

# SCHOOLGIDS

→  
'24  
'25

WAAR KENNEN, KUNNEN,  
LOL & ONTWIKKELING  
SAMENKOMEN



Lentiz | Reviouslyceum





## DE DIRECTIE

Van links naar rechts:

Ivanka Broer, directeur

Benno Groenenveld, vervangend teamleider Revius MAVO

Martine Kramer, teamleider leerjaar 5 en 6

André van der Blom, teamleider leerjaar 3 en 4

Sytske van der Zweep, teamleider leerjaar 1 en 2

## 1. VOORWOORD

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van 2024-2025 van het Revius, een school voor MAVO, HAVO en VWO. In deze gids vindt u alle informatie over het Revius Lyceum (HAVO en VWO) die voor u en uw kind van belang kan zijn. Denkt u daarbij aan de inrichting van het onderwijs, de schoolactiviteiten, leerlingbegeleiding, bevorderingsnormen en leerjaar specifieke informatie. Wij informeren u buiten deze gids ook regelmatig via onze website, de digitale nieuwsbrieven, e-mails en ouderavonden.

Het Revius wil een school zijn die een thuis biedt aan alle leerlingen, onze toekomstmakers! Dat doen wij vanuit de kernwaarden verbinding, integriteit, innovatie, ambitie en zelfbewustzijn. We willen door middel van toekomstbestendig en uitdagend onderwijs, met elkaar leren en onze talenten ontwikkelen. Dat doen we door respect te tonen naar elkaar en onze omgeving. Daar hoort ook het nemen van verantwoordelijkheid bij. Wij vinden het belangrijk hierin samen met u op te trekken. De driehoek ouder-leerling-school vormt een fundament waarop wij kunnen bouwen aan de ontwikkeling van uw kind. Er vinden dan ook regelmatig gesprekken plaats tussen de leerling en de mentor en tussen de leerling, de mentor en de ouder(s)/verzorger(s). Wacht u bij belangrijke zaken niet tot het volgende geplande gesprek, maar neemt u gerust contact op met de mentor, hij of zij is uw eerste aanspreekpunt.

Wanneer een leerling zich thuis voelt in een vertrouwde omgeving, functioneert hij het beste. Ik wens alle leerlingen dan ook namens het complete team van het Revius een heel mooi schooljaar toe, waarin talenten worden ontdekt en ontwikkeld en waar naast het leren ook veel plezier wordt gemaakt. Een schooljaar waarin uw kind zich bij ons thuis voelt!

Een vriendelijke groet,

**Drs. I.I. Broer**

Directeur Lentiz | Revius



Note:

Deze schoolgids is vastgesteld door de MR, de in de schoolgids benoemde schoolkosten zijn vastgesteld door de MR, de schoolgids wordt jaarlijks door de directie vastgesteld en uitgegeven.



## INHOUD

<b>1. Voorwoord</b>	<b>3</b>	Revisie	31
		Instroom havo	31
		Overige situaties	31
<b>2. Doelstellingen van de school</b>	<b>7</b>	Leerjaar 1, 2 en 3	31
Missie	7	Bovenbouw	34
Kwaliteit	7		
Kwaliteitszorg	8		
Onderzoek naar kwaliteit	8		
Schoolgrootte	8		
<b>3. Resultaten</b>	<b>11</b>	<b>10. Maatschappelijke stage</b>	<b>36</b>
Examenresultaten	11	<b>11. Ouderbijdrage</b>	<b>36</b>
Geslaagd	11	Kosten	36
Instroom	12	Overzicht schoolkosten	41
Doorstroom	12	Betalingen	42
Uitstroom	13	Tegemoetkoming schoolkosten	42
Uitstroom na examens	13	Hulp bij schoolkosten	42
		Borg betalen	42
		Het solidariteitsfonds	43
<b>4. Speerpunten van de school</b>	<b>15</b>	<b>12. AVG en klachtenregeling</b>	<b>43</b>
Burgerschap	15	De privacy	43
Internationalisering	15	Toestemming beeldmateriaal	43
Global learning	16	Social Media	45
Versterkt vreemdetalenonderwijs	16	Mobiele telefoons en dergelijke	45
Internationale contacten	16	Klachtenregeling	45
Digitalisering	16	Leerlingenstatuut	46
Talentontwikkeling	17	Leerlingenraad	46
Next Generation Education	19		
<b>5. Ondersteuningsstructuur</b>	<b>20</b>	<b>13. Sponsoring/bijdragen</b>	<b>46</b>
Passend Onderwijs	20	<b>14. Verzuimbeleid</b>	<b>47</b>
Extra ondersteuning	20	Aanwezigheid	47
Aanmeldingsprocedure bij extra ondersteuning	20	18+	48
Hoe ziet de leerling-ondersteuning eruit?	21	Lesuur	48
Niveau van de klas	21	Huiswerkvrij	48
Niveau van de school	21	Inhaalregelingen	48
Niveau buiten de school	23	Verzuim	49
		Geoorloofd verzuim	50
		Ziekte	50
		KGv-CJG	51
		Lichamelijke opvoeding	51
		Ongeoorloofd verzuim	52
		Te laat	54
		Te laat/nalatig	55
		Uitstuur	56
		Wat gebeurt er bij herhaling?	56
		Verlof aanvragen	57
<b>6. Sociale veiligheid</b>	<b>24</b>	<b>15. Vakantiedagen</b>	<b>58</b>
Coördinator Sociale veiligheid	24	<b>16. Identiteit Lentiz onderwijsgroep</b>	<b>58</b>
Onderwijstijd	24	Lentiz onderwijsgroep	58
Lestuitval	24	Onze veertien locaties	58
Somtoday	25	Grondslag van de Lentiz onderwijsgroep	59
Lestijden	25	Lentiz   cursus & consult	59
		Stafbureau	59
		Onderwijs gericht op de toekomst	59
		Strategisch Meerjarenplan	60
<b>7. Lessentabel</b>	<b>27</b>		
<b>8. Inrichting van de onderbouw</b>	<b>28</b>		
Toelating	28		
Aantal toe te laten leerlingen tot de brugklas	28		
BL!NK	28		
Mavo/havo-klassen	28		
<b>9. Overgangsnormen</b>	<b>30</b>		
Algemene bepalingen	30		
Stapeldoublure	30		
Vroegtijdige signalering	30		





## 2. DOELSTELLINGEN VAN DE SCHOOL

De belangrijkste doelstelling van onze school is om onze leerlingen te begeleiden in het ontdekken van het punt waar voor hen, kennen, kunnen, plezier en ontwikkeling samenkomen. Hen te laten ontdekken waar ze in hun element en van toegevoegde waarde kunnen zijn voor zichzelf en de omgeving. Daarnaast hechten we veel waarde aan het begeleiden van onze leerlingen naar een middelbareschooldiploma dat bij hen past.

Dat doen we door het bieden van kwalitatief goed onderwijs voor havo/vwo. Dit blijkt onder andere uit ons onderwijsrendement dat minimaal ligt op het landelijk gemiddelde. Het Revuslyceum wil zich daarnaast naar buiten richten. We willen een open en professionele organisatie zijn, met als aandachtspunten *internationalisering*, *digitalisering* en *talentontwikkeling*. Deze drie aandachtspunten staan ten dienste van de ontwikkelingen en mogen nooit een doel op zich worden.

### Missie

Wij zijn een school voor havo en vwo. We werken met een modern en eigentijds programma waarmee onze leerlingen een diploma met meerwaarde kunnen halen. Wij willen onze leerlingen die plek laten ontdekken, waar voor ieder van hen kennen, kunnen, lol en ontwikkeling samenkomen. Waar zij in hun element zijn. Dit doen we met uitdagend onderwijs, waarbij we onze blik op zowel onze directe omgeving als verder naar buiten richten: naar de regio, naar Europa en naar de rest van de wereld. We bieden onze leerlingen de mogelijkheid om kennis op te doen, om toekomstvaardigheden te ontwikkelen en om zichzelf daarin te ontdekken.

Op onze school heerst een betrokken sfeer. Personeel, leerlingen en ouders kennen elkaar. Het hele schooljaar door is er veel aandacht voor allerlei culturele en sportactiviteiten. Mede hierdoor leren de leerlingen zichzelf in de loop der jaren steeds beter kennen en weten ze uiteindelijk waar hun talenten en interesses liggen. We helpen onze leerlingen met het beste uit zichzelf te halen en zich voor te bereiden op een veranderende en veelbelovende toekomst.

### Kwaliteit

De kwaliteit op onze school is al vele jaren goed op orde. Op basis van onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs is aan zowel onze havo- als onze vwo-afdeling het basisarrangement toegekend. In dit onderzoek zijn zowel de opbrengsten (zoals cijfers en examenresultaten) als de kwaliteit van het onderwijsproces meegenomen. Verder concludeerde de inspectie dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften.

Als school zijn we natuurlijk heel blij met de waardering van de inspectie, maar we realiseren ons dat dit geen vanzelfsprekendheid is voor de toekomst. Daarom houden we de kwaliteit van onze lessen nauwlettend in de gaten. Daarnaast stimuleert de directie collegiale consultatie en bezoekt ze regelmatig de lessen. Jaarlijks wordt een schooljaarplan opgesteld waarin de doelen van het komende schooljaar worden beschreven.

Lentiz | Revuslyceum streeft ernaar een kwaliteitsschool te zijn waar zorg voor de leerlingen een veilig klimaat schept, dat uitnodigt tot het nemen van verantwoordelijkheid en maximale ontplooiing van talenten. Van elke schoolvestiging voor voortgezet onderwijs is er een kwaliteitskaart. Daarop staat algemene informatie, zoals de signatuur (protestants, openbaar, etc.), het aantal leerlingen en de verdeling van de leerlingen over de opleidingen (havo, vwo). Daarnaast bevat de kwaliteitskaart actuele gegevens over zittenblijven, doorstroom en examenresultaten. De kwaliteitskaart geeft



daarmee een beeld van enkele belangrijke kwaliteitsaspecten van de school. Deze schoolresultaten zijn overzichtelijk in kaart gebracht voor ouders, leerlingen, scholen en andere belangstellenden. Op deze wijze is een vergelijking mogelijk met andere scholen in de regio en het landelijk gemiddelde. De kwaliteitskaarten worden uitgegeven door de Inspectie van het Onderwijs en de Inspectie van Landbouwonderwijs en zijn te vinden op de website: [www.kwaliteitskaart.nl](http://www.kwaliteitskaart.nl)

#### **Kwaliteitszorg**

Op Lentiz | Revius is altijd aandacht voor het waarborgen en ontwikkelen van de kwaliteit van het onderwijs. Dit wordt concreet gemaakt door jaarlijks kwaliteitsdoelstellingen te formuleren en te evalueren. Deze kunnen betrekking hebben op het onderwijsleerproces en de leerresultaten, maar ook op het verbeteren van interne en externe organisatorische processen. Door data te verzamelen en toetsbare doelen te stellen, hebben we een duidelijk beeld van de kwaliteit van ons onderwijs. Als er tekortkomingen worden vastgesteld, worden deze doelgericht aangepakt. Naast het monitoren van verzamelde data over de resultaten zijn wij ook constant in gesprek met leerlingen, ouders, collega's en andere partners over de kwaliteit van het onderwijs. Aankomend jaar staat het inspectiebezoek van 2024/2025 centraal. Alle activiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van het onderwijs worden naast de Inspectiekaders gelegd om zo tot een verantwoording te komen. Daarnaast kunnen ontwikkelpunten geformuleerd en uitgevoerd worden. In deze verantwoording zijn de ontwikkelde beleidsstukken van afgelopen jaren terug te vinden. Zo is een nieuw toetsbeleid ontwikkeld, zijn de overgangsnormen verduidelijkt, is het schoolreglement en het verzuim- en verlofprotocol Reviusbreed geactualiseerd en de examencommissie verder geprofessionaliseerd.

#### **Onderzoek naar kwaliteit**

Op grond van onze eigen uitgangspunten, maar ook op basis van bijvoorbeeld het inspectierapport, de marktmonitor, informatie van ouders en leerlingen wordt per schooljaar een jaarplan opgesteld. Daarin geven we aan welke onderwerpen we in het volgend schooljaar willen aanpakken en verbeteren. Aan het eind van ieder schooljaar evalueren we dit plan. Door deze planmatige en systematische aanpak willen we onze kwaliteit blijven verbeteren. Via de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunt u onze resultaten vinden over tevredenheid van de leerlingen, tevredenheid van de ouders, het schoolklimaat en de veiligheid, onderwijstijd en lesuitval en het ondersteuningsplan.

#### **Schoolgrootte**

Per augustus 2024 telt het Reviuslyceum 770 leerlingen. De leerlingen van de onderbouw zijn verdeeld over 16 stamgroepen en de leerlingen van de bovenbouw over 14. De school ligt aan het Reviusplein in een rustige omgeving en trekt vooral leerlingen uit Maassluis en Maasland, maar er is ook belangstelling vanuit omliggende gemeenten. Leerlingen kunnen, afhankelijk van hun rooster, ook lessen volgen op de locatie van de Revius MAVO aan het Kastanjedal, ook in Maassluis.



### 3. RESULTATEN

#### Examenresultaten 2023-2024

In dit schooljaar deden 43 leerlingen van het Revislyceum examen op het vwo. 39 van hen zijn geslaagd en 4 leerlingen werden afgewezen. Op het havo deden 88 leerlingen regulier eindexamen, waarvan er 71 geslaagd zijn en 17 werden afgewezen.

