen.

Wij vinden het belangrijk te investeren in een positief schoolklimaat en positieve groepsvorming, gericht op gewenst gedrag. Naast het nemen van curatieve maatregelen willen we ons vooral focussen op preventie. Door middel van monitoring wordt jaarlijks gemeten hoe sociaal veilig de leerlingen zich op school voelen. Behalve de activiteiten gericht op positieve groepsvorming, staan er ook richtlijnen in het protocol over signalering en melding van pestgedrag. Immers, pesten kan door een goede aanpak wel sterk verminderd worden, maar nooit voor honderd procent worden voorkomen.

Het is belangrijk dat alle betrokkenen met elkaar over sociale veiligheid in gesprek gaan en blijven. In team- en directieoverleg staat het schoolklimaat regelmatig op de agenda. Docenten gaan de dialoog aan met hun leerlingen. Ouders worden erbij betrokken tijdens ouderavonden en oudergesprekken. Collega's kunnen informeel ervaringen uitwisselen, maar ook studiedagen, workshops en cursussen kunnen een bron van professionalisering zijn.

Coördinator Sociale veiligheid

Op de Revis MAVO is er een coördinator sociale veiligheid. Zij heeft een adviserende rol rondom (sociaal veiligheids-) beleid en houdt in de gaten hoe dit beleid in de praktijk uitgevoerd wordt. Daarnaast werken zij aan bewustwording en preventie rond het thema in de school. Het is niet de bedoeling dat de coördinator sociale veiligheid zelf aan de slag gaat met alle betrokkenen. Zij is er wel voor docenten/mentoren die graag advies willen en voor ouders en leerlingen die niet het gevoel hebben terecht te kunnen bij de eerstelijns medewerkers (zoals de mentor), als het gaat om pesten.

Lesuitval

Uiteraard streven we ernaar om lesuitval tot een minimum te beperken, maar helemaal te voorkomen is dit nooit. Bij verlof of ziekte van docenten of andere omstandigheden worden de lessen zo verschoven, dat leerlingen zoveel mogelijk aansluitend les hebben. Daarnaast worden de lessen waar mogelijk waargenomen door een andere docent. Bij langduriger ziekte wordt zo snel mogelijk een vervanger gezocht. In de huidige arbeidsmarkt lukt dat echter niet altijd. In dat geval worden oplossingen op maat gezocht.

Somtoday

We maken als school al een aantal jaren gebruik van het leerlinginformatiesysteem Somtoday. Hierin leggen we onder andere de resultaten en de aan- en afwezigheid van onze leerlingen vast. Aan Somtoday zit een portaal gekoppeld zodat ouders/verzorgers en leerlingen informatie uit dit leerlinginformatiesysteem kunnen bekijken. Voor de ouders/verzorgers is in dit Somtoday-portaal onder andere te zien wanneer hun kind afwezig is geweest en welke maatregelen er zijn genomen. Vanzelfsprekend kunnen ook de cijfers van het kind bekeken worden. Binnen het portaal van Somtoday hebben leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ieder een eigen account met eigen inloggegevens.

Tevens worden er via Somtoday berichten naar ouders en leerlingen gestuurd.

Lestijden

In samenspraak met leerlingen, ouders en medewerkers zijn de volgende lestijden gekozen.

Regulier rooster 45 minuten		Verkort rooster 35 minuten	
Lestijden Revis MAVO 2024-2025			
1	08:30 - 09:15 uur	1	08:30 - 09:05 uur
2	09:15 - 10:00 uur	2	09:05 - 09:40 uur
3	10:00 - 10:45 uur	3	09:40 - 10:15 uur
pauze 10:45 - 11:00 uur		pauze 10:15 - 10:30 uur	
4	11:00 - 11:45 uur	4	10:30 - 11:05 uur
5	11:45 - 12:30 uur	5	11:05 - 11:40 uur
pauze 12:30 - 13:00 uur		pauze 12:15 - 12:45 uur	
6	13:00 - 13:45 uur	6	11:40 - 12:15 uur
7	13:45 - 14:30 uur	7	12:45 - 13:20 uur
8	14:30 - 15:15 uur	8	13:20 - 13:55 uur
9	15:15 - 16:00 uur		

7. LESSENTABEL

Vak	bl1	bl1	bl2	bl2	tl1	tl1	tl2	tl2	tl3	tl3	tl4	tl4
Keuzecode	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2
aardrijkskunde					2	2	2	2	3	3	4	3
biologie 2e graads					2	2	2	2	3	4	4	3
digitale geletterdheid	2	2			2	2						
dagstart	3	3	3	3								
Duits			2	2			2	2	2	2	3	3
Economie 2e graads							2	2	3	3	4	3
Engels	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
Frans			1	1	2	2						
Global learning							1	1	1	1		
Geschiedenis 2e graads					2	2	2	2	3	2	3	3
Kunsvakken 1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2		
KWT (keuze werktijd)					3	3	3	3	3	3	4	4
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	2	4	2	4	4	2	2	2
LO2									3	3	2	2
Mens & Maatschappij	4	4	4	4								
Mens & Natuur	4	4	4	4								
Maatschappijleer 2e graads											2	2
Mentorles					2	1	2	1	2	1	2	1
Natuur-scheikunde							2	2				
Nederlands	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4
Natuur-scheikunde 1									3	4	4	4
Natuur-scheikunde 2									3	3	3	3
Projecten	4	4	4	4								
Rekenen					1	1	0	1				
Sportklas (Revisuren)	2	2			2	2						
Taaluur					1	1	1	0				
Techniek					2	2	2	2				
Wiskunde 2e graads	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3

* bl = BLINK

* tl = MAVO

8. INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

Onderbouw

Voor toelating is een positief advies van het primair onderwijs (PO) nodig waarbij in ieder geval tl in het advies wordt genoemd. Leerlingen met een dubbeladvies (zowel kb/tl als tl/havo) worden gemixt geplaatst in een mavo (tl)-klas. In die zin zijn onze brugklassen heterogeen, zo ook bij BL!NK.

BL!NK

Vorig schooljaar is BL!NK gestart, een samenwerking tussen Lentiz Revius en Lentiz VMBO Maasland. Een klas voor leerlingen die net wat extra tijd nodig hebben, zodat ze op het juiste niveau kunnen uitblinken. BL!NK duurt 2 jaar, en wordt naast de reguliere klassen een alternatieve route om tot betere determinatie te komen. Leerlingen met bbl t/m havo in het advies kunnen zich aanmelden. De thuisbasis van de eerste BL!NK-klas is de Revius MAVO, maar de klas zal ook regelmatig voor (praktijk)lessen naar VMBO Maasland gaan.

Door middel van 'projectmatig werken waar het kan' en 'onderwijs in vakken waar nodig' gaat de leerling antwoord geven op de vragen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat kies ik? In de tweede helft van klas 2 krijgen de leerlingen hun definitieve advies en stromen ze door naar Lentiz | VMBO Maasland of Lentiz | Revius.

Over toelating beslist de toelatingscommissie. Samen met de docenten en het ondersteuningsteam wordt de toelating bepaald. Naast een positief advies van het primair onderwijs hanteert het Revius de volgende voorrangsregels:

1. Het contact met ouders/verzorgers is essentieel. Het kunnen bieden van onderwijs aan alle leerlingen uit een gezin is belangrijk, derhalve hebben gezinsleden van leerlingen die al op de Revius MAVO zitten voorrang.
2. De school heeft een buurt- en maatschappelijke functie. Leerlingen uit de gemeentes Maassluis en Maasland worden daarom met voorrang geplaatst.
3. Bij overaanmelding van leerlingen die voldoen aan een of meer voorrangsregels loot de school onder deze leerlingen. Als er voldoende plaats is voor alle leerlingen die aan de voorrangsregels voldoen, worden zij direct geplaatst. Zij hoeven dus niet te loten. De aange-melde leerlingen die niet onder de voorrangsregels vallen, loten om de overige plaatsen. De maximale groepsgrootte op de Revius MAVO is in de regel 28. In voorkomende gevallen, kijken we naar pragmatische oplossingen in het belang van de leerling en onze medewerkers. In het schooljaar 2024-2025 laten we maximaal 75 leerlingen toe tot de brugklas

Zij-instroom

Zij-instroom in hogere leerjaren kan alleen plaatsvinden als een leerling in het bezit is van een overgangsbewijs van de toeleverende school. Verder is het voor een goede aansluiting van belang dat de school kan beschikken over de relevante gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de toeleverende school.

Opstroom

Tussentijdse opstroom is mogelijk bij een 8,0 of hoger gemiddelde. In het geval van tussentijdse opstroom van mavo naar havo wordt er, naast de resultaten op het rapport, altijd een capaciteiten onderzoek gedaan en wordt er ook gekeken naar de resultaten op de methode onafhankelijke toetsen.

Inzet personeel van vakoverstijgende onderdelen in de onderbouw

In leerjaar 1 en/of 2 bieden we naast de reguliere AVO-vakken ook KeuzeWerkTijd, global learning, digitale vaardigheden, techniek en een mentorprogramma aan. In de KWT-uren is er meer ruimte voor het geven van uitleg, context en verdieping bij vraagstukken. Bij de overige vakken leggen we actief verbindingen tussen vaklessen onderling en de praktijk. Dit maakt het onderwijs voor leerlingen meer betekenisvol. Deze aanpak geeft leerlingen een dieper en meer samenhangend inzicht in de leerstof en kan ook hun leermotivatie te vergroten.

Stage

Leerlingen doorlopen in hun vierjarige schooltijd de volledige leerlijn van het LOB-programma (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding). Dit programma helpt hen bij het maken van vervolgkeus voor o.a. studie en werk. Na bedrijfsbezoeken in de onderbouw zoeken leerlingen in leerjaar 3 een organisatie in de maatschappij waarbinnen zij stagelopen.



9. BEVORDERINGSNORMEN

De bevorderingsnormen van de mavo zijn in 2023 aangepast voor schooljaar 2023-2024. In schooljaar 2024-2025 zullen deze normen worden geëvalueerd en eventueel worden aangepast. In deze notitie liggen dan ook geen gewijzigde bevorderingsnormen voor. Aanleiding om dit stuk opnieuw aan te bieden, is de wijziging op het Reviuslyceum, waarbij de overgangsvergadering de rapportvergadering vervangt. In de notitie van de mavo wordt gesproken over 'de vergadering' en het is goed om ook hier te specificeren, wat we daaronder verstaan en welke status deze vergadering heeft. Wanneer er in de bevorderingsnormen die hieronder uiteen zijn gezet, wordt gesproken over 'de vergadering', dan wordt daarmee de overgangsvergadering bedoeld.

De overgangsvergadering bestaat uit de teamleider, de mentor en de leerjaarcoördinator. Daarbij kan er, indien die behoefte er is, extra expertise worden ingeroepen, door de decaan of de ondersteuningcoördinator in te schakelen. De overgangsvergadering besluit op basis van de bevorderingsnormen, of een leerling wordt bevorderd naar een volgend leerjaar, doubleert, afstroomt of opstroomt. Deze bevorderingsnormen blijven zoals gezegd, voor leerjaar 2024-2025 ongewijzigd.

De verblijfsduur op de Revius MAVO is maximaal vijf jaar.

Leerjaar 1

Vakken (10): Aardrijkskunde*, Engels, Lichamelijke opvoeding, Beeldende vorming, Frans, Nederlands, Biologie, Geschiedenis*, Wiskunde, Digitale geletterdheid, Global Learning.

Voor bevordering van leerjaar 1 naar leerjaar 2 geldt voor alle vakken:

- Een 6 of hoger als afgerond eindcijfer voor alle vakken, of, Indien één of twee tekorten:
- Één 5, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Beeldende vorming, Digitale Geletterdheid en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is, of
- Één 4 of twee 5-en, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Beeldende vorming, Digitale Geletterdheid en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is.

Vakspecifiek:

- Een 5 of hoger voor het vak Nederlands.
- Een voldoende/goed voor lichamelijke opvoeding.
- Een voldoende/goed voor digitale geletterdheid.

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de vergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt aldus tot een (beargumenteerd) besluit.

Mogelijkheden:

- Bevordering
- Bevordering onder voorwaarden
- Afwijzing

Afwijzen leidt tot een verwijzing naar een lager niveau of -in zeer uitzonderlijke gevallen- doublure.

** Het vak Mens & Maatschappij is de lessentabel bestaat uit de vakken Aardrijkskunde en Geschiedenis. Beide vakken worden als afzonderlijk vak beschouwd in onderstaande procedure.*

Leerjaar 2

Vakken (13): Aardrijkskunde*, Engels, NASK, Beeldende vorming, Geschiedenis*, Nederlands, Biologie, Global Learning, Techniek, Duits, Lichamelijke opvoeding, Wiskunde, Economie,

Voor bevordering van leerjaar 2 naar leerjaar 3 geldt voor alle vakken:

- Een 6 of hoger als afgerond eindcijfer voor alle vakken, of, Indien één of twee tekorten:
- Één 5, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Beeldende vorming en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is, of
- Één 4 of twee 5-en, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Beeldende vorming en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is.

Vakspecifiek:

- Een 5 of hoger voor het vak Nederlands.
- Een voldoende/goed voor lichamelijke opvoeding.
- Een voldoende/goed voor techniek.

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de vergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt aldus tot een (beargumenteerd) besluit.

- Mogelijkheden:
- Bevordering
 - Bevordering onder voorwaarden
 - Afwijzing

Afwijzen leidt tot een verwijzing naar een lager niveau of -in zeer uitzonderlijke gevallen- doublure.

** Het vak Mens & Maatschappij is de lessentabel bestaat uit de vakken Aardrijkskunde en Geschiedenis. Beide vakken worden als afzonderlijk vak beschouwd in onderstaande procedure.*

Leerjaar 3

Vakken (11): Biologie, Engels, Nederlands, Duits, Kunst incl ckv, Techniek, Economie, Lichamelijke opvoeding, Wiskunde

Keuze uit: Aardrijkskunde, NASK-1, Geschiedenis, NASK-2

Voor bevordering van leerjaar 3 naar leerjaar 4 geldt:

- Een 6 of hoger als afgerond eindcijfer voor alle vakken, of, Indien één of twee tekorten:
- Één 5, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Kunst incl ckv en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is, of
- Één 4 of twee 5-en, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Kunst incl ckv en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is of, Indien drie tekorten:
- Één 4 en één 5, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Kunst incl ckv, Lichamelijke opvoeding en Techniek) tenminste 6,0 is
- Drie 5-en, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Kunst incl ckv en Lichamelijke opvoeding en Techniek) tenminste 6,0 is.

Indien drie tekorten, geldt tevens:

- (Minimaal) één van de (vak)ken met een tekort mag niet verplicht/gekozen zijn in leerjaar 4.

Vakspecifiek:

- Een 5 of hoger voor het vak Nederlands.
- Een voldoende/goed voor kunst incl ckv.
- Een voldoende/goed voor lichamelijke opvoeding.
- Een voldoende/goed voor techniek.
- Een NB-beoordeling (= Naar Behoren) voor de LOB-opdrachten.

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de vergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt aldus tot een (beargumenteerd) besluit.

- Mogelijkheden:
- Bevordering
 - Bevordering met voorwaarden
 - Afwijzing

Afwijzen leidt tot een verwijzing naar een lager niveau of -in zeer uitzonderlijke gevallen- doublure.



10. OUDERBIJDRAGE

De school zorgt ervoor dat de kosten voor het onderwijs zo goed mogelijk in de hand worden gehouden. Voor een groot gedeelte wordt het onderwijs bekostigd uit de reguliere middelen, die het onderwijs van overheidswege ontvangt. Er zijn echter elk jaar onderwijsactiviteiten die niet vanuit deze middelen betaald kunnen worden, die wel nodig en belangrijk zijn, en die extra kosten met zich mee brengen. (zie afbeelding 1)

Categorie 1 Kosten voor school

Lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn; leerboeken/werkboeken/projectboeken/tabellenboeken/BINAS/examentrainingen/examenbundels/eigen leermateriaal van de school en bijbehorende CD's en DVD's/gelicenseerd digitaal lesmateriaal.

Categorie 2 Kosten voor ouders

Dit zijn de kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar meegaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn; atlas/woordenboek/agenda/rekenmachine/schrift/multomap/pennen/gereedschap/sportkleding/praktijkkleding.

Categorie 3 Scholen kunnen ouders vragen om een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen.

Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers zoals laptop of tablet.

Categorie 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kosteloos alternatief aanbieden.

Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn; excursies/introductiekamp/kerstviering/bijles/huiswerkbegeleiding/examentraining/langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs.

Om die reden wordt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd; juist om deze onderwijsactiviteiten wel mogelijk te kunnen maken. De besteding van alle kosten die door ouders/verzorgers worden opgebracht, worden jaarlijks verantwoord aan de oudergeleding van de MR. Ook wordt elk jaar met de oudergeleding van de MR vastgesteld welke bedragen wij een komend cursusjaar in rekening gaan brengen en om deze kosten zo laag mogelijk te houden. Deze bijdrage wordt op basis van vrijwilligheid aan de ouders gevraagd en bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Kosten voor de school - leermiddelen, boeken en licenties (categorie 1)

De laatste jaren gaat de rekening voor de (digitale) schoolboeken direct naar de school. U ontvangt dus geen rekening voor de boeken en de bijbehorende licenties. Elke leerling moet nog wel zelf zijn boeken bij de leveranciers bestellen. De wijze waarop dit plaatsvindt, wordt door de school aan de leerling/ouders doorgegeven. De leverancier zorgt ervoor dat de boeken in de week voor het begin van het schooljaar bij u aan huis worden bezorgd.