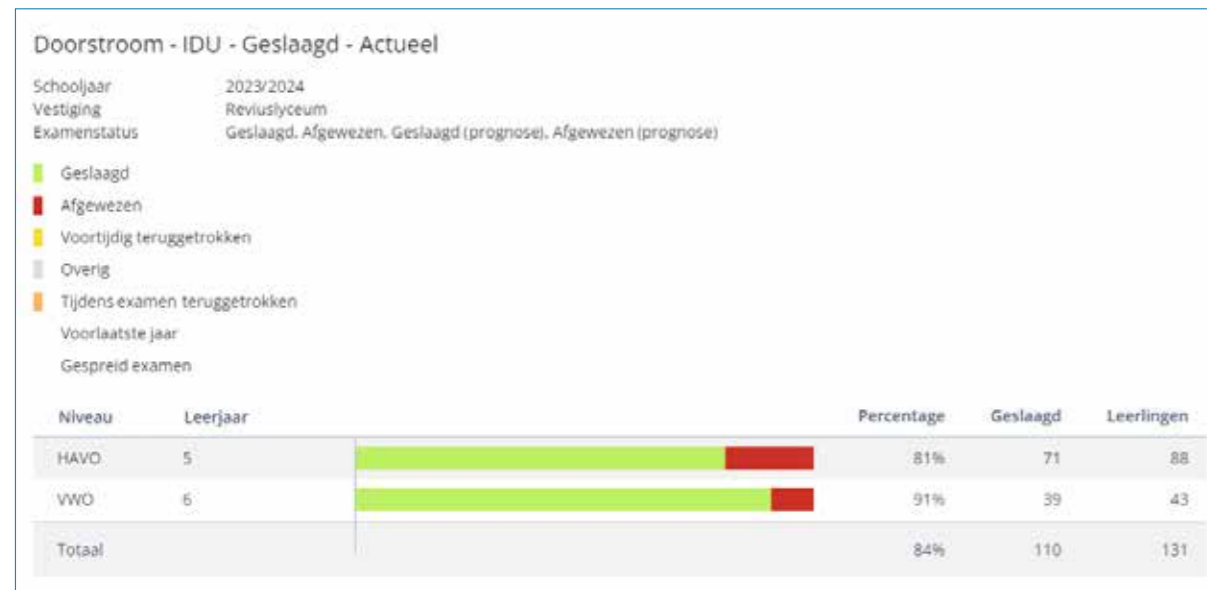
Onderwijsresultaten - Onderwijsresultaten - Actueel	
Schooljaar	2025 (2023/2024)
Niveau	HAVO, VWO
BRIN (vestiging)	31MD00 (Revislyceum)
Indicator over	3 schooljaren excl. coronajaar
Brondata	Bronstelsysteem & Inspectie
+	Boven de norm
-	Onder de norm
+	Stijging t.o.v. vorig jaar
-	Daling t.o.v. vorig jaar
-	Daling t.o.v. vorige ≥2 jaar
○	Onder de norm
●	Onder de norm ≥2 jaar

31MD00 (Revislyceum)			
Onderwijspositie	+30,62%*	Onderbouwsnelheid	98,03%*
	+37,62 boven de norm		+3,46 boven de norm
Bovenbouwsucces		Examencijfers	
HAVO	82,74%*	HAVO	6,19*
VWO	85,98%*	VWO	6,33*
	+3,46		-0,03
	+5,19		+0,13

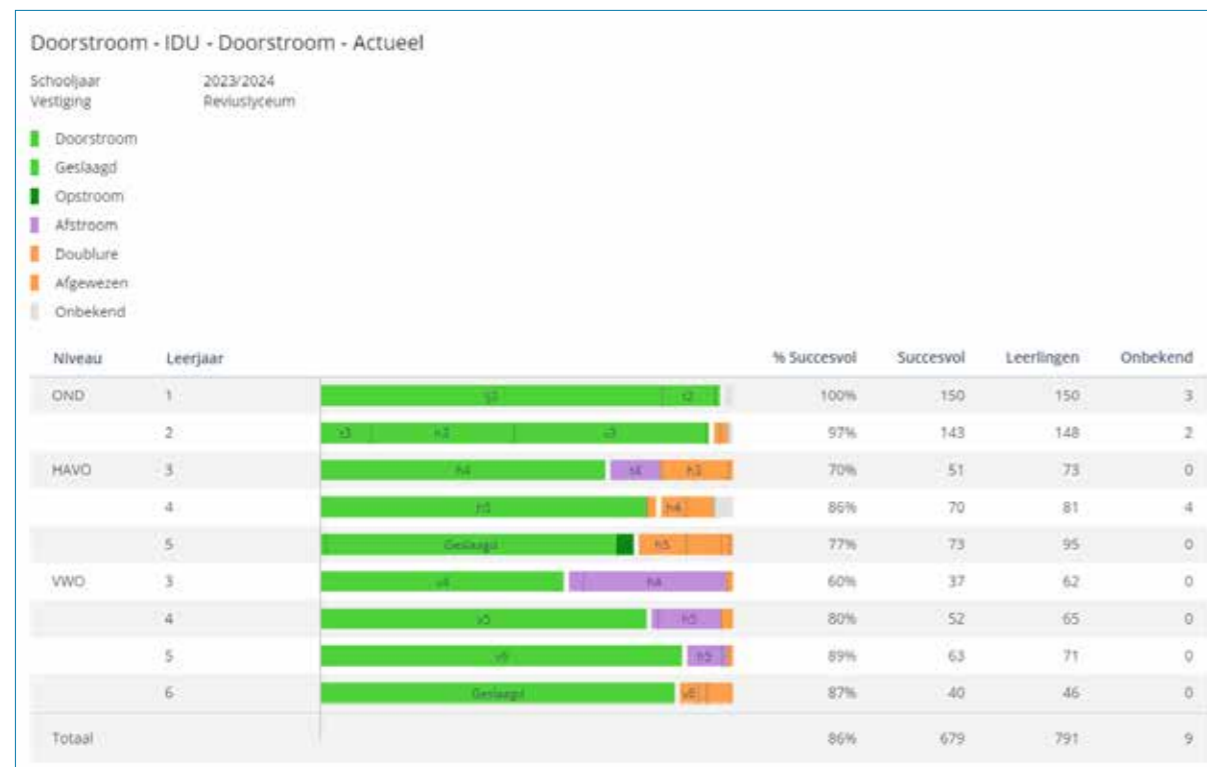
#### Geslaagd

Doorstroom - IDU - Geslaagd - Actueel					
Schooljaar	2023/2024				
Vestiging	Revislyceum				
Examenstatus	Geslaagd, Afgewezen, Geslaagd (prognose), Afgewezen (prognose)				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Geslaagd</li> <li>■ Afgewezen</li> <li>■ Voortijdig teruggetrokken</li> <li>■ Overig</li> <li>■ Tijdens examen teruggetrokken</li> </ul>				
Voorlaatste jaar					
Gespreid examen					
Niveau	Leerjaar	Percentage	Geslaagd	Leerlingen	
HAVO	5	81%	71	88	
VWO	6	91%	39	43	
Totaal		84%	110	131	

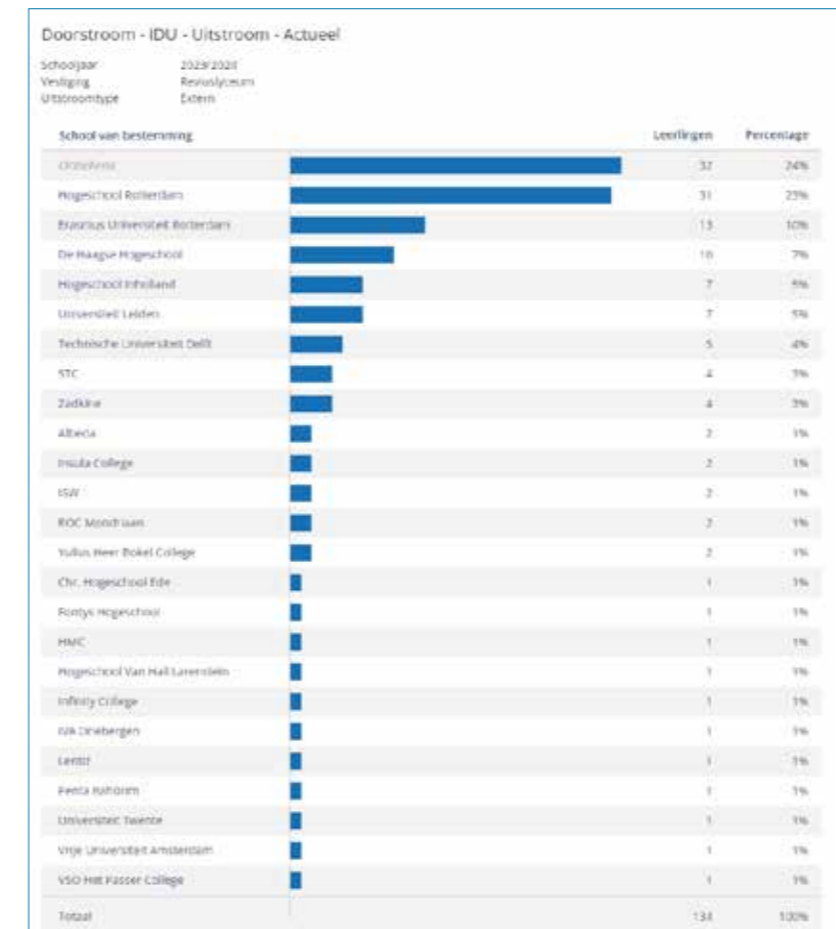
## Instroom



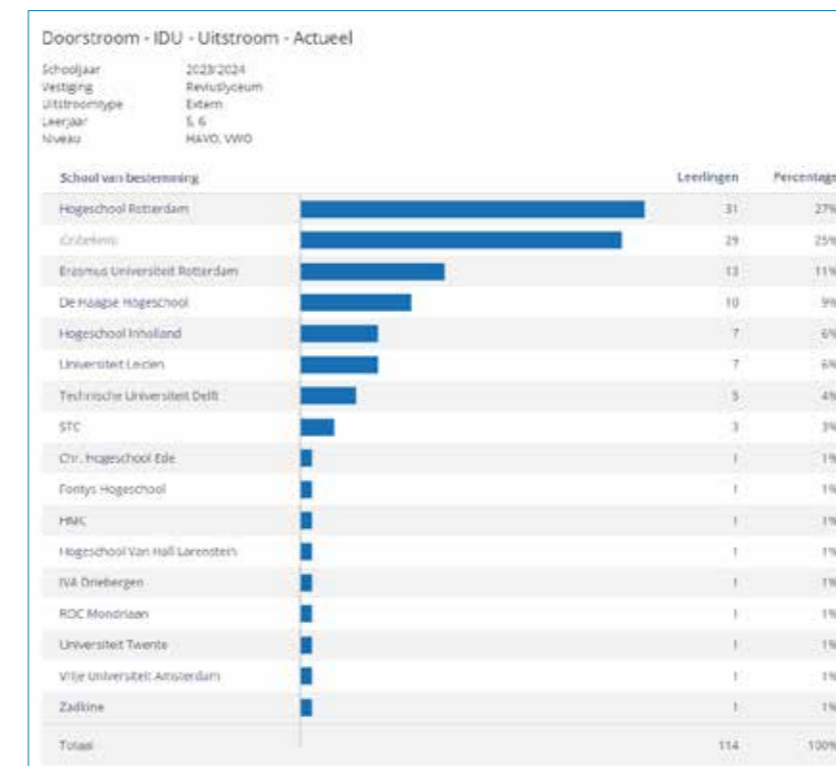
## Doorstroom



## Uitstroom



## Uitstroom na examens





#### 4. SPEERPUNTEN VAN DE SCHOOL

Op onze school vinden tal van leuke, nuttige onderwijsgerelateerde activiteiten plaats. Deze activiteiten hebben al dan niet een directe link met het curriculum, en er zijn meer activiteiten beschikbaar dan we tijd en geld hebben. Daarom moeten we keuzes maken. Als onderlegger voor deze keuzes hanteren wij onze kernwaarden, maar ook onze drie speerpunten internationalisering, digitalisering en talentontwikkeling (deze worden hierna toegelicht). Naast deze drie speerpunten, gaan we uit van de twee aandachtsgebieden kwaliteitszorg en ondersteuning. Deze vijf samen geven richting en focus voor de besluiten die we nemen en de ontwikkelrichting die we willen ingaan.

##### Burgerschap

De kern van burgerschapsonderwijs gaat over aandacht voor de basiswaarden van onze democratische rechtstaat; gelijke behandeling en respect voor iedereen in onze multiculturele en diverse samenleving. Hiertoe is de school een oefenplaats voor leerlingen. School is bij uitstek een plek waar jongeren kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en waar zij worden voorbereid om actief bij te dragen aan de samenleving. Met behulp van burgerschapsonderwijs vergroten wij de zelfredzaamheid van onze leerlingen in de Nederlandse samenleving. Burgerschap is op onze school geen apart vak, maar een continu proces dat binnen verschillende gebieden en activiteiten vorm krijgt. Het komt terug in ons schoolklimaat, binnen verschillende vak- en leergebieden, zoals bijvoorbeeld binnen global learning, maatschappijleer, taalonderwijs en het mentoraat. Bij de voorbereidingen en de uitwisselingen in het kader van internationalisering, de jaarlijkse kerstmarkt, de schoolbrede projecten en het betrekken van de omgeving van de school bij ons onderwijs wordt tevens veel aandacht aan burgerschap geschonken. Ook kennen we twee soorten stages, een maatschappelijke stage (klas 4) en een bedrijfsstage (klas 3 en 4), hierin leren leerlingen het belang van betrokkenheid bij de maatschappij en oriënteren ze zich op hun toekomstige loopbaan. Onze docenten vervullen bewust de voorbeeldfunctie in de dagelijkse omgang met leerlingen en met elkaar. In samenspraak met de schoolleiding werken en monitoren de vakgroep maatschappijleer en de teamleider kwaliteitszorg aan een cyclische verbetering.

##### Internationalisering

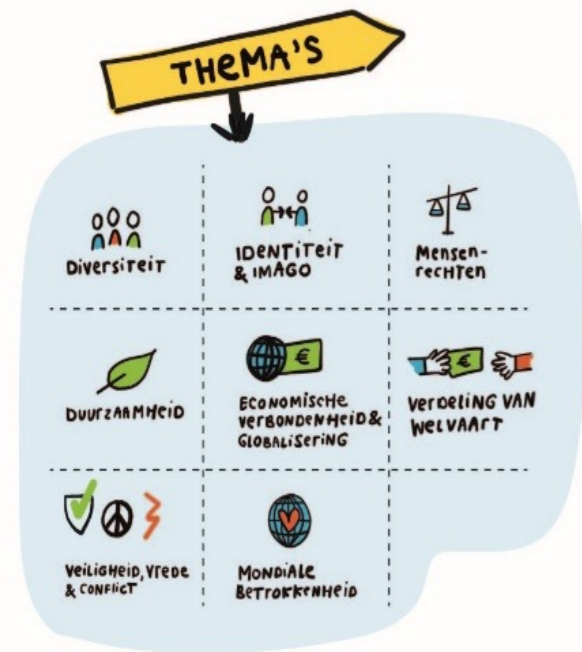
Globalisering verlegt grenzen en maakt de wereld aan de ene kant complexer, maar aan de andere kant ook kleiner. Technologische ontwikkelingen, internationale samenwerking en reizen maken persoonlijke en zakelijke contacten over de grenzen heen steeds vanzelfsprekender. Ook voor jongeren. Onze leerlingen groeien op in een razendsnel veranderende wereld. Aan school de uitdaging om leerlingen voor te bereiden op het leven ná school. Wij willen dat leerlingen hun blik over de grens kunnen richten, zowel door te ervaren als door na te denken en aan de slag te gaan met mondiale vraagstukken. Zo worden onze leerlingen zich bewust van hun plek in de wereld, weten zij zich te redden op plekken met een andere taal en cultuur en worden zij echte wereldburgers!