2. Kosten voor de ouders - Schoolkosten (categorie 2)

Schoolkosten zijn kosten die samenhangen met de school en het onderwijs dat wij aanbieden, maar die niet door de rijksoverheid worden betaald. Deze materialen zijn vaak meerdere jaren of door meerdere kinderen te gebruiken. Hierbij kunt u denken aan het aanschaffen van een atlas, van woordenboeken, etc.. De aanschaf van deze materialen is noodzakelijk om het onderwijs goed te kunnen volgen. De school kan deze materialen - vaak tegen een gereduceerd tarief - aan u aanbieden.

In een beperkt aantal opleidingen binnen onze school (of op bepaalde stageplaatsen) worden eisen gesteld aan de kleding of het schoeisel van de leerling. Meestal gaat het om voorschriften in het kader van de veiligheid van de werknemer/stagiaire of leerling. Te denken valt dan aan veiligheidsschoenen in een werkplaats, een veiligheidsbril, of zwart-wit kleding in de horeca. De leerlingen dienen zelf voor deze kleding of dit schoeisel te zorgen. U kunt deze materialen ook via de school bestellen of aanschaffen.

3. Laptop (categorie 3)

Bij vrijwel al onze lessen maken de docenten en leerlingen gebruik van een laptop of iPad. Sinds het schooljaar 2023-2024 zijn we overgestapt op de laptop. Deze laptop/device moet minimaal voldoen aan de volgende specificaties:

De school heeft over de aanschaf, huur en het gebruik van deze laptop afspraken gemaakt met de Rentcompany (www.rentcompany.nl). De kosten van een laptop zijn ongeveer €570,-. Dit bedrag kan in termijnen worden betaald. Daarvoor hebben we afspraken gemaakt met deze organisatie.

De school kan ook - als de financiën voor de aanschaf van een laptop/device te hoog zijn - helpen in de aanschaf ervan. Zo is het mogelijk om voor een bedrag per maand een laptop (maximaal 5 jaar) te huren of om een laptop van school in bruikleen te krijgen.

Kosten die niet onder vrijwillige ouderbijdrage mogen vallen

Kosten die niet mogen worden doorberekend (ze vallen niet onder de vrijwillige ouderbijdrage)

- Kluishuur (borg mag wel gevraagd worden)
- Kosten mediatheek/bibliotheek
- Wifi-gebruik
- Verzekeringen (hardware/eigendom school)
- Proefwerkpapier en lesmaterialen
- Bijdragen organisatie ouderavonden
- Bijdrage schoolgids
- Bijdrage onderhoud landgoed schoolgebouw
- Abonnement fietsenstalling
- Liftsleutel
- Leerlingenpas (toegangspas/printpas)
- Examen- bundel/training
- Mondelinge tentamens op locatie
- Loopbaanoriëntatie- en begeleidingsverzoeken

Overzicht schoolkosten 2024-2025



Categorie	Activiteit	Beschrijving	Bedrag		
1	Kosten voor school				
2	Kosten voor ouders	Gymkleding	Leerjaar 1	32,50	
		Lesmateriaal	Materialen voor kunst/beeldend (leerjaar 1)	15,00	
3	Kosten laptop/tablet	Laptop/device	Aanschaf via Rent Company (huur/termijnbetaling mogelijk, zie blz 31)	570,00	
4	Kosten extra activiteiten	Onderwijsactiviteiten	Activiteiten, uitjes, gastlessen, sportdagen, cultuuractiviteiten, leerlingen- en ouderraad, schoolfeest, etc.	60,00	
			Schoolreis	37,50	
			Excursies	via factuur	
			Internationale reizen	Uitwisseling mavo 3 en lyceum	495,00
			Extra educatie	Sportklas (leerjaar 1)	150,00
				Kunstklas (leerjaar 1)	100,00
				LOB activiteit (mavo/havo/vwo bovenbouw)	15,00
				BSM (vrijwillig extra programma)	75,00
				Sportoriëntatie	25,00
				Diploma-uitreiking & jaarboek	32,50

4. Diverse onderwijsactiviteiten (categorie 4)

A. Extra onderwijsactiviteiten

De school organiseert lopende de periode dat uw kind het onderwijs volgt een aantal onderwijsactiviteiten. Als eerste kunt u dan denken aan onderwijsactiviteiten die het onderwijs aanvullen, aantrekkelijk maken en aandacht geven, en aan extra zaken die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van kinderen, zoals introductie-activiteiten, mentor-uitjes, gastlessen, sportdagen, cultuuractiviteiten, een open podium, leerlingenraad/ouderraad, schoolfeest, etc. Het bedrag is een deel van de werkelijk te maken kosten, en is voor het komend cursusjaar vastgesteld op €60,-.

Gedurende het schooljaar worden er voor verschillende klassen/leerjaren/vakken, educatieve excursies georganiseerd. We proberen voor deze excursies de kosten zo laag mogelijk te houden en daar waar mogelijk te financieren uit subsidiemiddelen. Dat lukt helaas niet altijd. In die gevallen waar er geen subsidiemogelijkheid is voor de excursie vragen we ouders om een vrijwillige bijdrage. Omdat bij de start van het schooljaar nog niet bekend is welke excursies georganiseerd worden en omdat de kosten nog niet bekend zijn worden deze gedurende het schooljaar apart gefactureerd.

Deze activiteiten worden altijd georganiseerd in een duidelijke relatie met het onderwijsprogramma. Alle leerlingen mogen aan deze activiteiten deelnemen; geld vormt daarvoor nooit een belemmering. Als een leerling om een andere reden niet aan deze activiteiten kan deelnemen, zorgt de school vaak voor een alternatief of vervangend programma.

B. Buitenlandse activiteiten - internationalisering - (inter)nationale reizen

In toenemende mate wordt leerlingen de gelegenheid geboden om aan activiteiten deel te nemen met een duidelijk internationaal karakter. Leerlingen kunnen deelnemen aan verschillende internationale uitwisselingsprogramma's. De kosten van zo'n uitstapje worden via een aparte factuur in rekening gebracht. We zorgen ervoor dat de kosten zo laag mogelijk worden gehouden door middel van subsidies, die we voor deze uitwisselingen aanvragen. Van de ouder(s)/verzorger(s) van deelnemende leerling verwachten wij bovendien dat zij bereid zijn leerlingen uit het buitenland voor een bepaald aantal dagen in huis op te nemen bij een tegenbezoek. Deelname aan zo'n uitwisseling is niet verplicht, maar wel zeker de moeite waard en in het belang van een goede opleiding van uw kind.

Bij het inzetten van deze onderwijsactiviteiten, waarbij een financiële bijdrage van ouders/verzorgers wordt gevraagd, wordt de regel gehanteerd dat een activiteit of reis door kan gaan, als minimaal 85% van de deelnemende leerlingen meebetalen.

C. Kosten beroepsgerichte of extra educatieve programma.

Binnen de opleiding wordt aan leerlingen ook de keuze geboden om deel te nemen aan bepaalde extra educatieve programma's (denk aan een kunstklas en een sportklas). Ook bij een vak als LO2 is er een verplicht deel van het curriculum en een facultatief verrijksdeel waarin leerlingen die dit vak volgen, kennis kunnen maken met verschillende sporten. Deze sporten verrijken het onderwijsprogramma en vinden op externe locaties plaats. Omdat hier extra kosten voor gemaakt worden vraagt de school een financiële bijdrage van ouders om dit mogelijk te maken.

Hieronder een toelichting op alle kosten per klas/leerjaar in categorie 4:

Klas 1

- Sportklas

De eigen bijdrage voor de sportklas is € 150,- voor de brugklassen wordt een programma georganiseerd met externe sportlocaties, deelname aan de sportklas is niet verplicht.

- Kunstklas

De eigen bijdrage voor de kunstklas is € 100,-, voor de brugklassen wordt met diverse culturele organisaties samengewerkt waarvoor kosten gemaakt worden, deelname aan de kunstklas is niet verplicht.

- Kunst beeldend

De eigen bijdrage voor de kunst beeldend is € 15,-, hiervoor maken leerlingen kennis met diverse culturele activiteiten.

Klas 3

- Uitwisseling

In het derde leerjaar wordt indien mogelijk voor een beperkte groep leerlingen een uitwisselingsprogramma georganiseerd. Deelname uitwisselingen is vrijwillig en er is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar, bij over-aanmelding volgt plaatsing d.m.v. een aselechte loting.

- LO2

Voor LO2 (Lichamelijke opvoeding 2) is er een facultatief verrijgingsprogramma. Dit programma is niet verplicht. Bij deelname wordt er een eigen bijdrage van € 75,- gevraagd. Hiervoor bezoeken de leerlingen diverse externe sportlocaties.

Klas 4

- Sportoriëntatie

Voor Sportoriëntatie wordt een eigen bijdrage van € 25,- gevraagd. Hiervoor bezoeken de leerlingen diverse externe sportlocaties.

- Diploma-uitreiking

Voor de diploma-uitreiking wordt een eigen bijdrage van € 32,50 gevraagd voor een jaarboek en de uitreiking op een externe locatie.

Betalingen

De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen bij de definitieve inschrijving van de leerling voor leerjaar 1 of aan het einde van een bepaald cursusjaar of bij de aanvang van het schooljaar een verklarende brief en een contract (via WIS-collect) m.b.t. deze ouderbijdrage. Met dit contract en/of met hulp van WIS-collect kunnen ouder(s)/verzorger(s) aangeven (welke van) de ouderbijdragen die staan aangegeven zij zullen betalen.

Daarbij gelden de volgende bepalingen:

Ouder(s)/verzorger(s) die niet in staat zijn de rekening van de ouderkosten te voldoen kunnen gebruik maken van de betalingsregeling (het bedrag wordt dan verdeeld over 3 maandelijkse termijnen). Zij moeten dit (schriftelijk) aangeven.

Tegemoetkoming in de schoolkosten

Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs bestaat de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de schoolkosten. Deze steun is afhankelijk van de draagkracht van de ouder(s)/verzorger(s). Een aanvraagformulier is bij de administratie van de school verkrijgbaar. Voor vragen hierover kunt u op school terecht of kunt u contact opnemen met de Informatie Beheer Groep (tel.: 0505 - 599 77 55 of via www.ib-groep.nl).

Ook via de plaatselijke gemeente zijn toelagen aan te vragen voor schoolkosten of - activiteiten. Ga hiervoor naar het plaatselijk gemeentekantoor of kijk op www.leergeld.nl

Hulp bij schoolkosten

Als school willen wij voor alle leerlingen een zorgeloze en prettige schooltijd realiseren. Wij weten dat dit niet voor iedereen vanzelfsprekend is en zijn daarom van start gegaan met het schoolkostenproject. Dit project wordt ingezet om leerlingen te ondersteunen voor wie het betalen van bepaalde schoolkosten niet haalbaar is. Deze schoolkosten kunnen bijvoorbeeld boeken zijn, maar ook gymkleding of vervoer vallen hieronder. Door met u in gesprek te gaan, u eventueel in contact te brengen met verschillende (welzijns)organisaties willen wij alle leerlingen waar nodig helpen om zo iedereen dezelfde kansen te bieden. Loopt u tegen schoolkosten aan waar u zelf niet uitkomt? Neem dan gerust contact op met de mentor van uw kind of de contactpersoon van het schoolkostenproject:

Contactgegevens:

Aandachtsfunctionaris - mevrouw Le Comte
Ondersteuningscoördinator - mevrouw Van Iperenburg
Coördinator Sociale Veiligheid - mevrouw Van der Burg

Borg betalen

De school stelt voor de veiligheid van de bezittingen van de leerling eventueel een kluisje ter beschikking. Leerling / ouders geven aan of zij daar gebruik van willen maken.

Bij het gebruik van een kluisje waarbij een sleutel wordt gebruikt, wordt door de school een borg van € 10,00 gevraagd. Deze borg wordt aan het eind van het jaar weer terugbetaald.

Het solidariteitsfonds

Voor ons als school is het belangrijk dat alle kinderen met alle activiteiten op onze school kunnen meedoen, en dat het wel of niet betalen van (een deel van) de vrijwillige ouderbijdrage geen belemmering is om het onderwijs (en de daarbij behorende activiteiten) te volgen.

Als school nemen we daarin onze verantwoordelijkheid. Aan u als ouders vragen we om, voor zover dat voor u mogelijk is, een klein bedrag (€ 10,00) te willen bijdragen aan het solidariteitsfonds. Een fonds dat we m.n. inzetten om ons doel - alle leerlingen doen mee aan alle activiteiten - te kunnen waarmaken.

Als u een beroep wilt doen op dit fonds, kunt u daarvoor altijd contact op nemen met onze
aandachtsfunctionaris - mevrouw Le Comte

Leermiddelen / schoolboeken (categorie 1)

De school heeft haar boekenfonds - voor de levering van alle leermiddelen - uitbesteed aan de firma Iddink in Ede. Op school worden alle papieren hiervoor aan de leerlingen uitgedeeld. Nadat de bestelling heeft plaatsgevonden doen de ouder(s) en/of verzorger(s) verder zaken met Iddink. De kosten verschillen per leerjaar en per opleiding. De school streeft ernaar om een goed leermiddelenpakket samen te stellen, dat past binnen het maximum bedrag dat de school daarvoor van de overheid ontvangt.

De vrijwillige studiekosten (categorie 2 & 4)

Elk jaar wordt van de ouder(s) en/of verzorger(s) een bijdrage gevraagd voor de studiekosten. Hieruit worden zaken betaald die niet bekostigd worden via de zogenaamde "gratis schoolboekenregeling" (zie categorie 1). Voorbeelden van zaken die voor rekening van de ouders komen (zie categorie 2) zijn: atlanten, gebruik woordenboeken (sport)kleding, excursiegelden, verbruiksmaterialen voor techniek/CKV e.d.

Ook worden op deze manier enkele service-voorzieningen richting ouder(s) en/of verzorger(s) en leerlingen doorberekend. Bijvoorbeeld: het gebruik van een locker/kluisje, de sms-service, toegang ouderportal Som-today, deelname MBO-voorlichtingsmarkt. Deze zaken kunnen per leerjaar en vestiging variëren (zie categorie 2 & 4).



11. AVG EN KLACHTENREGELING

De privacy

De Revius MAVO verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven. De reden hiervan is allereerst leerlingen passend onderwijs te kunnen geven. We hebben de informatie ook nodig om onze publiekrechtelijke taken te vervullen. De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier. De informatie die nodig is voor begeleiding wordt opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt. Het dossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. Regelmatig wordt over leerlingen gesproken. Dit is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen in het ondersteuningsteam.

Als we een leerling willen bespreken met deze externen, wordt er daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, vragen we de leerling zelf om toestemming. Volgens de AVG hebben ouders/verzorgers en leerlingen ouder dan 16 jaar recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet. Wanneer men hiervan gebruik wil maken, dient men dit schriftelijk aan de directie kenbaar te maken. De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Voor vragen over het bovenstaande kunt u terecht bij de zorgcoördinator.

Toestemming beeldmateriaal

Als ouder wordt bij inschrijving gevraagd om aan te geven hoe de school om moet gaan met beeldmateriaal dat van uw kind gemaakt is. Deze vraag wordt nogmaals gesteld in het schooljaar dat uw kind 16 jaar wordt. Bij het gebruiken van een foto of video voor schooldoeleinden wordt er eerst nagegaan of u toestemming heeft gegeven, voordat deze wordt gebruikt.

Social media

De Revius MAVO is beperkt actief op social media, via het officiële facebook account www.facebook.com/reviusMAVO/ en het instagram account www.instagram.com/lentiz_reviusmavo/ plaatst de school berichten over activiteiten die georganiseerd zijn door school, of in en om de school plaatsvinden. Officiële berichtgeving over roosters of zaken die van invloed zijn op het onderwijsproces zal altijd plaatsvinden via Somtoday, mail of per brief.

Mobiele telefoons

- De school is niet verantwoordelijk voor persoonlijke apparaten zoals mobiele telefoons e.d.
- Mobiele telefoons bevinden zich standaard in het kluisje. In de klas worden telefoons alleen voor educatieve doeleinden gebruikt als een laptop/iPad niet werkt. Dit gebeurt alleen op aangeven van de docent. Als de telefoon zonder toestemming of verkeerd gebruikt wordt, mag een docent de telefoon innemen. De telefoon kan om 16.00 uur opgehaald worden bij de administratie.
- In het studiecetrum zijn telefoons nooit toegestaan.
- Leerlingen mogen in de aula en in het studiecetrum gebruik maken van hun laptop/iPad (alleen met oortjes, niet met luidsprekers), met als voorwaarde dat anderen er geen last van hebben.

- Buiten de leslokalen in de algemene ruimtes geldt dat leerlingen met een geluidsdrager aanspreekbaar moeten zijn en dat zij anderen niet storen, dus doe je oortjes uit. Boxen of luidsprekers zijn niet toegestaan.
- In de aula, in de centrale hal beneden en op het schoolplein (maar niet in de buurt van leslokalen) mag worden gebeld. Zorg er wel voor dat je geen overlast veroorzaakt. Als iemand vraagt ergens anders te gaan bellen, dan voldoe je aan dit verzoek zonder discussie.
- Het maken van foto's, filmpjes, en audio-opnamen is binnen de school nergens toegestaan, tenzij hiervoor incidenteel toestemming is gegeven door een medewerker van de school.
- Het is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van school, filmpjes op social media / internet te zetten of op een andere manier aan de buitenwereld te tonen.
- Wordt de smartphone/geluidsdrager van een leerling ingenomen (zie o.a. bovenstaande regels) dan kan de leerling die om 16.00 uur weer ophalen, waar de docent het heeft afgegeven: bij de administratie of teamleider. Over het inleveren van de smartphone/geluidsdrager ga je niet in discussie.