Het Revislyceum is inmiddels al meer dan tien jaar een school met een sterk internationaal karakter. Uitwisselingen, Erasmus+-projecten, versterkt vreemdetalenonderwijs en internationale contacten zijn belangrijke onderdelen van het programma. We zijn een European Parliament Ambassador School (EPAS) waardoor we veel aandacht besteden aan Europese en Internationale Oriëntatie. Daarnaast worden excursies georganiseerd naar Brussel, Aken en Straatsburg.





En, last but not least, zijn we gecertificeerd als Global Citizen School, voor zowel de onder- als de bovenbouw. Leerlingen kunnen daarmee zowel een junior als een senior Global Citizen Certificaat behalen. Het Global Citizen Network wordt gecoördineerd door Nuffic. Nuffic is de Nederlandse organisatie voor internationalisering in het onderwijs, met als ambitie dat iedere leerling en student internationale ervaring kan opdoen.



### Global Learning

In onze globaliserende samenleving is het belangrijk dat leerlingen ontwikkelingen in de internationale context op waarde kunnen schatten en zich hier een mening over kunnen vormen. Het vak Global Learning, vertaald als wereldburgerschap, heeft een vaste plek in het curriculum van het tweede en derde leerjaar. De rode draad bevat de wereldburgerschapsthema's van de Canon voor Wereldburgerschap (NCDO) en de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties. Via opdrachten waarbij leerlingen actief zullen moeten samenwerken en onderzoeken, werken zij niet alleen aan hun vaardigheden maar nemen zij ook kennis van de acht wereldburgerschapsthema's. Op die manier behalen onze leerlingen de doelen van ons internationaliseringsonderwijs. van ons internationaliseringsonderwijs.

### Versterkt vreemdetalenonderwijs

Alle leerlingen hebben de mogelijkheid om voor de moderne vreemde talen Engels, Duits en Frans een certificaat te halen dat op internationaal niveau erkend wordt: Cambridge English, Deutsche Sprache en DELF Scolaire. Het voordeel van versterkt vreemdetalenonderwijs is dat de leerling ook in het buitenland kan aantonen dat hij de taal op een bepaald niveau beheerst.

### Internationale contacten

Het internationaliseringsaanbod op het Revislyceum omvat ook samenwerking met leerlingen van buitenlandse partnerscholen, uitwisselingen en bijzondere projecten en activiteiten op school of daarbuiten. In verschillende kleinere projecten wordt er rondom een thema, bijvoorbeeld duurzaamheid, gezondheid en innovatie, samengewerkt met buitenlandse scholen, waarbij er steeds ook enkele leerlingen mee kunnen naar het buitenland. Alle leerlingen in het derde leerjaar kunnen deelnemen aan een internationale uitwisseling met scholen in Spanje. Zij leren dan het land, de cultuur en de gewoontes van hun Europese leeftijdsgenoten kennen door een verblijf in een gastgezin.

### Digitalisering: 'Zijn ze er klaar voor?'

Onze veranderende maatschappij wordt meer en meer digitaal. De computer is inmiddels niet meer weg te denken van haast elke werkvloer en bijna geen enkele tiener kan zonder zijn smartphone. Om onze leerlingen wegwijs te maken met alles wat er op hun digitale pad gaat komen, is het

juist aan het onderwijs om hen te helpen de juiste route te kiezen. Door onder andere te focussen op de 21e-eeuwse vaardigheden, willen we de leerlingen op het Revislyceum voorbereiden op hun toekomst. Binnen het speerpunt digitalisering leggen wij die focus op zowel de leerling als de organisatie. Wanneer onze organisatie een afspiegeling kan zijn van de digitale maatschappij, kunnen wij de leerlingen de handvatten geven die zij nodig zullen hebben bij het vervolg van hun schoolloopbaan en later bij het uitoefenen van hun beroep.

Binnen en buiten de verschillende vakken zijn zowel de leerlingen als de docenten al volop bezig met het aanscherpen van hun vaardigheden. Gebruik van digitale systemen is op het Revislyceum niet meer weg te denken. Communicatie, presentatie, toetsing, differentiatie en organisatie kunnen niet meer zonder. We doen al zoveel! En we zijn trots op wat we doen. Door het kennen en het kunnen, de lol en de ontwikkeling samen te brengen, zorgen we dat we onze leerlingen de best mogelijke voorbereiding op de toekomst gaan geven.

### Talentontwikkeling

Nederland profileert zich graag als kennisland. Bij het opdoen van kennis en de ontwikkeling van talent wordt vaak verwachtingsvol naar het onderwijs gekeken. En talent? Dat mag toch niet verloren gaan? Op het Revislyceum zien wij onderwijs daarom als meer dan alleen maar kennisoverdracht. Ons onderwijs heeft een brede onderwijsdoelstelling, waarin het denkvermogen van de nieuwe generatie tot ontplooiing gebracht moet worden. En denkvermogen is meer dan alleen het leren van feiten. Het is ook probleemoplossend denken, helder redeneren, goed waarnemen en creatief vormgeven

Talentontwikkeling op het Revislyceum is gebaseerd op drie pijlers:

#### Presteren naar vermogen

Deze eerste pijler richt zich op leerlingen die nog niet volledig hebben (kunnen) laten zien wat hun prestatieniveau is. Het kan gaan om leerlingen met (leer)problemen, maar ook om hoogbegaafde leerlingen. Het doel van deze invulling is een einde te maken aan onderpresteren of onderbenutting.

#### Veelzijdige talentontwikkeling

Deze tweede pijler gaat uit van de gedachte dat kinderen zich op school breed moeten ontwikkelen. Hier krijgen sociaal talent, creatief talent en sportief talent de aandacht.

#### Talent ontdekken

De derde pijler van talentontwikkeling heeft betrekking op zelfontplooiing, en daarmee op zelfontdekking. Hier gaat het om 'leren over wat je kunt', door kennis te maken met allerlei soorten activiteiten en met verschillende vormen van leren. Dat moet leiden tot een beter zelfinzicht. Soms leidt het ook tot meer zelfbewustzijn en zelfvertrouwen omdat leerlingen erachter komen dat ze meer kunnen dan ze ooit van zichzelf hadden gedacht, of iets onverwacht leuk vinden. Dit zelfbewustzijn en dit zelfvertrouwen dragen dan ook niet alleen bij aan alleen talentontwikkeling, maar ook aan de algemene ontwikkeling.

In de vaklessen, de mentorlessen en de decaanlessen werd en wordt al regelmatig gewerkt op basis van deze vormen van talentontwikkeling. Ook buiten het reguliere programma om, kent onze school tal van activiteiten die hierbij aansluiten: de vwo+-projecten, de uitwisselingsprogramma's en de sportklas zijn hier voorbeelden van. Ook kennen wij sinds een aantal jaar de Revis-uren.



Dit zijn uren die gecreëerd zijn om buiten de reguliere vaklessen om, ruimte te bieden aan onderwijs in de vorm van projecten.

Het doel voor dit jaar (en voor volgende jaren) is een talentprogramma te ontwikkelen dat enerzijds aansluit bij de eisen van onze huidige en toekomstige maatschappij, maar anderzijds ook bij het individuele talent van ieder van onze leerlingen.

### Next Generation Education - speerpunt Talentontwikkeling

Het speerpunt Talentontwikkeling geeft vorm en inhoud aan ons programma Next Generation Education. Het doel is om onze leerlingen voor te bereiden op de profielkeuze, een breed beeld van de sector te bieden en te oefenen met het ontwikkelen van 21e-eeuwse vaardigheden in de onderbouw en we willen een lijn ontwikkelen in de bovenbouw richting de studiekeuze en een plus document als bijlage bij het diploma bij het verlaten van onze school. We kennen hierin diverse werktitels uit het verleden, VWO+, Reviusuren, Sportklas, kunstklas, lego league (extra curriculaire), NGE-challenges en de Projectweek, waar ook de activiteiten vanuit Internationalisering en LOB een plaats hebben. We werken per leerjaar met: Klas 1; wie ben ik?, Klas 2; wat kan ik en Klas 3; wat kies ik? Hiermee beogen we handvatten te creëren waarmee de leerlingen beter onderbouwd een bewustere keuze voor een profiel kunnen maken. En dat dit uiteindelijk in de bovenbouw leidt tot een betere keuze voor een vervolgopleiding, gericht dus op de toekomst. Het aantal wisselingen in profielen en vervolgopleidingen zal hiermee dus moeten dalen. De activiteiten moeten logischer en relevanter worden ervaren door de leerlingen en hun ouders. Het moet duidelijk zijn dat het werken aan je toekomst vanaf klas 1 al begint.

Klas 1	NT	NG	EM	CM
Tijdvak 1 en 2	Revius-uur*	Revius-uur*	Revius-uur*	Revius-uur*
Klas 2				
Tijdvak 1 en 2	Revius-uur**	Revius-uur** en challenge	Revius-uur**	Revius-uur** en challenge
Klas 3				
Tijdvak 1 en 2	Challenge**		Challenge**	
Tijdvak 2	GCN - wereldburgerschap. Vorbereiding, uitvoering en evaluatie uitwisselingen/ interculturele vaardigheden passend bij profiel			

\* Binnen de Revius-uren vindt ook het VWO+ programma plaats, lego league.  
Per periode kan er een ander Reviusuur gekozen worden, maximaal 4 per jaar in klas 1, maximaal 2 in jaar 2.  
Lego League, de sportklas en de kunstklas maken deel uit van de Revius-uren.

\*\* De challenges maken deel uit van de Revius-uren. De challenges zijn per klas.

## 5. ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

### Passend Onderwijs

Met de komst van het passend onderwijs ligt de zorgplicht bij de scholen: wij zijn er verantwoordelijk voor om alle leerlingen een goede onderwijsplek te bieden, met of zonder extra ondersteuning. Hiervoor werken wij samen met de andere middelbare scholen in Vlaardingen, Maassluis en Schiedam in het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Binnen deze regio is bepaald wat er onder de basisondersteuning valt. Te denken valt aan hulp voor leerlingen met dyslexie, faalangstreductietrainingen en richtlijnen voor medische handelingen. In het schoolondersteuningsprofiel van het Reviuslyceum en de Revius MAVO staat beschreven hoe wij hier op school, invulling geven aan de basisondersteuning.

### Extra ondersteuning

Voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, sluiten we aan bij de werkwijze van het regionale samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Het samenwerkingsverband krijgt het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Wanneer een leerling op de basisschool in aanmerking is gekomen voor extra ondersteuning, is het van belang dat dit bij aanmelding kenbaar gemaakt wordt. Als een leerling met extra ondersteuningsbehoefte wordt aangemeld, zal de school deze behoefte met alle betrokkenen in kaart brengen en vastleggen in het onderwijsperspectiefplan. Mocht er nog geen extra ondersteuning voor de leerling geregeld zijn in het primair onderwijs, maar ouders verwachten wel dat dit in het voortgezet onderwijs nodig is, dan dienen zij dit aan te geven, zodat de extra ondersteuning alsnog aangevraagd kan worden.

Een leerling kan worden geweigerd wanneer verwacht wordt dat het niveau op het Reviuslyceum of de Revius MAVO niet zal worden gehaald, ook als dat door een belemmering komt. Centraal staat het belang van het kind. Bij de uiteindelijke afweging zijn vier randvoorwaarden belangrijk: leerbaarheid, mobiliteit, vermogen tot communicatie en zelfredzaamheid. Afwijzing wordt altijd schriftelijk gemotiveerd en vervolgens wordt in overleg nagegaan welke school wél passend is.

### Aanmeldingsprocedure bij extra ondersteuning

Bij de aanmelding kunnen de ouders of het basisonderwijs aangeven of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als dit in het primair onderwijs nog niet is geregeld, moet er worden nagegaan of de ondersteuningsbehoefte van de leerling in het ondersteuningsprofiel van de school past binnen de basisondersteuning, dan wel binnen de extra ondersteuning die gefinancierd wordt via het samenwerkingsverband. Mocht de school twijfelen of de juiste ondersteuning kan worden geboden, dan wordt overlegd met de onderwijsondersteuningsspecialist (OOS). De aanvraag voor extra ondersteuning wordt gedaan door de basisschool. Binnen een periode van zes weken na aanmelding, moet duidelijk worden of het Reviuslyceum kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte. Deze zes weken gaan in op het moment dat er een gesprek met de ondersteuningscoördinator over de aanmelding heeft plaatsgevonden. Leerlingen die reeds extra ondersteuning toegezegd hebben gekregen op de basisschool, kunnen zich eerder aanmelden dan de aanmeldweek die voor reguliere leerlingen geldt. Ook hier geldt echter dat de bovengenoemde periode van zes weken pas ingaat op het moment dat er een gesprek over de aanmelding heeft plaatsgevonden.

### Hoe ziet de leerlingenondersteuning eruit?

Leerlingenondersteuning wordt gedefinieerd als 'alle pedagogische en didactische maatregelen waarmee de school leerlingen ondersteunt in hun leer- en/of ontwikkelingsproces'. Deze ondersteuning moet eraan bijdragen dat de leerling zijn persoonlijke doelstellingen haalt, zijn competenties ontwikkelt en zich kwalificeert voor de periode na het voortgezet onderwijs.

De huidige ontwikkelingen in de maatschappij hebben veranderingen teweeggebracht in het denken over ondersteuning en onderwijs. Passend onderwijs staat voor maatwerk. Voor elk kind en iedere jongere moet er onderwijs in de regio beschikbaar zijn dat aansluit bij zijn mogelijkheden en talenten.

Om duidelijkheid te geven over de (on)mogelijkheden van extra ondersteuning stelt elke school een ondersteuningsprofiel op. In het kader van dit profiel wordt ook de structuur van de extra ondersteuning binnen de school beschreven. Onze ondersteuningsstructuur is gebaseerd op het drielijnenmodel. Dit model onderscheidt drie niveaus: het niveau van de klas, het niveau van de school (interne specialisten) en het niveau buiten de school (de externe specialisten/instanties).

#### 1. Niveau van de klas

**Mentoraat** De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Zowel op het gebied van studievaardigheden en organiseren van huiswerk als op het gebied van sociale vaardigheden en groepsdynamiek is de mentor de spil in de begeleiding van de leerlingen. De leerling blijft echter altijd de eerstverantwoordelijke voor zijn eigen ontwikkeling. In samenspraak met ouders stimuleert de mentor daarom de leerling zelf zijn verantwoordelijkheid te nemen bij het oplossen van eventuele problemen. Er is een leerlingvolgsysteem dat start met de gegevens van de vorige school. Via observaties en testen wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd.