Klachtenregeling

Leerlingen en/of hun ouders/verzorgers kunnen bij verschillende personen en instanties binnen en buiten de school terecht met hun klachten. Het is onder andere van de zwaarte van de klacht afhankelijk tot wie zij zich het best kunnen wenden. Wanneer een ouder of een leerling een klacht heeft, kunnen zij zich in eerste instantie wenden tot de mentor en/of de teamleider.

Klachten over intimidatie, racisme, geweld en andere kwetsende handelingen of uitlatingen worden in eerste instantie door de vertrouwenspersonen van de school behandeld. Zij onderzoeken de klacht en brengen desgewenst advies uit aan de directie. Indien een klacht een directielid betreft, brengen de vertrouwenspersonen advies uit aan de Raad van Bestuur. De leerlingen en de vertrouwenspersonen kunnen ook besluiten de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie van de school. Het adres van de interne klachtencommissie is:

[Klachtencommissie](#)
[T.a.v. de ambtelijk secretaris](#)
 Postbus 3040
 3130 CA Vlaardingen

Indien een klacht naar het oordeel van de betrokkenen of van de vertrouwenspersonen van uiterst ernstige aard is, kan besloten worden direct de landelijke klachtencommissie in te schakelen.

Het adres van deze commissie is:

[Stichting Geschillencommissie Onderwijs](#)
 Postbus 85191
 3508 AD Utrecht

De klachtenregeling is op de site te raadplegen.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en de plichten van de leerlingen vastgelegd. Dit statuut is op de website van de school te raadplegen.

Leerlingenraad

De Revius MAVO heeft een actieve leerlingenraad van leden uit alle leerjaren. De leerlingenraad houdt zich bezig met uiteenlopende onderwerpen, zoals het vernieuwen van een pauzeplek of het plaatsen van een koffieautomaat in de aula. Er wordt elke maand een vergadering gehouden, gevolgd door een overleg met de teamleider en/of de directeur van de school waarin ideeën met elkaar worden besproken en ontwikkeld. De leerlingenraad denkt mee over allerlei zaken in de school. Hierbij valt te denken aan het organiseren van de schoolfeesten, ondersteunen bij de diplomering, het begeleiden van leerlingen tijdens de lesjesmiddag en de Open Dag.

12. SPONSORING/BIJDRAGEN

Lentiz onderwijsgroep voert een sponsorbeleid. Met het aantrekken van sponsors kan de school de beschikking krijgen over aanvullende middelen om voorzieningen in de school te realiseren. Het doel van sponsoring is aanvullende gelden en middelen binnen te halen om hiermee bijzondere uitgaven te kunnen doen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsorinkomsten. Bij het aantrekken van sponsors dient zorgvuldig gehandeld te worden. Het sponsorbeleid van de school is gebaseerd op het sponsorconvenant scholen voor het primair en voortgezet onderwijs. Dit convenant houdt een aantal afspraken in die de Minister van Onderwijs heeft gemaakt met 15 onderwijs- en belangenorganisaties (o.a. belangenorganisaties van ouders en leerlingen). In het sponsorbeleid van de Lentiz onderwijsgroep staan onder andere de volgende uitgangspunten centraal:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede met de identiteit van de school
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet in gevaar worden gebracht. Leerlingen mogen geen geestelijke of lichamelijke schade ondervinden.
- De directie hanteert een algemene zorgplicht. Dat houdt onder meer in dat negatieve publiciteit voor de school wordt voorkomen en dat afspraken die voortvloeien uit sponsorcontracten worden nagekomen.

De Raad van Bestuur van Lentiz onderwijsgroep heeft het sponsorbeleid vastgesteld en de medezeggenschapsraad heeft instemming met het sponsorbeleid verleend. De school heeft op het moment geen actieve betrekkingen met bedrijven die onze school sponsoren.

13. VERZUIMBELEID

Aanwezigheid

Voor alle leerlingen die op het Revius zijn ingeschreven, gelden dezelfde schoolregels omtrent aanwezigheid, ook voor leerlingen die ouder dan 18 jaar zijn (zie kopje 18+). Alleen ouders/verzorgers kunnen verzuim (ziek of afwezig) melden of verlof aanvragen. De regels omtrent aanwezigheid zijn gebaseerd op de leerplichtwet en de school werkt nauw samen met de leerplichtambtenaren van Leerrecht voor de gemeenten Maassluis, Schiedam en Vlaardingen, de leerplichtambtenaren van Midden-Delfland (Maasland) en Rotterdam (Hoek van Holland/Rozenburg). De leerplichtambtenaren werken ook preventief en geven presentaties op scholen om zo leerlingen medeverantwoordelijk te maken voor hun presentie. De administratie van de school houdt meldingen van verzuim bij in SOM als constatering en eventueel in begeleidingsverslagen. Leerlingen volgen de lessen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij zij door ziekte of op grond van andere geldende redenen verhinderd zijn om de lessen bij te wonen, we verwachten de leerling 5 minuten voor aanvang van de les of onderwijsactiviteit aanwezig.

- Tussen 7.45 uur en 17.00 uur dienen leerlingen ook aanwezig te zijn op de tijden dat zij op school moeten verblijven als onderdeel van een straf of andere onderwijsactiviteit. Dit gaat boven andere activiteiten van de leerling als sporten of een bijbaan. Het is niet toegestaan zonder verdere mededelingen de school te verlaten.
- Rooster(wijzigingen) worden bekend gemaakt via SOM. Het is je eigen plicht en verantwoordelijkheid om op de hoogte te zijn van het rooster en de eventuele (dag)roosterwijzigingen.
- Leerlingen moeten op schooldagen op de lichtkrant, SOM en/of de Lentiz-mail kijken om te zien of ze zich moeten melden. Leerlingen die op de lichtkrant staan en zich niet melden, dan wel uit de klas gehaald moeten worden, krijgen een consequentie. De reden hiervoor is dat de leerling zich niet gemeld heeft en waarvoor dus de les verstoord moet worden om een leerling aan te spreken.

18+

Iedere leerling van 18 jaar en ouder krijgt, indien nodig, via de leerlingadministratie een contract 18+, zodra de leerling 18 wordt. De 18+-leerling wordt periodiek geïnformeerd over zijn/haar aanwezigheid via een verzuimoverzicht bij de cijferlijst. Voor 18+-leerlingen gelden alle regels en afspraken zoals benoemd in dit document. Waar normaliter een melding bij Leerplicht of de CJG gedaan wordt, zal de teamleider de leerling voor een gesprek uitnodigen en vervolgens per brief de leerling inlichten over de te doorlopen stappen, van 1e waarschuwing, 2e waarschuwing tot gesprek voor verwijdering van school en mogelijkheid tot beroep bij de directeur.

Lesuur

- Een lesuur duurt 45 minuten. Regelmatig zijn pauzes geplaatst. Iedereen kan dus ruim op tijd in de les zijn. Bij pendelen houden we rekening met een marge van enkele minuten.
- Als een docent 5 minuten na het aanvangstijdstip van de les nog niet aanwezig is bij een lokaal, dan gaat de een leerling uit de klas naar de roosterkamer (lyceum) of A04 (MAVO) (bij afwezigheid van de roostermaker naar de verzuimadministratie) om te vragen waar de docent is. De klas blijft bij het lokaal wachten totdat de leerling uit de klas bericht heeft.
- Leerlingen mogen het lokaal pas verlaten als de les afgelopen en afgesloten is conform het geldende lestijdenrooster. De docent kan beslissen om leerlingen na te laten blijven in de

pauze. Bij de toets- en schoolexamenweken gelden aangepaste regels, die verstrekt worden door de teamleiders en de examensecretaris.

- Van de leerlingen wordt verwacht dat zij in de pauzes of bij de leswisselingen naar het toilet gaan en niet tijdens de les! Mocht toiletbezoek toch nodig zijn, dan nooit meer dan één leerling tegelijk en zonder telefoon.

Huiswerkvrij

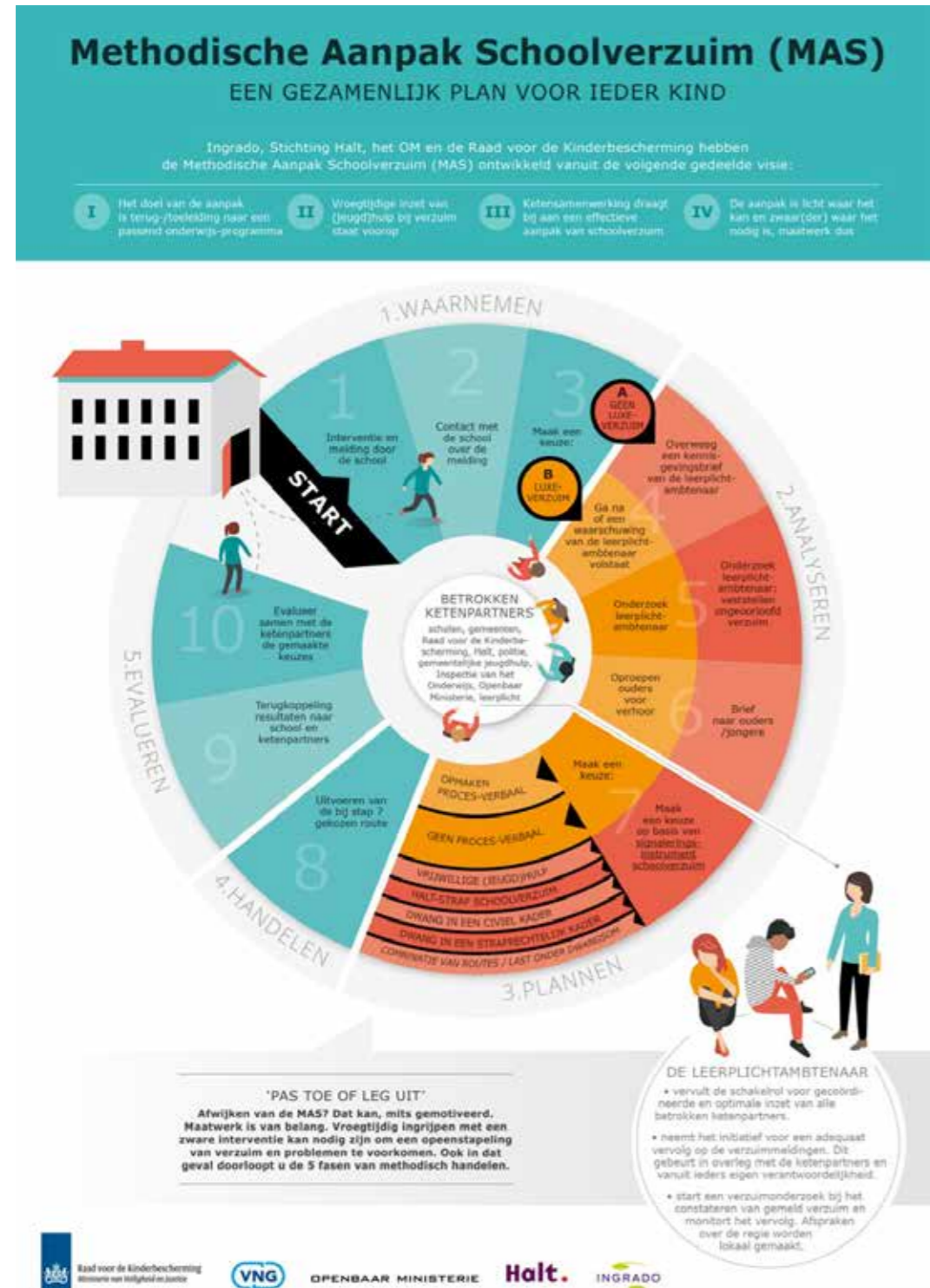
- Volledig huiswerk-/rep-/so-vrij. De eerste dag na een vakantie van één of meer weken worden er geen huiswerk of toetsen opgegeven worden. Is er direct na de vakantie een studiedag voor docenten dan geldt huiswerkvrij niet.
- Toets/so-vrij op een aantal dagen. Een week voor een toetsweek, worden er geen repetities/so's gegeven, maar is er wel het gewone huiswerk. Een uitzondering zijn de nog in te halen toetsen bij individuele leerlingen.

Inhaalregeling repetities en so's

- Alle informatie rondom toetsen etc. is te vinden in het leerlingstatuut, het toetsbeleid, het examenreglement, het ATP en PTA op de site van de school.
- Indien een leerling een toets mist, haalt de leerling in principe de gemiste toets op de in overleg met de mentor en/of schoolleiding. Vergeet de leerling na herinnering of bij herhaling het inhalen van een toets, dan kan er een sanctie volgen, zie het toetsbeleid. Op het lyceum zijn de inhaalmomenten: maandag en/of woensdag het 9e en/of 10e lesuur. Op de mavo zijn de inhaalmomenten: dinsdag uur 0 of vrijdag het 6e t/m 9e lesuur. Op de mavo kan er ook een individuele afspraak gemaakt worden via de pedagogisch toezichthouder in tussenuren of na de lestijd. De toetsen worden ingehaald op de locatie die de docent met de leerling heeft afgesproken.

Verzuim

We werken volgens de landelijk geldende afspraken opgesteld door de overheid, genaamd de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS):



Bij verzuim en verlof geldt het volgende stappenplan:

- Iedere bijzonderheid dient vooraf gemeld te worden bij onze verzuimadministratie. Als er zich een urgente privésituatie voordoet tijdens schooltijd, nemen ouders/verzorgers contact op met de verzuimadministratie. Zij zullen uw kind benaderen.
- Verlof kan een ouder/verzorger via het formulier op onze website aanvragen, echter kunnen we alleen in zeer beperkte mate en uitzonderlijke gevallen verlof verlenen, i.v.m. de leerplichtwet.
- In geval van een mededeling achteraf wordt de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim beschouwd. Als regel worden alleen verzoeken die via het formulier zijn ingediend in behandeling genomen.
- In de toetsweken wordt in principe geen verlof verleend.
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste stof en toetsen. In principe haalt de leerling de gemiste toets op de eerstvolgende 'beter-dag, dan wel het eerstvolgend inhalmoment in. Hierin kan worden afgeweken in overleg met de mentor en/of schoolleiding.
- Binnen een week moet de leerling een afspraak gemaakt hebben om gemiste toetsen in te halen. Bij bijzondere omstandigheden kunnen er door de ondersteuningscoördinator, mentor, examensecretaris of teamleider andere afspraken gemaakt worden.

Geoorloofd verzuim

Bezoek arts en dergelijke

In het algemeen geldt dat van de leerling en zijn ouders/verzorgers verwacht wordt dat zij zich inspannen om indien mogelijk een bezoek aan de dokter, en dergelijke, buiten de lestijd te laten plaatsvinden. Voor een verzoek om verlof voor een bezoek aan de dokter, tandarts, orthodontist, enz. meldt u dit vooraf in de ouderapp. Indien er geen melding ontvangen is, dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Indien nodig, geeft u telefonisch bijzonderheden door op het nummer (010) 591 58 83, volg het keuzemenu.

Ziekte

In geval van ziekte geldt de volgende procedure:

De leerling is thuis ziek geworden:

1. Een van de ouders of verzorgers meldt de leerling dagelijks (dit in verband met het veilig op school aankomen van de leerling en bij calamiteiten weten we hoeveel personen zich in het gebouw bevinden) vóór 08.00 uur via de ouderapp ziek. Indien nodig, geeft u telefonisch bijzonderheden door op het nummer (010) 591 58 83, volg het keuzemenu.
2. Is er geen ziekmelding ontvangen en is uw kind afwezig, dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim.

De leerling wordt op school ziek:

1. De leerling moet zich afmelden bij de verzuimadministratie. Er wordt contact opgenomen met ouder, verzorger. De dagen erna gelden bovenstaande regels als bij ziek thuis geworden. Bij afwezigheid van de administratie meld een leerling zich bij de pedagogisch toezichthouder.

De leerling is weer op school:

1. Een van de ouders of verzorgers meldt het kind weer aanwezig.
2. De leerling neemt het initiatief om met de leraren afspraken te maken over de leerstof die ingehaald moet worden.
3. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste toetsen. Binnen een week na terugkeer moet de leerling een afspraak hebben gemaakt om gemiste toetsen in te halen.
4. Als de leerling veel toetsen heeft gemist, meldt hij zich bij de mentor, die het inhaalprogramma zal begeleiden.

- **Bij toetsweken en schoolexamenweken verwachten we conform bovenstaande regels, dagelijks een melding voor 8.00 uur.**

KGV - CJG

Vanuit preventie en controle worden leerlingen met twijfelachtig ziekteverzuim, langdurig ziekteverzuim en zorgwekkend ziekteverzuim aangemeld bij de schoolverpleegkundige (Centrum voor Jeugd en Gezin) middels een KGV melding (Kennisgeving van Geoorloofd Verzuim). Dit gebeurt vanaf de 6e schooldag aaneengesloten ziek of de 4e ziekmelding binnen 12 weken. Voordat de melding wordt gedaan is er vooraf contact door de mentor met ouder, verzorger. In de bijlage is de procedure opgenomen.

Lichamelijke opvoeding

Een enkele les

- Als een leerling niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, dan meldt de leerling zich vooraf bij de betrokken leerkracht, altijd met een door de ouders of verzorgers getekende verklaring. In geen geval mogen de lessen zonder toestemming worden verzuimd.