#### 2. Niveau van de school

**Intern Ondersteuningsteam (IOT)** Soms kan de problematiek van een leerling zo ingewikkeld zijn dat de reguliere begeleiding door de mentor en de vakdocenten niet meer voldoende is. De mentor of de leerling heeft dan behoefte aan meer ondersteuning. In deze gevallen kan de mentor het intern ondersteuningsteam om advies vragen. Via dit IOT kunnen adviezen geformuleerd worden voor de mentor of kunnen leerlingen eventueel worden verwezen naar de leerlingbegeleider of de remedial teacher. Ook is het mogelijk een ondersteuningstraject (OT) in te zetten, waarin samen met de leerling, ouders en externe instanties wordt gekeken naar de meest passende vorm van ondersteuning binnen en/of buiten de school. De ondersteuningscoördinator is het centrale aanspreekpunt van het IOT.

**Leerlingbegeleiding en remedial teaching** Bij kleine problemen kunnen leerlingen met korte interventies weer op weg geholpen worden. De leerlingbegeleider begeleidt leerlingen met problemen op het sociaal-emotionele vlak. Daarnaast is er op school een orthopedagoog werkzaam die kan worden ingezet bij het omgaan met didactische problematiek. Sommige problemen overstijgen echter de capaciteit of professionaliteit van onze interne specialisten. In die gevallen, en in de gevallen waarin de korte interventies niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd, vragen wij advies aan externe hulpverleners, zoals de onderwijsondersteuningsspecialist (OOS) van het samenwerkingsverband.

**Dyslexiebegeleiding** In 2004 is op initiatief van het ministerie van OC&W, het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs<sup>1</sup> verschenen. Vanwege gewijzigde exameneisen, toepassing van de wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte in basisonderwijs en voortgezet onderwijs en de voortschrijdende ontwikkeling van ondersteunende technologie is er in 2013 een herziene versie uitgegeven. Dit protocol is nog steeds het geldende document, maar daarnaast is er sindsdien ook (vanuit het Ministerie van OCW) het Stimuleringsprogramma Aanpak Dyslexie opgezet. Dit programma wil bevorderen dat scholen systematisch en duurzaam werken aan goed lees- en spellingonderwijs en richt zich op alle betrokkenen bij leesproblemen en dyslexie in zowel het primair onderwijs (po) als het voortgezet onderwijs (vo) en de overgangen daartussen<sup>2</sup>.

In het kader van dit programma is er veel (ondersteunende) informatie beschikbaar gesteld op [www.dyslexiecentraal.nl](http://www.dyslexiecentraal.nl). Op basis van bovenstaande bronnen is dit dyslexiebeleid opgesteld en vormgegeven.

#### *Doelen van dit protocol zijn:*

- Dyslectische leerlingen kunnen de opleiding volgen waartoe zij op basis van hun cognitieve capaciteiten in staat zijn.
- Leerlingen vergroten hun functionele lees- en schrijfvaardigheid, zo nodig met hulpmiddelen.
- Zelfredzaamheid van de leerlingen.
- Leerlingen behouden of herwinnen hun gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen.

#### *Zes uitgangspunten zijn nodig om deze doelen te bereiken:*

- De leerling staat centraal.
- De leerlingen dienen zich zelf verantwoordelijk te voelen voor het organiseren van hun studie met dyslexie, en actief aan te geven welke ondersteuning ze nodig hebben.
- De docenten dienen zich verantwoordelijk te voelen voor de benodigde en passende ondersteuning van leerlingen met dyslexie.
- De ondersteuning vereist een integrale aanpak.
- De ondersteuning vindt plaats gedurende de gehele schoolloopbaan.
- De ondersteuning gaat uit van wat werkt bij een leerling en wat een zo groot mogelijk effect heeft.

#### *Organisatie om deze doelen te bereiken:*

- De zorg is preventief en curatief en georganiseerd volgens de zorgcyclus van signaleren, diagnosticeren en handelen.
- Er is expliciet aandacht voor specifieke taakgerichte begeleiding en het omgaan met dyslexie.
- De mentor of orthopedagoog is gedurende de gehele opleiding aanspreekpunt voor de dyslectische leerlingen.
- Er worden ondersteunende faciliteiten binnen de klas en bij toetsing/examens geboden.
- Er vindt remediëring buiten de klas plaats.

<sup>1</sup> De volledige tekst van het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs en alle bijlagen zijn te downloaden op [dyslexiecentraal.nl/doen/materialen/protocol-dyslexie-voortgezet-onderwijs](http://dyslexiecentraal.nl/doen/materialen/protocol-dyslexie-voortgezet-onderwijs)

<sup>2</sup> Folder Stimuleringsprogramma Aanpak Dyslexie ([dyslexiecentraal.nl](http://dyslexiecentraal.nl))

**Decanaat** In het derde leerjaar helpt de decaan de leerlingen bij het maken van de profielkeuze, en in de Tweede Fase bij het kiezen van het vervolgonderwijs. De leerlingen krijgen voorlichtingslessen en maken diverse testen. De ouders worden intensief betrokken bij de keuze voor het profiel en de vervolgstudie.

**Vertrouwenspersonen** Op school zijn twee personen aangewezen die aandacht besteden aan het voorkomen van ongewenst gedrag. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning van deze vertrouwenspersonen. Klachten over ongewenst gedrag die naar de mening van ouders/leerling niet afdoende zijn opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie. Er is ook een landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, dat bereikbaar is op het nummer (0900) 111 31 11. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van aanranding of een ander zedendelict, doet de school aangifte.

### **3. Niveau buiten de school**

**Ondersteuningsteam** Externe instanties spelen de laatste jaren steeds vaker een rol in de school. In onze school functioneert een ondersteuningsteam waarbinnen onze interne specialisten en teamleiders samenwerken met externe deskundigen, zoals de onderwijsondersteuningsspecialist van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord, de gezinsspecialist die werkzaam is vanuit de gemeente en een jeugdverpleegkundige vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

**Externe begeleiding** Kinderen van 0 tot 19 jaar worden in Nederland regelmatig onderzocht. In de leeftijd van 0 tot 4 jaar gebeurt dit op het consultatiebureau. Vanaf 4 jaar worden de kinderen gezien door een jeugdverpleegkundige of jeugdarts van de sector jeugdgezondheidszorg van het CJG. Het doel van deze onderzoeken is (dreigende) problemen in de ontwikkeling van de schoolgaande jeugd zo vroeg mogelijk te signaleren, hierover te adviseren en waar nodig te verwijzen naar de juiste vorm van hulpverlening. Daarnaast ondersteunt het CJG leerkrachten bij het bevorderen van gezond gedrag van leerlingen.



## 6. SOCIALE VEILIGHEID

Een veilige schoolomgeving is een voorwaarde om leerlingen in staat te stellen te kunnen leren. Sociale veiligheid staat daarom hoog in ons vaandel. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gezien, gewaardeerd en veilig weten op school. Een veilig klimaat draagt bij aan de ontwikkeling van een positief en realistisch zelfbeeld. Een realistisch zelfbeeld is een voorwaarde die het mogelijk maakt dat leerlingen zich ontwikkelen tot betrokken, ondernemende en ambitieuze personen. In een veilig klimaat zijn leerlingen zich bewust van hun weten en kunnen, weten zij dat ze gezien worden en er mogen zijn, dat ze betekenis hebben en erbij horen, ondanks onderlinge verschillen. Wij vinden het belangrijk te investeren in een positief schoolklimaat en positieve groepsvorming, gericht op gewenst gedrag. Naast curatieve maatregelen bij ongewenst gedrag, willen we ons vooral focussen op preventie ervan. Door middel van monitoring wordt jaarlijks gemeten hoe sociaal veilig de leerlingen zich op school voelen. Behalve de activiteiten gericht op positieve groepsvorming, staan er ook richtlijnen in het protocol over signalering en melding van pestgedrag. Immers, pesten kan door een goede aanpak wel sterk verminderd worden, maar nooit voor honderd procent worden voorkomen. Het is belangrijk dat alle betrokkenen met elkaar over sociale veiligheid in gesprek gaan en blijven. In team- en directieoverleg hoort het schoolklimaat regelmatig op de agenda te staan. Docenten gaan de dialoog aan met hun leerlingen. Ouders worden hierbij betrokken tijdens ouderavonden en oudergesprekken. Collega's kunnen informeel ervaringen uitwisselen, maar ook studiedagen, workshops en cursussen kunnen een bron van professionalisering zijn.

### Coördinator Sociale veiligheid

Op beide scholen van het Revius is een coördinator sociale veiligheid aangesteld. De coördinator sociale veiligheid heeft een adviserende rol rondom (sociaal-veiligheids)beleid en houdt in de gaten hoe dit beleid in de praktijk uitgevoerd wordt. Daarnaast werken de coördinatoren sociale veiligheid aan bewustwording en preventie rond het thema in de school. Het is niet de bedoeling dat de coördinator sociale veiligheid zelf aan de slag gaat met alle betrokkenen. De coördinator sociale veiligheid is er met name voor docenten/mentoren die graag advies willen en voor ouders en leerlingen die niet het gevoel hebben terecht te kunnen bij de eerstelijnsmedewerkers (zoals de mentor), als het gaat om pesten.

### Onderwijstijd

Het grootste deel van de onderwijstijd wordt gerealiseerd in klassikale lessen. In de Tweede Fase is het aantal lessen afhankelijk van het gekozen profiel. In de onderbouw krijgt de klas bij afwezigheid van de docent de gelegenheid onder begeleiding aan het betreffende vak te werken. Naast de 'gewone' wekelijkse lessen wordt de onderwijstijd ook op andere wijzen gerealiseerd, zoals met excursies, projecten en buitenschoolse activiteiten.

### Lesuitval

Uiteraard streven we ernaar om lesuitval tot een minimum te beperken, maar helemaal te voorkomen is dit nooit. Bij verlof of ziekte van docenten of andere omstandigheden, worden de lessen zó verschoven dat leerlingen zo veel mogelijk aansluitend les hebben. Daarnaast worden de lessen waar mogelijk waargenomen door een andere docent. Bij langduriger ziekte wordt zo snel mogelijk een vervanger gezocht. In de huidige arbeidsmarkt lukt dat echter niet altijd. In dat geval worden oplossingen op maat gezocht.

## Somtoday

Onze school maakt al een aantal jaren gebruik van het leerlinginformatiesysteem Somtoday. Hierin leggen we onder andere de resultaten en de aan- en afwezigheid van onze leerlingen vast. Aan Somtoday zit een portaal gekoppeld, zodat ook ouders en leerlingen informatie uit dit systeem kunnen bekijken. Ouders kunnen in dit portaal onder andere zien wanneer hun kind afwezig is geweest en welke maatregelen er zijn genomen. Vanzelfsprekend kunnen ook de cijfers van het kind bekeken worden. Binnen Somtoday hebben leerlingen en ouders ieder een eigen account met eigen inloggegevens. Tevens worden er via Somtoday berichten naar ouders en leerlingen gestuurd.

### Lestijden Reviuslyceum 2024-2025

#### Regulier rooster 45 minuten

##### Lokaal 101-106, 201-206 en 301-306

1	08:30 - 09:15 uur
2	09:15 - 10:00 uur
3	10:00 - 10:45 uur
pauze	10:45 - 11:00 uur
4	11:00 - 11:45 uur
5	11:45 - 12:30 uur
pauze	12:30 - 13:00 uur
6	13:00 - 13:45 uur
7	13:45 - 14:30 uur
pauze	14:30 - 14:45 uur
8	14:45 - 15:30 uur
9	15:30 - 16:15 uur
10	16:15 - 17:00 uur

#### Regulier rooster 45 minuten

##### Lokaal 207-212 en 307-3014

1	08:30 - 09:15 uur
2	09:15 - 10:00 uur
pauze	10:00 - 10:15 uur
3	10:15 - 11:00 uur
4	11:00 - 11:45 uur
pauze	11:45 - 12:15 uur
5	12:15 - 13:00 uur
6	13:00 - 13:45 uur
7	13:45 - 14:30 uur
pauze	14:30 - 14:45 uur
8	14:45 - 15:30 uur
9	15:30 - 16:15 uur
10	16:15 - 17:00 uur

#### Verkort rooster 35 minuten

##### Lokaal 101-106, 201-206 en 301-306

1	08:30 - 09:05 uur
2	09:05 - 09:40 uur
3	09:40 - 10:15 uur
pauze	10:15 - 10:30 uur
4	10:30 - 11:05 uur
5	11:05 - 11:40 uur
6	11:40 - 12:15 uur
pauze	12:15 - 12:45 uur
7	12:45 - 13:20 uur
8	13:20 - 13:55 uur

#### Verkort rooster 35 minuten

##### Lokaal 207-212 en 307-3014

1	08:30 - 09:05 uur
2	09:05 - 09:40 uur
pauze	09:40 - 09:55 uur
3	09:55 - 10:30 uur
4	10:30 - 11:05 uur
5	11:05 - 11:40 uur
pauze	11:40 - 12:15 uur
6	12:10 - 12:45 uur
7	12:45 - 13:20 uur
8	13:20 - 13:55 uur

## 7. LESSENTABEL

b = brugklas bl = BLINK h = havo v = VWO

Vak	b1	b1	bl1	bl1	bl2	bl2	h2	h2	h3	h3	h4	h4	h5	h5	v2	v2	v3	v3	v4	v4	v5	v5	v6	v6
Keuzecode	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2
Aardrijkskunde	2	2					2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
Bedrijfseconomie											4	4	4	4					3	3	3	3	3	3
Biologie 2e graads	2	2					2	2	1	1					2	2	1	1						
Biologie 1e graads											4	4	4	4					3	3	3	3	3	3
BSM											2	4	4	2										
Cambridge Engels																			1	1	4	4		
CKV											2	2							2	2	2	2		
Digitale geletterdheid	2	2	2	2			1	0							0	1								
Dagstart			3	3	3	3																		
Duits					2	2	3	3	3	3					3	3	3	3						
Duitse taal en letterkunde											4	4	4	4					3	3	3	3	3	3
Economie 2e graads									2	3							2	3						
Economie 1e graads											4	4	4	4					3	3	3	3	3	3
Engels	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3					3	3	3	3						
Engelse taal en letterkunde											4	4	3	3					3	3			3	3
Frans	3	3			1	1	3	3	3	3					3	3	3	3						
Frans voor dyslectici									2	2							2	2						
Franse taal en letterkunde											4	4	4	4					3	3	3	3	3	3
Geschiedenis 1e graads											3	3	3	3					3	3	3	3	3	3
Global learning							1	1	1	1					1	1	1	1						
Geschiedenis 2e graads	2	2					2	2	2	2					2	2	2	2						
Kunst algemeen											2	2	2	2					2	2	2	2	2	2
Kunst beeldend	2	2					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kunsvakken 1			2	2	2	2																		
Lichamelijke opvoeding	4	2	3	3	3	3	2	4	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	0
Mens & Maatschappij			4	4	4	4																		
Mens & Natuur			4	4	4	4																		
Maatschappijleer 1e graads											2	2							2	2				
Mentorles	2	1					2	1	2	1	1	0			2	1	2	1	1	0	1	0		
Muziek	0	2					2	0	0	2					2	0	0	2						
Natuurkunde 2e graads							2	2	2	2					2	2	2	2						
Natuur-scheikunde	2	0																						
Natuurkunde 1e graads											4	4	4	4					3	3	3	3	3	3
Nederlands	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3					3	3	3	3						
Nederlandse taal en letterkunde											4	4	4	4					3	3	3	3	3	3
Projecten			4	4	4	4																		
Revisuur (talentontwikkeling)	2	2					2	3	3	3					2	3	3	3						
Scheikunde 1e graads											3	3	3	3					3	3	3	3	3	3
Scheikunde 2e graads							0	2	2	2					2	0	2	2						
Sportklas (Revisuren)	2	2	2	2																				
Taaluur	0	1					1	0							1	0								
Wiskunde 2e graads	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3					3	3	3	3						
Wiskunde A 1e graads											3	3	4	4					3	3	3	3	3	3
Wiskunde B 1e graads											4	4	4	4					4	4	4	4	4	4
Wiskunde C 1e graads																			3	3	3	3	3	3
Wiskunde D 1e graads																			1	1	1	1	1	0

## 8. INRICHTING VAN DE ONDERBOUW

### Toelating

Voor toelating is een positief advies van het primair onderwijs nodig. Ook voor plaatsing in de vwo+-klas is een positief advies van het basisonderwijs vereist. Over toelating beslist de toelatingscommissie. Deze wordt gevormd door de directeur en de teamleiders. De orthopedagoog, de ondersteuningscoördinator en de decaan adviseren bij dit proces.

### Aantal toe te laten leerlingen tot de brugklas

Naast een positief advies van het primair onderwijs hanteert het Revislyceum de volgende voorrangsregels:

- Het contact met ouders/verzorgers is essentieel. Het kunnen bieden van onderwijs aan alle leerlingen uit een gezin is belangrijk, derhalve hebben gezinsleden van leerlingen die al op het Revislyceum zitten, voorrang.
- De school heeft een buurt- en maatschappelijke functie. Leerlingen uit de gemeentes Maassluis en Maasland worden daarom met voorrang geplaatst.

Bij overaanmelding van leerlingen die aan één of meer voorrangsregels voldoen, wordt door loting bepaald wie van deze leerlingen uiteindelijk wordt toegelaten. Als er voldoende plaats is voor alle leerlingen die aan één of meer voorrangsregels voldoen, worden zij direct geplaatst. Zij hoeven dan niet te loten. De aangemelde leerlingen die niet onder de voorrangsregels vallen, loten om de overige plaatsen. Leerlingen die zich aanmelden voor de vwo+-klas én aan de voorwaarden van de voorrangsregels voldoen, worden direct toegelaten. De groepsgrootte op het Revislyceum is maximaal 32. We streven echter naar een groepsgrootte van 28 leerlingen.

### BL!NK

Vorig schooljaar is BL!NK gestart, een samenwerking tussen Lentiz Revis en Lentiz VMBO Maasland. Een klas voor leerlingen die net wat extra tijd nodig hebben, zodat ze op het juiste niveau kunnen uitblinken. BL!NK duurt 2 jaar, en wordt naast de reguliere klassen een alternatieve route om tot betere determinatie te komen. Leerlingen met bbl t/m havo in het advies kunnen zich aanmelden. De thuisbasis van de eerste BL!NK-klas is de Revis MAVO, maar de klas zal ook regelmatig voor (praktijk)lessen naar VMBO Maasland gaan. Door middel van 'projectmatig werken waar het kan' en 'onderwijs in vakken waar nodig' gaat de leerling antwoord geven op de vragen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat kies ik? In de tweede helft van klas 2 krijgen de leerlingen hun definitieve advies en stromen ze door naar Lentiz | VMBO Maasland VMBO Maasland of Lentiz | Revis.

### Mavo/havo-klassen

In 2024-2025 zijn er drie heterogene brugklassen, waarin leerlingen met mavo/havo-advies geplaatst worden. Leerlingen starten allemaal op havoniveau. Gedurende het schooljaar wordt ingezet op coaching van de leerlingen op het te behalen niveau. Hiervoor zijn in deze klassen twee mentoren beschikbaar en proberen we de klas niet groter dan 25 leerlingen te maken. Zo is er tijdens de mentoruren ook voldoende tijd en ruimte voor het werken in kleine groepjes of individuele begeleiding. Ook de vakdocenten houden rekening met mogelijke niveauverschillen en worden indien nodig het tweede half jaar ondersteund door een onderwijsassistent. Twee keer per jaar vinden driehoeksgesprekken (mentor-leerling-ouder) plaats om in kaart te brengen hoe het met de leerling gaat, wat de doelen zijn en welke hulp de leerling daarbij nodig heeft. Het ik-rapport, dat door de leerling zelf wordt ingevuld, vormt de leidraad voor deze gesprekken.



## 9. OVERGANGSNORMEN

### Algemene bepalingen

De algemene bepalingen gelden – tenzij anders genoemd – voor alle leerjaren op het Revislyceum.

- In de eerste twee leerjaren is doubleren niet mogelijk. Een leerling die niet binnen hetzelfde niveau bevorderd kan worden, wordt volgens de onderstaande bevorderingsnormen bevorderd naar een lager niveau. Een leerling met een erkende ondersteuningsbehoefte die langere tijd begeleiding gehad heeft van het ondersteuningsteam, kan na advies van het ondersteuningsteam, mentor en eventueel ook de vakdocenten, in uitzonderlijke gevallen doubleren.
- Voor de overige leerjaren geldt dat indien een leerling niet binnen hetzelfde niveau bevorderd kan worden, de leerling doubleert of wordt bevorderd naar een lager niveau.
- Een leerling valt binnen de bespreekmarge als de leerling maximaal twee tekorten te veel heeft om rechtstreeks bevorderd te worden.
- De afdeling organiseert een overgangsvergadering, bestaande uit de teamleider, de mentoren -indien verbonden aan de afdeling- de leerlingcoördinator. De overgangsvergadering past de overgangsnormen toe en neemt het besluit leerlingen wel dan niet te bevorderen. Expertise van specialisten kan hierbij worden ingeroepen, bijvoorbeeld de ondersteuningscoördinator of een decaan.
- In alle leerjaren kan ook een advies uitgebracht worden als een leerling volgens de norm is bevorderd. De afdeling kan dan advies uitbrengen: bevordering naar een lager niveau. Indien een leerling tegen het advies in het volgende jaar toch in het hogere niveau plaats neemt, kan dat jaar niet gedoubleerd worden.

### Stapeldoublure

Een leerling die in een leerjaar moet doubleren, mag niet nogmaals in datzelfde leerjaar doubleren, ook niet op een ander niveau. Daarnaast mag ook in het daaropvolgend leerjaar niet gedoubleerd worden, ook niet op een ander niveau.

### Vroegtijdige signalering

Vroegtijdige signalering heeft als doel om in kaart te brengen of de leerling op niveau zit of dat er uitgekeken moet worden naar een andere afdeling, bijvoorbeeld wanneer het gaat om te kiezen voor een profiel of een vervolgopleiding. Een overstap naar een andere afdeling in het schooljaar kan direct plaatsvinden indien er voldoende ruimte is.

- In leerjaar 1 worden signaleringsbrieven aan leerling en ouders gestuurd na rapport 2 en 3;
- In leerjaar 2 en 3 worden signaleringsbrieven aan leerling en ouders gestuurd na rapport 1 en rapport 2 en 3;
- In leerjaar 4 havo en 4 vwo en 5 vwo worden signaleringsbrieven gestuurd na rapport 1, 2 en 3;
- In de examenklassen worden signaleringsbrieven gestuurd na rapport 1, 2 en 3;

Aan het einde van elke rapportperiode neemt de mentor contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

### Revisie

Indien ouders en/of docenten menen dat er in het traject procedurele fouten zijn gemaakt, kunnen zij een schriftelijk verzoek tot heroverweging indienen bij de administratie. Een revisiecommissie bestaande uit de teamleider, de mentor en een van de vakdocenten beoordeelt de verzoeken. De uitkomst van de revisievergadering wordt voorgelegd aan de directeur, die een bindend besluit neemt.

### Instroom in 4 havo

Leerlingen 4 havo afkomstig van een MAVOSchool hebben dezelfde rechten als leerlingen die bevorderd zijn vanuit 3 havo.

### Overige situaties

Voor overige situaties waarin dit document niet voorziet, beslist de directeur.

## LEERJAAR 1, 2 EN 3

### Algemene uitgangspunten

Gedurende het schooljaar worden vier rapporten vastgesteld.

- Een rapportcijfer is het op gehelen afgeronde gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers voor een vak (het voortschrijdend gemiddelde).
- De cijfers van het vierde rapport zijn de overgangscijfers.
- Het cijfer 5 levert één, het cijfer 4 twee en het cijfer 3 drie tekorten. In leerjaar 1 worden cijfers lager dan een 3 in periode 1 niet gegeven.
- In de eerste drie leerjaren wordt gewerkt met drie groepen van vakken waarbij in de groepen 1 en 2 het gemiddelde wordt berekend per groep. Om per groep het gemiddelde te bepalen, worden de betreffende afgeronde overgangscijfers opgeteld en gedeeld door het aantal vakken. Bij het betreffende leerjaar staan de groepen aangegeven.
- Een leerling kan bevorderd worden, in de bespreekmarge terechtkomen of doorstromen. Per leerjaar staat aangegeven of een leerling bevorderd is, doorstroomt naar een lager niveau of in de bespreekmarge komt.

### Leerjaar 1

In leerjaar 1 zijn de vakken in de onderstaande groepen verdeeld:

groep 1: Nederlands, Engels, Frans, wiskunde, geschiedenis, aardrijkskunde en biologie.

groep 2: natuur- scheikunde, beeldende vorming en muziek.

groep 3: lichamelijke opvoeding en digitale geletterdheid.

*Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau als aan beide onderstaande voorwaarden wordt voldaan:*

- De leerling heeft voor de kernvakken Engels, Nederlands en wiskunde hooguit 1 keer een 5 als eindcijfer. Voor de overige twee kernvakken moet de leerling dan een 6 of hoger als eindcijfer halen. Dit heet de kernvakkenregeling. Daarbij moet ook het gemiddelde afgeronde cijfer per groep (groep 1 en 2) een 6,0 of hoger zijn. De leerling mag daarnaast in groep 1 en 2 afgerond maximaal één 5 staan en moet er voor de overige cijfers dan afgerond een 6 staan.
- De leerling heeft maximaal drie tekorten binnen groep 1 en 2 of de leerling heeft maximaal twee tekorten in groep 1, rekening houdend met de kernvakken regeling of de leerling heeft maximaal twee tekorten in groep 2 en de leerling heeft voor alle vakken in groep 3 minimaal voldoende.



*Een leerling zit in de besprekingsmarge als:*

- de leerling maximaal twee tekorten te veel heeft om rechtstreeks bevorderd te worden.
- de leerling niet voldoet aan het inhaalprogramma. In leerjaar 1 geldt in alle gevallen dat beide vakken in groep 3 met minimaal een voldoende moeten zijn afgesloten. Voor het vak/de vakken waarbij daaraan niet is voldaan, volgt in de laatste schoolweek een inhaal programma. Indien ook na het inhaalprogramma niet voldaan is aan de eis dat beide vakken voldoende moeten zijn, is de leerling een besprekingsgeval.

*Een leerling stroomt door naar een lager niveau als:*

- de leerling meer dan vier tekorten in totaal of meer dan drie tekorten in een groep heeft;
- de leerling meer dan zeven tekorten heeft. De overgangsvergadering kan dan besluiten of de leerling toelaatbaar is tot een niveau lager of dat een andere plaatsing noodzakelijk is.

*Een leerling kan opstromen naar een hoger niveau als:*

- het gemiddeld rapportcijfer van de vakken uit groep 1 en 2 samen 7,5 of hoger zijn. We kijken hierbij naar het gemiddelde cijfer berekend op 1 decimaal. Bij een cijfer tussen 7,5 en 8,0 besluit de vergadering of een leerling kan opstromen. Bij een 8,0 of hoger kan de leerling direct opstromen

## Leerjaar 2

In leerjaar 2 zijn de vakken in de onderstaande groepen verdeeld:

groep 1: Nederlands, Engels, Duits, Frans, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuurkunde en biologie.

groep 2: scheikunde, muziek, beeldende vorming en global learning.

groep 3: lichamelijke opvoeding en digitale geletterdheid.

*Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau als aan beide onderstaande voorwaarden wordt voldaan:*

- De leerling heeft voor de kernvakken Engels, Nederlands en wiskunde hooguit 1 keer een 5 als eindcijfer. Voor de overige twee kernvakken moet de leerling dan een 6 of hoger als eindcijfer halen. Dit heet de kernvakkenregeling. Daarbij moet ook het gemiddelde afgeronde cijfer per groep (groep 1 en 2) een 6,0 of hoger zijn. De leerling mag daarnaast in groep 1 en 2 afgerond maximaal één 5 staan en moet er voor de overige cijfers dan afgerond een 6 staan.
- De leerling heeft maximaal drie tekorten binnen groep 1 en 2 of de leerling heeft maximaal twee tekorten in groep 1, rekening houdend met de kernvakken regeling of de leerling heeft maximaal twee tekorten in groep 2 en de leerling heeft voor alle vakken in groep 3 minimaal voldoende.

*Een leerling zit in de besprekingsmarge als:*

- de leerling maximaal twee tekorten te veel heeft om rechtstreeks bevorderd te worden.
- de leerling niet voldoet aan het inhaalprogramma. In leerjaar 2 geldt in alle gevallen dat beide vakken in groep 3 met minimaal een voldoende moeten zijn afgesloten. Voor het vak/de vakken waarbij daaraan niet is voldaan, volgt in de laatste schoolweek een inhaalprogramma. Indien ook na het inhaalprogramma niet voldaan is aan de eis dat beide vakken voldoende moeten zijn, is de leerling een besprekingsgeval.

*Een leerling stroomt door naar een lager niveau als:*

- een leerling meer dan vier tekorten in totaal heeft of meer dan drie tekorten in een groep of meer dan een tekort in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde heeft. Dit heeft de kernvakkenregeling;
- de leerling meer dan negen tekorten op vwo-niveau heeft. De overgangsvergadering kan dan besluiten of de leerling toelaatbaar is tot 3 havo of dat een andere plaatsing noodzakelijk is;
- de leerling meer dan negen tekorten op havoniveau heeft. De overgangsvergadering kan dan besluiten of een leerling toelaatbaar is tot 3 mavo of dat een andere plaatsing noodzakelijk is.