Een bepaalde korte periode

- Een leerling die tijdelijk niet kan meedoen met de gymles, wordt die uren wel op school verwacht. Het niet kunnen deelnemen aan een schoolvak, betekent niet dat de onderwijstijd vervalst. Een leerling die langdurig niet mee kan sporten meldt zich na overleg met de betrokken leerkracht bij de verzuimadministratie en/of pedagogisch toezichthouder en werkt dan op school aan de andere schoolvakken. Bij een tijdelijke blessure wordt de leerling in de gymles verwacht en overlegt met de docent wat wel en niet mogelijk is. Soms assisteert een leerling, soms is er een aangepaste opdracht.

Vrijstelling LO

- Wanneer een leerling door een fysieke beperking niet kan deelnemen aan het vak lichamelijke opvoeding kan hiervoor dispensatie gegeven worden. Deze vrijstelling moet onderbouwd kunnen worden vanuit een verklaring van een arts of specialist en moet worden gemeld aan de onderwijsinspectie via het Internet School Dossier. Afhankelijk van de situatie zal de leerling (op school) een vervangende opdracht moeten maken. Wanneer een leerling veel tijd kwijt is aan medische behandelingen is dit bijvoorbeeld niet nodig. Deze beslissing gaat in overleg tussen de ondersteuningscoördinator, de LO-docent en de teamleider.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim waarbij onbekend is waarom een leerling niet of niet tijdig aanwezig is. School is verplicht om melding te maken bij de leerplichtambtenaar wanneer een leerling te veel of te vaak afwezig is zonder geldige reden. Hierbij wordt uitgegaan van eenheden van 45 minuten (les). Een lesuur te laat aanwezig of een lesuur niet aanwezig tellen hierbij even zwaar. Er kan ook melding gedaan worden van een opeenstapeling van verschillende soorten van ongeoorloofd verzuim, het gaat dan bijvoorbeeld om een mix van spijbelen en te laat. Dit wordt overig verzuim genoemd.

Ongeoorloofd verzuim (spijbelen)

Tegen ongeoorloofde afwezigheid wordt streng opgetreden. In het uiterste geval kan dit leiden tot verwijdering. School is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden, door de leerplichtambtenaar kunnen sancties worden opgelegd van een waarschuwing, een melding bij Bureau Halt tot het opmaken van een proces verbaal.

Indien een leerling ten aanzien van wie de Leerplichtwet van toepassing is, zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende weken meer dan 1/8 deel van het aantal uren les- of praktijktijd bedraagt, geeft de directie hiervan onverwijld kennis aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woon- en verblijfplaats heeft.

Als door ongeoorloofd verzuim een toets gemist wordt, verliest de leerling het recht op inhalen en wordt voor de gemiste toets het cijfer één toegekend.

Ongeoorloofd verzuim (o.a. spijbelen)

1x, 2x of 3x ongeoorloofd

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 3x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 3x worden ouders, verzorgers ingelicht.
- Uren worden dubbel ingehaald bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

4x, 5x, 6x ongeoorloofd

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 6x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 6x worden ouders, verzorgers ingelicht.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

7x, 8x, 9x ongeoorloofd

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 9x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 9x belt de mentor de ouders, verzorgers;
- Mogelijk een preventieve afspraak met de leerplichtambtenaar.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.



10x, 11x, 12x ongeoorloofd

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 12x hebben de teamleider en ondersteuning een gesprek met ouders op school;
- Mogelijk een preventieve afspraak met en melding bij de leerplichtambtenaar.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

Iedere volgende keer

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Melding bij de leerplichtambtenaar.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

* de schoolleiding kan bij bovenmatig verzuim afwijken van bovenstaande standaarden. Bijvoorbeeld een vast inhaalmoment in de week.

Te laat

Wat moet de leerling doen als hij te laat is?

Een leerling die (tot 25 minuten) te laat is, dient bij de administratie een briefje te halen. Met dit briefje heeft de leerling toegang tot de les. Na 25 minuten staat de leerling voor de rest van het lesuur als ongeoorloofd afwezig.

- De pedagogisch toezichthouder en/of conciërge en eventueel leerjaarcoördinator en/of teamleider is aanwezig bij de deur om leerlingen te verwelkomen en te herinneren dat leerlingen briefjes halen.
- Zonder te laat briefje is de leerling niet toelaatbaar in het lokaal;
- Iedere leerling die te laat de school binnenkomt, geoorloofd of niet geoorloofd, loopt rechtstreeks door naar de administratie om een te-laat-briefje te halen. Pas als de leerling dit briefje heeft ontvangen gaat de leerling zijn jas ophangen en de benodigde spullen uit het kluisje pakken, dan wel de jas in het kluisje opbergen. Waarna direct door naar zijn les.
- Bij twijfel geoorloofd of ongeoorloofd te laat komen, wordt de leerling 'ongeorloofd' geregistreerd. De leerling is dan zelf verantwoordelijk om hiervan een geoorloofde absentie te maken via een bevestiging van ouder(s)/verzorger(s). Dit kan alleen de betreffende dag.
- We werken met 45 minutenroosters, bij een blokkur met 90 minuten. Te laat komen verstoort de les, maar is geen reden om dan maar helemaal niet naar de les te gaan. Bij meer dan 25 minuten te laat wordt dit automatisch als absent geregistreerd voor het eerste deel van het blokkur. Voor het tweede gedeelte van de les wordt de leerling te laat gemeld. Later op de dag wordt in het strafuur de tijd ingehaald in overleg met de pedagogisch toezichthouder. Komt de leerling bij het tweede deel van de les 25 minuten te laat, in totaal 70 minuten, betekent dit dat de leerling automatisch absent voor de gehele 90 minuten wordt geregistreerd. De leerling moet de gehele 90 minuten dubbel inhalen in een strafuur.

Te laat/nalatig

1x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie en krijgt een waarschuwing
- Waarschuwing

2x of 3x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 3x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 3x worden ouders, verzorgers ingelicht.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

4x, 5x, 6x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 6x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 6x worden ouders, verzorgers ingelicht.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

7x, 8x, 9x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 9x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 9x belt de mentor de ouders, verzorgers;
- Mogelijk een preventieve afspraak met de leerplichtambtenaar.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

10x, 11x, 12x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 12x hebben de teamleider en ondersteuning een gesprek met ouders op school;
- Mogelijk een preventieve afspraak met en melding bij de leerplichtambtenaar.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

Iedere volgende keer

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Melding bij de leerplichtambtenaar.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

* de schoolleiding kan bij bovenmatig verzuim afwijken van bovenstaande standaarden. Bijvoorbeeld een vast inhaalmoment in de week.

Uitstuur

De docent kan besluiten om een leerling uit de les te sturen, bijvoorbeeld bij aanhoudend storend gedrag of andere negatieve uitingen. In de bijlage is het uitstuurformulier te vinden. Wat moet de leerling doen als hij uit de les gestuurd is? En welke stappen doorloopt de docent? Mocht een leerling daadwerkelijk uit de les gestuurd worden, dan worden deze stappen doorlopen:

1. De leerling meldt zich direct in bij de pedagogisch toezichthouder (mavo: in A09; lyceum: in studiecentrum);
2. De leerling krijgt een uitstuurformulier;
3. De rest van het lesuur brengt de leerling door op een aangewezen plek;
4. Vijf minuten voor het einde van de les gaat de leerling met het uitstuurformulier terug naar de docent;
5. De docent maakt met de leerling, op dezelfde dag (dit kan ook na lestijd zijn), een afspraak voor een gesprek om te reflecteren, vult het uitstuurformulier verder in en bepaalt de hoogte van de straf die de leerling krijgt;
6. De docent geeft het uitstuurformulier terug aan de pedagogisch toezichthouder en bespreekt de voorgestane afwikkeling.
7. De docent zet een begeleidingsverslag in SOM.

Wat gebeurt er bij herhaling?

1x, 2x of 3x uitgestuurd

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor wordt ingelicht en spreekt leerling aan;
- Ouder, verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

4x, 5x, 6x uitgestuurd

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor wordt ingelicht en spreekt leerling aan;
- Ouder, verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker;
- Bij de 6x is er telefonisch contact met ouder, verzorger door mentor.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur en volgt een vierkant rooster van 1 dag, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

7x, 8x uitgestuurd

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor en leerjaarcoördinator worden ingelicht en spreken leerling aan;
- Ouder, verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker;
- Er is een gesprek met ouder, verzorger en leerling met de leerjaarcoördinator op school.
- Twee dagen vierkant rooster (eventueel interne schorsing van een dag).

6x uitgestuurd

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor of leerjaarcoördinator en teamleider hebben een gesprek met ouders en leerling op school;
- Ouder/verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker;
- Interne (eventueel: externe) schorsing van een dag, gevolgd door eventueel 2 dagen vierkant rooster.