*Een leerling kan opstromen naar een hoger niveau als:*

- het gemiddeld rapportcijfer van de vakken uit groep 1 en 2 samen 7,5 of hoger is. We kijken hierbij naar het gemiddelde cijfer berekend op 1 decimaal. Bij een cijfer tussen 7,5 en 8,0 besluit de vergadering of een leerling kan opstromen. Bij een 8,0 of hoger kan de leerling direct opstromen.

## Leerjaar 3

In leerjaar 3 zijn de vakken in de onderstaande groepen verdeeld:

groep 1: Nederlands, Frans, Duits, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, wiskunde, natuurkunde, scheikunde en economie.

groep 2: muziek, beeldende vorming en global learning, Frans en/of Duits voor dyslectische leerlingen.

groep 3: lichamelijke opvoeding.

*Een leerling is bevorderd van 3 havo naar 4 havo en/of van 3 vwo naar 4 vwo als aan beide onderstaande voorwaarden wordt voldaan:*

- De leerling heeft voor de kernvakken Engels, Nederlands en wiskunde hooguit 1 keer een 5 als eindcijfer. Voor de overige twee kernvakken moet de leerling dan een 6 of hoger als eindcijfer halen. Dit heet de kernvakkenregeling. Daarbij moet ook het gemiddelde afgeronde cijfer per groep (groep 1 en 2) een 6,0 of hoger zijn. De leerling mag daarnaast in groep 1 en 2 afgerond maximaal één 5 staan en moet er voor de overige cijfers dan afgerond een 6 staan.
- De leerling heeft maximaal drie tekorten binnen groep 1 en 2 of de leerling heeft maximaal twee tekorten in groep 1, rekening houdend met de kernvakken regeling of de leerling heeft maximaal twee tekorten in groep 2 en de leerling heeft voor alle vakken in groep 3 minimaal voldoende.

Bovendien mag er voor de vakken die gaan meetellen in de slaag- zakregeling - en daarin worden beoordeeld met een cijfer maximaal twee tekorten in twee onvoldoendes voorkomen. Voor al deze vakken geldt dat er geen enkel cijfer 4 of lager mag staan.

*Een leerling zit in de besprekingsmarge als:*

- de leerling maximaal twee tekorten te veel heeft om rechtstreeks bevorderd te worden.
- de leerling niet voldoet aan het inhaalprogramma. In leerjaar 3 geldt in alle gevallen dat het vak lichamelijke opvoeding in groep 3 met minimaal een voldoende moet zijn afgesloten. Indien daaraan niet is voldaan, volgt in de laatste schoolweek een inhaalprogramma. Indien ook na het inhaalprogramma niet voldaan is aan deze eis, is de leerling een besprekingsgeval.

#### *Een leerling doubleert als:*

- de havoleerling niet voldoet aan de eisen. De leerling kan dan wel bevorderd worden naar 4 mavo/hoogste twee onvoldoendes zijn;
- de vwo-leerling niet voldoet aan de eisen. De leerling kan dan wel bevorderd worden naar 4 havo als er een verantwoord profiel gekozen kan worden. Op de rapportlijst mogen dan maximaal vijf onvoldoendes staan met samen minimaal 23 punten van afgeronde cijfers.

#### **Overige bepalingen**

- Voor alle vakken binnen de profielkeuze geldt: als een vak in de onderbouw met een onvoldoende is afgesloten, is een positief advies van de betreffende vakdocent vereist om bevorderd te kunnen worden naar leerjaar 4 met een profielkeuze waarvan het betreffende vak deel uitmaakt.
- Voor wiskunde worden er in klas 3 havo en vwo twee cijfers gegeven, een wiskundecijfer en een wiskunde B-cijfer. Leerlingen met een 7,0 of hoger voor wiskunde B kunnen dit in elk geval kiezen en leerlingen die 6,0 of hoger staan hebben een positief advies nodig van de vakdocent om wiskunde B te kunnen kiezen. Leerlingen die wiskunde B onder de 6,0 scoren komen alleen in aanmerking voor wiskunde A.
- Indien een havoleerling een afgerond eindcijfer 5 staat voor wiskunde moet de vakdocent een positief advies geven om wiskunde A te kunnen kiezen in het opvolgende jaar.
- Als een 3 vwo-leerling niet voldoet aan de eisen kan hij/zij bevorderd worden naar 4 havo als er een verantwoord profiel gekozen kan worden. Op de rapportlijst mogen dan maximaal vijf onvoldoendes staan met samen minimaal 23 punten van afgeronde cijfers.
- Bij een leerling met dyscalculie geven de vakdocent wiskunde en de ondersteuningscoördinator advies aan de teamleider over de profielkeuze m.b.t. het kiezen voor wiskunde.
- Dyslectische leerlingen kunnen regulier Frans/Duits volgen of een aangepast programma volgen. Bij dyslectische leerlingen die het reguliere programma volgen, en die niet bevorderd kunnen worden, wordt het eindcijfer fictief met één punt verhoogd van één onvoldoende voor Frans of Duits. Dit kan ertoe leiden dat deze leerling wél bevorderd kan worden. Als een leerling het aangepaste programma volgt bij Frans/Duits telt dit cijfer mee in groep 2.

#### **BOVENBOUW**

##### **Algemene bepalingen bovenbouw**

Het overgangscijfer aan het eind van 4 havo, 4 en 5 vwo is het gewogen gemiddelde van het gemiddelde van de voortgangstoetsen (in één decimaal) en het gemiddelde van de praktische opdrachten (in één decimaal). De weging van de praktische opdrachten is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

- Het overgangscijfer (afgerond eindcijfer) wordt uitgedrukt in een geheel getal.
- Een tussentijdse overstap voor 1 maart van het betreffende schooljaar van 4 vwo naar 4 havo is ook een mogelijkheid. In dat geval telt bij de overgang, in juli van het betreffende schooljaar, dat een leerling als havoleerling gezien wordt.

#### *Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau als de leerling aan alle onderstaande eisen heeft voldaan:*

- de leerling voldaan heeft aan de kernvakkenregeling. Voor het eindcijfer van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde ten hoogste één vijf en geen vieren of lager is gescoord. Voor leerlingen zonder wiskunde geldt dat ten hoogste één vijf en geen vier of lager voor Nederlands en Engels behaald mag worden;

- er voor alle cijfers een 6,0 is behaald;
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of;
- er 1 x 4 of 2 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de overgangscijfers ten minste 6 is;
- voor de vakken waarin eindexamen wordt gedaan (zowel CE als alleen SE) de leerling minimaal een 6,0 gemiddeld behaald in 4 havo, 4 en 5 vwo, waarbij de onderdelen van het combinatiecijfer samen als een gemiddeld cijfer meetellen in dit gemiddelde;
- LO is beoordeeld met een gemiddelde van een 'voldoende' of 'goed';
- het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van de onderdelen van het combinatiecijfer (CKV en maatschappijleer) wordt aangemerkt als het overgangscijfer van één vak.

#### *Een leerling zit in de bespreekmarge als*

- de leerling maximaal een tekort te veel heeft om rechtstreeks bevorderd te worden.
- een overgang van 4 vwo naar 5 havo aan de orde is.  
De leerling moet dan wel aan de volgende voorwaarden voldoen:
- de niet afgeronde eindcijfers worden omgerekend met de volgende formule  $x0,9 + 1$ , waarmee de leerling zou voldoen aan de overgang van havo 4 naar havo 5;
- de overgangsvergadering beslist welk vak de leerling kan laten vallen bij een overgang naar havo 5; dat vak telt dan niet meer mee in de overgang.
- een overgang van 5 vwo naar 5 havo aan de orde is.  
De leerling moet dan wel aan de volgende voorwaarden voldoen:

*de niet afgeronde eindcijfers worden omgerekend met de volgende formule  $x0,9 + 1$ , waarmee de leerling zou voldoen aan de overgang van vwo 5 naar vwo 6;*

*de overgangsvergadering beslist welk vak de leerling kan laten vallen bij een overgang naar havo 5; dat vak telt dan niet meer mee in de overgang;*

#### *Een leerling doubleert als:*

- niet aan de eisen voor bevordering naar een volgend leerjaar is voldaan.

#### *Indien de leerling doubleert zijn de volgende mogelijkheden aan de orde:*

- Een 4 vwo-leerling kan doubleren in dezelfde leerlaag of overstappen naar 4 havo;
- Een 4 havoleerling doubleert kan de leerling doubleren in dezelfde leerlaag. Als er sprake is van stapeldoublure stroomt de leerling uit van onze school;

Een 5 vwo-leerling kan doubleren in dezelfde leerlaag.

*de niet afgeronde eindcijfers worden omgerekend met de volgende formule  $x0,9 + 1$ , waarmee de leerling zou voldoen aan de overgang van vwo 5 naar vwo 6;*

*de overgangsvergadering beslist welk vak de leerling kan laten vallen bij een overgang naar havo 5; dat vak telt dan niet meer mee in de overgang;*

### Een leerling doubleert als:

- niet aan de eisen voor bevordering naar een volgend leerjaar is voldaan.

### Indien de leerling doubleert zijn de volgende mogelijkheden aan de orde:

- Een 4 vwo-leerling kan doubleren in dezelfde leerlaag of overstappen naar 4 havo;
- Een 4 havo-leerling doubleert kan de leerling doubleren in dezelfde leerlaag. Als er sprake is van stapeldoublure stroomt de leerling uit van onze school;
- Een 5 vwo-leerling kan doubleren in dezelfde leerlaag.

## 10. MAATSCHAPPELIJKE STAGE

In leerjaar 4 doen alle leerlingen zelfstandig een maatschappelijke stage van minimaal twintig klokuren. Doel van deze activiteit is het bevorderen van de maatschappelijke betrokkenheid van de leerlingen en het creëren van verbinding van de leerling met zijn omgeving. De leerlingen zoeken zelf een stagekans, maar de school heeft ook contacten met instellingen in en rond Maassluis. Hier kunnen de leerlingen bij het zoeken naar een stageadres gebruik van maken. Er is een stagecoördinator, waar leerlingen terecht kunnen met ideeën en vragen over de stage. Deze sluit een schriftelijke overeenkomst met de leerling af. De stagecoördinator houdt het netwerk van instellingen en contacten bij.

## 11. OUDERBIJDRAGE

De school zorgt ervoor dat de kosten voor het onderwijs zo goed mogelijk in de hand worden gehouden. Voor een groot gedeelte wordt het onderwijs bekostigd uit de reguliere middelen, die het onderwijs van overheidswege ontvangt. Er zijn echter elk jaar onderwijsactiviteiten die niet vanuit deze middelen betaald kunnen worden, die wel nodig en belangrijk zijn, en die extra kosten met zich mee brengen. (zie afbeeldingen hiernaast)

Om die reden wordt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd; juist om deze onderwijsactiviteiten wel mogelijk te kunnen maken. De besteding van alle kosten die door ouders/verzorgers worden opgebracht, worden jaarlijks verantwoord aan de oudergeleding van de MR. Ook wordt elk jaar met de oudergeleding van de MR vastgesteld welke bedragen wij een komend cursusjaar in rekening gaan brengen en om deze kosten zo laag mogelijk te houden. Deze bijdrage wordt op basis van vrijwilligheid aan de ouders gevraagd en bestaat uit de volgende onderdelen:

### 1. Kosten voor de school - leermiddelen, boeken en licenties (categorie 1)

De laatste jaren gaat de rekening voor de (digitale) schoolboeken direct naar de school. U ontvangt dus geen rekening voor de boeken en de bijbehorende licenties. Elke leerling moet nog wel zelf zijn boeken bij de leveranciers bestellen. De wijze waarop dit plaatsvindt, wordt door de school aan de leerling/ouders doorgegeven. De leverancier zorgt ervoor dat de boeken in de week voor het begin van het schooljaar bij u aan huis worden bezorgd.

### Categorie 1 Kosten voor school

Lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn; leerboeken/werkboeken/projectboeken/tabellenboeken/BINAS/examentrainingen/examenbundels/eigen leermateriaal van de school en bijbehorende CD's en DVD's/gelicenseerd digitaal lesmateriaal.

### Categorie 2 Kosten voor ouders

Dit zijn de kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar meegaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn; atlas/woordenboek/agenda/rekenmachine/schrift/multomap/pennen/gereedschap/sportkleding/praktijkkleding.

### Categorie 3 Scholen kunnen ouders vragen om een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen.

Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers zoals laptop of tablet.

### Categorie 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kosteloos alternatief aanbieden.

Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn; excursies/introductiekamp/kerstviering/bijles/huiswerkbegeleiding/examentraining/langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs.

### Kosten die niet mogen worden doorberekend (ze vallen niet onder de vrijwillige ouderbijdrage)

- Kluishuur (borg mag wel gevraagd worden)
- Kosten mediatheek/bibliotheek
- Wifi-gebruik
- Verzekeringen (hardware/eigendom school)
- Proefwerkpapier en lesmaterialen
- Bijdragen organisatie ouderavonden
- Bijdrage schoolgids
- Bijdrage onderhoud landgoed schoolgebouw
- Abonnement fietsenstalling
- Liftsleutel
- Leerlingenpas (toegangspas/printpas)
- Examen- bundel/training
- Mondelinge tentamens op locatie
- Loopbaanoriëntatie- en begeleidingsverzoeken

## 2. Kosten voor de ouders - Schoolkosten (categorie 2)

Schoolkosten zijn kosten die samenhangen met de school en het onderwijs dat wij aanbieden, maar die niet door de rijksoverheid worden betaald. Deze materialen zijn vaak meerdere jaren of door meerdere kinderen te gebruiken. Hierbij kunt u denken aan het aanschaffen van een atlas, van woordenboeken, etc.. De aanschaf van deze materialen is noodzakelijk om het onderwijs goed te kunnen volgen. De school kan deze materialen - vaak tegen een gereduceerd tarief - aan u aanbieden.

In een beperkt aantal opleidingen binnen onze school (of op bepaalde stageplaatsen) worden eisen gesteld aan de kleding of het schoeisel van de leerling. Meestal gaat het om voorschriften in het kader van de veiligheid van de werknemer/stagiaire of leerling. Te denken valt dan aan veiligheidsschoenen in een werkplaats, een veiligheidsbril, of zwart-wit kleding in de horeca. De leerlingen dienen zelf voor deze kleding of dit schoeisel te zorgen. U kunt deze materialen ook via de school bestellen of aanschaffen.

## 3. Laptop (categorie 3)

Bij vrijwel al onze lessen maken de docenten en leerlingen gebruik van een laptop of iPad.

Sinds het schooljaar 2023-2024 zijn we overgestapt op de laptop.

Deze laptop/device moet minimaal voldoen aan de volgende specificaties:

De school heeft over de aanschaf, huur en het gebruik van deze laptop afspraken gemaakt met de Rentcompany ([www.rentcompany.nl](http://www.rentcompany.nl)). De kosten van een laptop zijn ongeveer €570,-. Dit bedrag kan in termijnen worden betaald. Daarvoor hebben we afspraken gemaakt met deze organisatie. De school kan ook - als de financiën voor de aanschaf van een laptop /device te hoog zijn - helpen in de aanschaf ervan. Zo is het mogelijk om voor een bedrag per maand een laptop (maximaal 5 jaar) te huren of om een laptop van school in bruikleen te krijgen.

## 4. Diverse onderwijsactiviteiten (categorie 4)

### A. Extra onderwijsactiviteiten

De school organiseert lopende de periode dat uw kind het onderwijs volgt een aantal onderwijsactiviteiten. Als eerste kunt u dan denken aan onderwijsactiviteiten die het onderwijs aanvullen, aantrekkelijk maken en aandacht geven, en aan extra zaken die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van kinderen, zoals introductie-activiteiten, mentor-uitjes, gastlessen, sportdagen, cultuuractiviteiten, een open podium, leerlingenraad/ouderraad, schoolfeest, etc. Het bedrag is een deel van de werkelijk te maken kosten, en is voor het komend cursusjaar vastgesteld op €60,-.

Gedurende het schooljaar worden er voor verschillende klassen/leerjaren/vakken, educatieve excursies georganiseerd. We proberen voor deze excursies de kosten zo laag mogelijk te houden en daar waar mogelijk te financieren uit subsidiemiddelen. Dat lukt helaas niet altijd. In die gevallen waar er geen subsidiemogelijkheid is voor de excursie vragen we ouders om een vrijwillige bijdrage. Omdat bij de start van het schooljaar nog niet bekend is welke excursies georganiseerd worden en omdat de kosten nog niet bekend zijn worden deze gedurende het schooljaar apart gefactureerd. Deze activiteiten worden altijd georganiseerd in een duidelijke relatie met het onderwijsprogramma. Alle leerlingen mogen aan deze activiteiten deelnemen; geld vormt daarvoor nooit een belemmering. Als een leerling om een andere reden niet aan deze activiteiten kan deelnemen, zorgt de school vaak voor een alternatief of vervangend programma.

### B. Buitenlandse activiteiten - internationalisering - (inter)nationale reizen

In toenemende mate wordt leerlingen de gelegenheid geboden om aan activiteiten deel te nemen met een duidelijk internationaal karakter. Leerlingen kunnen deelnemen aan verschillende internationale uitwisselingsprogramma's. De kosten van zo'n uitstapje worden via een aparte factuur in rekening gebracht. We zorgen ervoor dat de kosten zo laag mogelijk worden gehouden door middel van subsidies, die we voor deze uitwisselingen aanvragen. Van de ouder(s)/verzorger(s) van deelnemende leerling verwachten wij bovendien dat zij bereid zijn leerlingen uit het buitenland voor een bepaald aantal dagen in huis op te nemen bij een tegenbezoek. Deelname aan zo'n uitwisseling is niet verplicht, maar wel zeker de moeite waard en in het belang van een goede opleiding van uw kind.

Bij het inzetten van deze onderwijsactiviteiten, waarbij een financiële bijdrage van ouders/verzorgers wordt gevraagd, wordt de regel gehanteerd dat een activiteit of reis door kan gaan, als minimaal 85% van de deelnemende leerlingen meebetalen.

### C. Kosten beroepsgerichte of extra educatieve programma.

Binnen de opleiding wordt aan leerlingen ook de keuze geboden om deel te nemen aan bepaalde extra educatieve programma's (denk aan een kunstklas, een sportklas, het Cambridgeprogramma, etc.). Ook bij een vak als BSM of LO2 is er een verplicht deel van het curriculum en een verrijksdeel waarin leerlingen die dit vak volgen, kennis kunnen maken met verschillende sporten. Deze sporten verrijken het onderwijsprogramma en vinden op externe locaties plaats. Omdat hier extra kosten voor gemaakt worden vraagt de school een financiële bijdrage van ouders om dit mogelijk te maken.

Hieronder een toelichting op alle kosten per klas / leerjaar in categorie 4:

#### Klas 1

- Sportklas/De eigen bijdrage voor de sportklas is € 150,- voor de brugklassen wordt een programma georganiseerd met externe sportlocaties, deelname aan de sportklas is niet verplicht.
- Kunstklas/De eigen bijdrage voor de kunstklas is € 100,-, voor de brugklassen wordt met diverse culturele organisaties samengewerkt waarvoor kosten gemaakt worden, deelname aan de kunstklas is niet verplicht.
- Kunst beeldend/De eigen bijdrage voor de kunst beeldend is € 15,-, hiervoor maken leerlingen kennis met diverse culturele activiteiten.

#### Klas 2

Als een leerling kiest voor een van de onderstaande (extra) talenprogramma's, zijn deze kosten daaraan verbonden:

- DELF Scolaire (in klas 2 of 3)/De examenkosten voor Delf Scolaire (prijzen 2023-2024) zijn: A1-niveau € 75,- / A2-niveau € 90,-

#### Klas 3

- Uitwisseling/In het derde leerjaar wordt indien mogelijk voor een beperkte groep leerlingen een uitwisselingsprogramma georganiseerd. Deelname uitwisselingen is vrijwillig en er is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar, bij over-aanmelding volgt plaatsing d.m.v. een aselecte loting.
- DELF scolaire (in klas 2 of 3) / De examenkosten voor Delf Scolaire (prijzen 2023-2024) zijn: A1-niveau € 75,-/A2-niveau € 90,-

# Overzicht schoolkosten 2024-2025



## Klas 4

- Sportoriëntatie/Voor Sportoriëntatie wordt een eigen bijdrage van € 25,- gevraagd. Hiervoor bezoeken de leerlingen diverse externe sportlocaties.
- DELF scolaire (in klas 4)/De examenkosten voor Delf Scolaire (prijzen 2023-2024) zijn: A2-niveau € 90,-

## 4 havo

- Cambridge/De kosten voor het Cambridge-examen bedragen ongeveer € 300,-. In principe doen leerlingen het FCE-examen op niveau B2, een enkele leerling gaat op voor het CAE-examen op niveau C1.
- BSM/Voor BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) is er een extra curriculair verrijkingprogramma. Dit programma is niet verplicht. Bij deelname wordt er een eigen bijdrage van € 75,- gevraagd. Hiervoor bezoeken de leerlingen diverse externe sportlocaties.

## 4 vwo

- DSD - Deutsches Sprach Diplom/Deelname aan het DSD-examen is kosteloos

## Klas 5

- Sportoriëntatie/Voor Sportoriëntatie wordt een eigen bijdrage van € 25,- gevraagd. Hiervoor bezoeken de leerlingen diverse externe sportlocaties.

## 5 vwo

- Cambridge/De kosten voor het Cambridge-examen bedragen ongeveer € 300,-. In principe doen leerlingen het CAE-examen op niveau C1, een enkele leerling gaat op voor het CPE-examen op niveau C2.

## 5 havo

- BSM/Voor BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) is er een extra curriculair verrijkingprogramma. Dit programma is niet verplicht. Bij deelname wordt er een vrijwillige bijdrage van € 75,- gevraagd. Hiervoor bezoeken de leerlingen diverse externe sportlocaties.

## 5 havo

- Diploma-uitreiking/Voor de diploma-uitreiking 5 havo wordt een eigen bijdrage van € 32,50 gevraagd voor een jaarboek en de uitreiking op een externe locatie.

## Klas 6

- Sportoriëntatie/Voor Sportoriëntatie wordt een eigen bijdrage van € 25,- gevraagd. Hiervoor bezoeken de leerlingen diverse externe sportlocaties.
- Diploma-uitreiking/Voor de diploma-uitreiking 6 vwo wordt een eigen bijdrage van € 32,50 gevraagd voor een jaarboek en de uitreiking op een externe locatie.

Categorie	Activiteit	Beschrijving	Bedrag	
1	Kosten voor school			
2	Kosten voor ouders	Gymkleding	Leerjaar 1	32,50
		Lesmateriaal	Materialen voor kunst/beeldend (leerjaar 1)	15,00
3	Kosten laptop/tablet	Laptop/device	Aanschaf via Rent Company	570,00
			(huur/termijnbetaling mogelijk, zie blz 31)	
4	Kosten extra activiteiten	Onderwijsactiviteiten	Activiteiten, uitjes, gastlessen, sportdagen, cultuuractiviteiten, leerlingen- en ouderraad, schoolfeest, etc.	60,00
			Schoolreis	37,50
			Excursies	via factuur
			Internationale reizen	Uitwisseling mavo 3 en lyceum
	Extra educatie		Sportklas (leerjaar 1)	150,00
			Kunstklas (leerjaar 1)	100,00
			LOB activiteit (mavo/havo/vwo bovenbouw)	15,00
			BSM (vrijwillig extra programma)	75,00
			Sportoriëntatie	25,00
		Diploma-uitreiking & jaarboek	32,50	
		Cambridge examen	+/- 300,00	
		DELF Scolaire	+/- 90,00	

## Betalingen

De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen bij de definitieve inschrijving van de leerling voor leerjaar 1 of aan het einde van een bepaald cursusjaar of bij de aanvang van het schooljaar een verklarende brief en een contract (via WIS-collect) m.b.t. deze ouderbijdrage. Met dit contract en/of met hulp van WIS-collect kunnen ouder(s)/verzorger(s) aangeven (welke van) de ouderbijdragen die staan aangegeven zij zullen betalen.

*Daarbij gelden de volgende bepalingen:*

Ouder(s)/verzorger(s) die niet in staat zijn de rekening van de ouderkosten te voldoen kunnen gebruik maken van de betalingsregeling (het bedrag wordt dan verdeeld over 3 maandelijkse termijnen).

Zij moeten dit (schriftelijk) aangeven.

## Tegemoetkoming in de schoolkosten

Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs bestaat de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de schoolkosten. Deze steun is afhankelijk van de draagkracht van de ouder(s)/verzorger(s). Een aanvraagformulier is bij de administratie van de school verkrijgbaar. Voor vragen hierover kunt u op school terecht of kunt u contact opnemen met de Informatie Beheer Groep (tel.: 0505 - 599 77 55 of via [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl)).

Ook via de plaatselijke gemeente zijn toelagen aan te vragen voor schoolkosten of - activiteiten.

Ga hiervoor naar het plaatselijk gemeentekantoor of kijk op [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)

## Hulp bij schoolkosten

Als school willen wij voor alle leerlingen een zorgeloze en prettige schooltijd realiseren. Wij weten dat dit niet voor iedereen vanzelfsprekend is en zijn daarom van start gegaan met het schoolkostenproject. Dit project wordt ingezet om leerlingen te ondersteunen voor wie het betalen van bepaalde schoolkosten niet haalbaar is. Deze schoolkosten kunnen bijvoorbeeld boeken zijn, maar ook gymkleding of vervoer vallen hieronder. Door met u in gesprek te gaan, u eventueel in contact te brengen met verschillende (welzijns)organisaties willen wij alle leerlingen waar nodig helpen om zo iedereen dezelfde kansen te bieden. Loopt u tegen schoolkosten aan waar u zelf niet uitkomt? Neem dan gerust contact op met de mentor van uw kind of de contactpersoon van het schoolkostenproject:

### Contactgegevens

Aandachtsfunctionaris - [mevrouw Le Comte](#)  
Ondersteuningscoördinator - [mevrouw Van Iperenburg](#)  
Coördinator Sociale Veiligheid - [mevrouw Van der Burg](#)

## Borg betalen

De school stelt voor de veiligheid van de bezittingen van de leerling eventueel een kluisje ter beschikking. Leerling/ouders geven aan of zij daar gebruik van willen maken.

Bij het gebruik van een kluisje waarbij een sleutel wordt gebruikt, wordt door de school een borg van € 10,00 gevraagd. Deze borg wordt aan het eind van het jaar weer terugbetaald.

## Het solidariteitsfonds

Voor ons als school is het belangrijk dat alle kinderen met alle activiteiten op onze school kunnen meedoen, en dat het wel of niet betalen van (een deel van) de vrijwillige ouderbijdrage geen belemmering is om het onderwijs (en de daarbij behorende activiteiten) te volgen.

Als school nemen we daarin onze verantwoordelijkheid. Aan u als ouders vragen we om, voor zover dat voor u mogelijk is, een klein bedrag (€ 10,00) te willen bijdragen aan het solidariteitsfonds. Een fonds dat we m.n. inzetten om ons doel - alle leerlingen doen mee aan alle activiteiten - te kunnen waarmaken.

Als u een beroep wilt doen op dit fonds, kunt u daarvoor altijd contact op nemen met onze aandachtsfunctionaris - mevrouw Le Comte

## 12. AVG EN KLACHTENREGELING

### De privacy

Het Revislyceum verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven. De reden hiervan is allereerst om leerlingen passend onderwijs te kunnen geven. Daarnaast hebben we de informatie nodig om onze publiekrechtelijke taken te vervullen. De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier. De informatie die nodig is voor begeleiding wordt opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG is bedoeld om te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt. Het leerlingdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

Regelmatig wordt over leerlingen gesproken. Dit is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen in het ondersteuningsadviesteam.

Als we een leerling willen bespreken met deze externen, wordt er eerst aan ouders toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, vragen we hem zelf om toestemming. Volgens de AVG hebben ouders en leerlingen ouder dan 16 jaar recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet. Wanneer iemand hiervan gebruik wil maken, moet dit schriftelijk aan de directie kenbaar gemaakt worden. De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Voor vragen over bovenstaande kunt u terecht bij de ondersteuningscoördinator.

### Toestemming beeldmateriaal

Bij inschrijving wordt aan u als ouders gevraagd om aan te geven hoe de school om moet gaan met beeldmateriaal dat van uw kind gemaakt wordt. Deze vraag wordt nogmaals gesteld in het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt. Mocht de school een foto of video willen gebruiken voor schooldoeleinden, wordt eerst nagegaan wie er op het beeld zichtbaar is en of we toestemming hebben om het beeldmateriaal te gebruiken.