Iedere volgende keer

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Teamleider heeft een gesprek met ouders op school;
- De directie neemt een beslissing, zie consequenties en verwijderingsprocedure schoolreglement.

Verlof aanvragen

- Voor het aanvragen van verlof tot 1 dag, bijvoorbeeld voor een rijexamen, begrafenis of bruiloft*, levert ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 werkdagen van tevoren het formulier in.
- Voor het aanvragen van verlof tot 1 dag voor het bezoeken van een open dag voor de studiekeuze vult de leerling zelf een LOB-formulier online in, de decaan beoordeelt het verzoek en geeft wel of geen toestemming, de decaan geeft aan de verzuimadministratie door of er wel of geen toestemming verleend is.
- Voor het aanvragen van verlof van 2 tot 10 schooldagen, bijvoorbeeld voor vakantieverlof als ouder(s)/verzorger(s) niet in één van de schoolvakanties verlof kan krijgen (hiervoor is een verklaring van de werkgever van ouder(s)/verzorger(s) nodig), levert ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 maanden van tevoren het formulier in wat te vinden is op de website, onder het kopje verlof.
- Voor meer dan 10 schooldagen verlof dient ouder(s)/verzorger(s) zelf contact op te nemen met Leerplicht van de gemeente waarin de leerling ingeschreven staat.
- Leerplicht houdt regelmatig controles voorafgaand aan vakanties. Wie eerder vertrekt, zonder verklaring van de werkgever en zonder toestemming van school of Leerplicht, doet dit op eigen risico. School is wettelijk verplicht om 'luxe verzuim' te melden en Leerplicht kan hiervoor proces verbaal opmaken. U ontvangt in zulke gevallen een brief 'vermeend luxe verzuim'. De vakanties kunt u vinden op onze website.

Komt uw kind wel of niet in aanmerking voor bijzonder verlof, raadpleeg onze websites:

[Verlof aanvragen: hoe werkt het? - Lentiz | Reviuslyceum](#)

[Ziekmelden en verlof - Lentiz | Revius MAVO](#)

14. VAKANTIEDAGEN 2024-2025

Herfstvakantie	zaterdag 26 oktober tot en met zondag 3 november 2024
Kerstvakantie	zaterdag 21 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	zaterdag 22 februari tot en met zondag 2 maart 2025
Paasweekend*	vrijdag 18 april tot en met maandag 21 april 2025
Koningsdag*	zaterdag 26 april 2025
Meivakantie	vrijdag 18 april tot en met maandag 5 mei 2025
Hemelvaart	donderdag 29 mei tot en met zondag 1 juni 2025
Pinksterweekend	zaterdag 7 juni tot en met maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	zaterdag 19 juli tot en met zondag 31 augustus 2025

* Pasen en Koningsdag vallen in de meivakantie

13. IDENTITEIT/ LENTIZ | ONDERWIJSGROEP

Lentiz onderwijsgroep

Lentiz onderwijsgroep Lentiz onderwijsgroep biedt leerlingen en studenten diverse opleidingen in het voortgezet onderwijs (vo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo). We richten ons daarbij op de economische regio's Greenport, Mainport, Midden-Delfland en de Metropoolregio Den Haag. We zijn een stichting waarvan het bevoegd gezag in handen is van de Raad van Bestuur. Die legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De directeuren en de teamleiders van de scholen vormen samen met de stafmanagers het management. Daarnaast hebben we Lentiz | cursus & consult als apart bedrijf voor bedrijfsopleidingen en cursus- en contractonderwijs. Met scholen voor vo en mbo verenigt Lentiz veertien scholen. Deze zijn verspreid over zeven gemeenten in de regio's Den Haag, Delft en Rotterdam. Hier verzorgen we zowel vmbo-, havo- en vwo-onderwijs als mbo-opleidingen. Met onze mbo-opleidingen bekenen we duidelijk kleur: zij bevinden zich in de groene sector. We richten ons op thema's zoals flora en fauna, voeding en recreatie, natuurbeheer en milieu, maar ook op styling, logistiek en transport en commercieel ondernemen in het groene domein.

Onze veertien locaties:

Vo-scholen

Lentiz | VMBO Maasland, Maasland

Lentiz | Reviuslyceum, Maassluis

Lentiz | Revius MAVO, Maassluis

Lentiz | Dalton College, Naaldwijk

Lentiz | Floracollege, Naaldwijk

Lentiz | VMBO LIFE College, Schiedam

Lentiz | Geuzencollege, Vlaardingen

Lentiz | Groen van Prinstererlyceum, Vlaardingen

Mbo-scholen

Lentiz | MBO Maasland, Maasland

Lentiz | MBO Westland, vormt samen met Albeda en Mondriaan MBO Westland, Naaldwijk

Lentiz | MBO LIFE College, Schiedam

Lentiz | MBO Oostland, Bleiswijk

Lentiz | MBO Barendrecht, Barendrecht

Lentiz | MBO Middelharnis, Sommelsdijk

Grondslag van de Lentiz onderwijsgroep

De Lentiz onderwijsgroep is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs, waarbij de kenmerken van interconfessioneel onderwijs worden gewaarborgd en ruimte wordt geboden aan het karakter van openbaar onderwijs. Bij haar activiteiten gaat de stichting uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Bij de toelating van leerlingen en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt ten aanzien van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of leeftijd. Het onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

Lentiz | cursus & consult

Met Lentiz | cursus & consult hebben we ook bedrijfsopleidingen en cursus- en contractonderwijs in huis. Lentiz | cursus & consult speelt daarnaast een belangrijke rol in beroepsbegeleidende leerwegen (bbl). Denk aan de werving van bbl-studenten, waarin het bedrijfsbureau bbl het contactpunt is voor alle bbl-opleidingen. Onder begeleiding van Lentiz | cursus & consult organiseren onze mbo-scholen de bbl-trajecten voor de studenten. Lentiz | cursus & consult kan ook bedrijven assisteren om een eigen bbl-opleiding op maat op te zetten. Hebben zij onvoldoende eigen kandidaten, dan benadert Lentiz | cursus & consult andere bedrijven. Zo helpen we de opleidingen kostendekkend te maken.

Stafbureau

Als professionele organisatie kunnen we niet zonder een kwalitatief hoogwaardig stafbureau. Of het nu gaat om onderwijs, innovatie en kwaliteit (inclusief projecten en internationalisering), HRM, financiële zaken, informatisering en automatisering, huisvesting, pr en communicatie of om planning en control: de dienstverlening aan de scholen en ondersteuning van de Raad van Bestuur is even breed als onmisbaar.

Onderwijs gericht op de toekomst

In ons onderwijs bereiden we leerlingen voor op de toekomst. Dat is best ingewikkeld, want niemand weet precies hoe de toekomst eruitziet. Zeker in deze tijd, waarin technologische en maatschappelijke ontwikkelingen razendsnel gaan. Het wordt steeds moeilijker om tien of zelfs al vijf jaar vooruit te denken. Juist om die reden is het belangrijk dat we leerlingen en studenten niet alleen kennis aanbieden, maar ook vaardigheden om zich te ontwikkelen als mens. Lentiz is actief in een heel dynamische regio. Voor ons werkgebied worden dit de belangrijkste trends, innovatieve diensten en nieuwe technologieën: digitale toegangspoort tot Europa, Zero carbon, circulaire economie, inclusive society, deel- en maakeconomie. De uitdaging voor het onderwijs is dan ook om jongeren klaar te maken voor die toekomst, en jongeren te leren die toekomst als een kans te zien. Het zijn juist de jongeren die de wereld kunnen veranderen. En wij zijn er om ze daarbij te ondersteunen.

Strategisch Meerjarenplan

In het Strategisch Meerjarenplan 2023-2027 'Toekomstmakers. Het zit in ons DNA' bouwen we verder op de drie kernbegrippen; Vormen - Verbinden - Verantwoorden

Vormen

We zorgen niet alleen voor kennisoverdracht, maar gaan voor de brede vorming en ontwikkeling van onze leerlingen en studenten.

Verbinden

Hoe verhoud je je tot de wereld om je heen? Leerlingen en studenten leren die wereld kennen door middel van stages, gastlessen, onderzoeken, praktijkopdrachten en projecten. We werken hiervoor nauw samen met elkaar, andere scholen en externe partners (bedrijven, overheid en instellingen) in onze regio, nationaal en internationaal.

Verantwoorden

We leveren herkenbare Lentiz-kwaliteit, waarvoor we individueel onze verantwoordelijkheid nemen en waarover we intern en extern transparant verantwoording afleggen.





Lentiz | Revis MAVO
Kastanjedal 2
3142 AP Maassluis

Telefoon: 010-5915883
Email: revismavo@lentiz.nl
[lentiz.nl/revis-mavo](https://www.lentiz.nl/revis-mavo)





Lentiz | Revius MAVO