### Social media

Het Reviuslyceum is beperkt actief op social media, via het officiële facebook account [www.facebook.com/reviuslyceum/](https://www.facebook.com/reviuslyceum/) en het instagram account [www.instagram.com/lentiz\\_reviuslyceum/](https://www.instagram.com/lentiz_reviuslyceum/) plaatst de school berichten over activiteiten die georganiseerd zijn door school, of in en om de school plaatsvinden. Officiële berichtgeving over roosters of zaken die van invloed zijn op het onderwijsproces zal altijd plaatsvinden via Somtoday, mail of per brief.

### Mobiele telefoons en dergelijke

- De school is niet verantwoordelijk voor persoonlijke apparaten zoals mobiele telefoons e.d.
- Mobiele telefoons bevinden zich standaard in het kluisje. In de klas worden telefoons alleen voor educatieve doeleinden gebruikt als een laptop/iPad niet werkt. Dit gebeurt alleen op aangeven van de docent. Als de telefoon zonder toestemming of verkeerd gebruikt wordt, mag een docent de telefoon innemen. De telefoon kan om 16.00 uur opgehaald worden bij de administratie.
- In het studiecetrum zijn telefoons nooit toegestaan.
- Leerlingen mogen in de aula en in het studiecetrum gebruik maken van hun laptop/iPad (alleen met oortjes, niet met luidsprekers), met als voorwaarde dat anderen er geen last van hebben.
- Buiten de leslokalen in de algemene ruimtes geldt dat leerlingen met een geluidsdrager aanspreekbaar moeten zijn en dat zij anderen niet storen, dus doe je oortjes uit. Boxen of luidsprekers zijn niet toegestaan.
- In de aula, in de centrale hal beneden en op het schoolplein (maar niet in de buurt van leslokalen) mag worden gebeld. Zorg er wel voor dat je geen overlast veroorzaakt. Als iemand vraagt ergens anders te gaan bellen, dan voldoe je aan dit verzoek zonder discussie.
- Het maken van foto's, filmpjes, en audio-opnamen is binnen de school nergens toegestaan, tenzij hiervoor incidenteel toestemming is gegeven door een medewerker van de school.
- Het is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van school, filmpjes op social media/ internet te zetten of op een andere manier aan de buitenwereld te tonen.
- Wordt de smartphone/geluidsdrager van een leerling ingenomen (zie o.a. bovenstaande regels) dan kan de leerling die om 16.00 uur weer ophalen, waar de docent het heeft afgegeven: bij de administratie of teamleider. Over het inleveren van de smartphone/geluidsdrager ga je niet in discussie.

### Klachtenregeling

Leerlingen en/of hun ouders kunnen bij verschillende personen en instanties binnen en buiten de school terecht met hun klachten. Het is onder andere afhankelijk van de zwaarte van de klacht tot wie zij zich het best kunnen wenden. Wanneer een ouder of een leerling een klacht heeft, kunnen zij zich in eerste instantie wenden tot de mentor en/of de teamleider. Klachten over intimidatie, racisme, geweld en andere kwetsende handelingen of uitlatingen worden in eerste instantie door de vertrouwenspersonen van de school behandeld. Zij onderzoeken de klacht en brengen desgewenst advies uit aan de directie. Indien een klacht een directielid betreft, brengen de vertrouwenspersonen advies uit aan de raad van bestuur. De leerlingen en de vertrouwenspersonen kunnen ook besluiten de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie van de school.

Het adres van de interne klachtencommissie is:  
Klachtencommissie  
T.a.v. de ambtelijk secretaris  
Postbus 3040  
3130 CA Vlaardingen

Mocht een klacht naar het oordeel van de betrokkenen of dat van de vertrouwenspersonen van uiterst ernstige aard zijn, kan besloten worden direct de landelijke klachtencommissie in te schakelen.

Het adres van deze commissie is:

Stichting Geschillencommissie Onderwijs  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

De klachtenregeling is op de site ([www.lentiz.nl](http://www.lentiz.nl)) te raadplegen.

### Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en de plichten van de leerlingen vastgelegd.

Dit statuut is op de website van de school te raadplegen.

### Leerlingenraad

Het Revislyceum heeft een actieve leerlingenraad van ongeveer vijftien leden, uit alle leerjaren. De leerlingenraad houdt zich bezig met uiteenlopende onderwerpen, zoals het vernieuwen van een pauzeplek of het plaatsen van een koffieautomaat in de aula. Er wordt elke maand een vergadering gehouden, gevolgd door een overleg met de directeur waarin ideeën met elkaar worden besproken en ontwikkeld.

Vanuit de leerlingenraad zijn ook verschillende teams opgezet die verantwoordelijk zijn voor andere zaken binnen de school. Zo is het organiseren van de schoolfeesten sinds kort opgepakt door een nieuwe feestcommissie.

## 13. SPONSORING/BIJDRAGEN

Lentiz onderwijsgroep voert een sponsorbeleid. Met het aantrekken van sponsors kan de school de beschikking krijgen over aanvullende middelen om voorzieningen in de school te realiseren. Het doel van sponsoring is aanvullende gelden en middelen binnen te halen om hiermee bijzondere uitgaven te kunnen doen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsorinkomsten. Bij het aantrekken van sponsors dient zorgvuldig gehandeld te worden. Het sponsorbeleid van de school is gebaseerd op het sponsorconvenant scholen voor het primair en voortgezet onderwijs. Dit convenant houdt een aantal afspraken in die de Minister van Onderwijs heeft gemaakt met 15 onderwijs- en belangenorganisaties (o.a. belangenorganisaties van ouders en leerlingen). In het sponsorbeleid van de Lentiz onderwijsgroep staan onder andere de volgende uitgangspunten centraal:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede met de identiteit van de school
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet in gevaar worden gebracht. Leerlingen mogen geen geestelijke of lichamelijke schade ondervinden.
- De directie hanteert een algemene zorgplicht. Dat houdt onder meer in dat negatieve publiciteit voor de school wordt voorkomen en dat afspraken die voortvloeien uit sponsorcontracten worden nagekomen.

De Raad van Bestuur van Lentiz onderwijsgroep heeft het sponsorbeleid vastgesteld en de medezeggenschapsraad heeft instemming met het sponsorbeleid verleend. De school heeft op het moment geen actieve betrekkingen met bedrijven die onze school sponsoren.

## 14. VERZUIMBELEID

### Aanwezigheid

Voor alle leerlingen die op het Revis zijn ingeschreven, gelden dezelfde schoolregels omtrent aanwezigheid, ook voor leerlingen die ouder dan 18 jaar zijn (zie kopje 18+). Alleen ouders/verzorgers kunnen verzuim (ziek of afwezig) melden of verlof aanvragen. De regels omtrent aanwezigheid zijn gebaseerd op de leerplichtwet en de school werkt nauw samen met de leerplichtambtenaren van Leerrecht voor de gemeenten Maassluis, Schiedam en Vlaardingen, de leerplichtambtenaren van Midden-Delfland (Maasland) en Rotterdam (Hoek van Holland/Rozenburg). De leerplichtambtenaren werken ook preventief en geven presentaties op scholen om zo leerlingen medeverantwoordelijk te maken voor hun presentie. De administratie van de school houdt meldingen van verzuim bij in SOM als constatering en eventueel in begeleidingsverslagen.

Leerlingen volgen de lessen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij zij door ziekte of op grond van andere geldende redenen verhinderd zijn om de lessen bij te wonen, we verwachten de leerling 5 minuten voor aanvang van de les of onderwijsactiviteit aanwezig.

- Tussen 7.45 uur en 17.00 uur dienen leerlingen ook aanwezig te zijn op de tijden dat zij op school moeten verblijven als onderdeel van een straf of andere onderwijsactiviteit. Dit gaat boven andere activiteiten van de leerling als sporten of een bijbaan. Het is niet toegestaan zonder verdere mededelingen de school te verlaten.
- Rooster(wijzigingen) worden bekend gemaakt via SOM. Het is je eigen plicht en verantwoordelijkheid om op de hoogte te zijn van het rooster en de eventuele (dag)roosterwijzigingen.
- Leerlingen moeten op schooldagen op de lichtkrant, SOM en/of de Lentiz-mail kijken om te zien of ze zich moeten melden. Leerlingen die op de lichtkrant staan en zich niet melden, dan wel uit de klas gehaald moeten worden, krijgen een consequentie. De reden hiervoor is dat de leerling zich niet gemeld heeft en waarvoor dus de les verstoord moet worden om een leerling aan te spreken.



## 18+

Iedere leerling van 18 jaar en ouder krijgt, indien nodig, via de leerlingadministratie een contract 18+, zodra de leerling 18 wordt. De 18+-leerling wordt periodiek geïnformeerd over zijn/haar aanwezigheid via een verzuimoverzicht bij de cijferlijst. Voor 18+-leerlingen gelden alle regels en afspraken zoals benoemd in dit document. Waar normaliter een melding bij Leerplicht of de CJG gedaan wordt, zal de teamleider de leerling voor een gesprek uitnodigen en vervolgens per brief de leerling inlichten over de te doorlopen stappen, van 1e waarschuwing, 2e waarschuwing tot gesprek voor verwijdering van school en mogelijkheid tot beroep bij de directeur.

## Lesuur

- Een lesuur duurt 45 minuten. Regelmatig zijn pauzes geplaatst. Iedereen kan dus ruim op tijd in de les zijn. Bij pendelen houden we rekening met een marge van enkele minuten.
- Als een docent 5 minuten na het aanvangstijdstip van de les nog niet aanwezig is bij een lokaal, dan gaat de een leerling uit de klas naar de roosterkamer (lyceum) of A04 (MAVO) (bij afwezigheid van de roostermaker naar de verzuimadministratie) om te vragen waar de docent is. De klas blijft bij het lokaal wachten totdat de leerling uit de klas bericht heeft.
- Leerlingen mogen het lokaal pas verlaten als de les afgelopen en afgesloten is conform het geldende lestijdenrooster. De docent kan beslissen om leerlingen na te laten blijven in de pauze. Bij de toets- en schoolexamenweken gelden aangepaste regels, die verstrekt worden door de teamleiders en de examensecretaris.
- Van de leerlingen wordt verwacht dat zij in de pauzes of bij de leswisselingen naar het toilet gaan en niet tijdens de les! Mocht toiletbezoek toch nodig zijn, dan nooit meer dan één leerling tegelijk en zonder telefoon.

## Huiswerkvrij

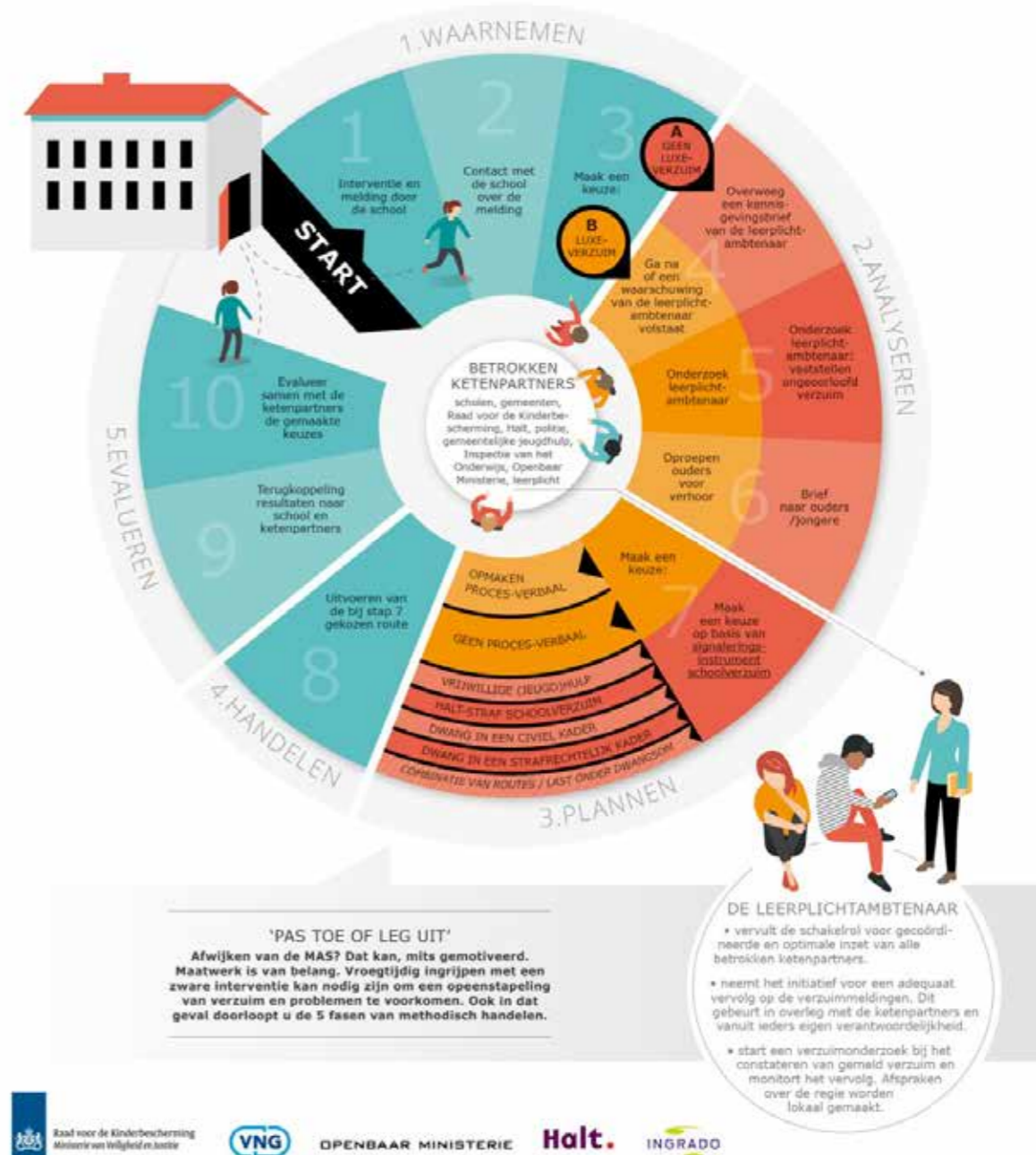
- Volledig huiswerk-/rep-/so-vrij. De eerste dag na een vakantie van één of meer weken worden er geen huiswerk of toetsen opgegeven worden. Is er direct na de vakantie een studiedag voor docenten dan geldt huiswerkvrij niet.
- Toets/so-vrij op een aantal dagen. Een week voor een toetsweek, worden er geen repetities/so's gegeven, maar is er wel het gewone huiswerk. Een uitzondering zijn de nog in te halen toetsen bij individuele leerlingen.

## Inhaalregeling repetities en so's

- Alle informatie rondom toetsen etc. is te vinden in het leerlingstatuut, het toetsbeleid, het examenreglement, het ATP en PTA op de site van de school.
  - Indien een leerling een toets mist, haalt de leerling in principe de gemiste toets op de in overleg met de mentor en/of schoolleiding. Vergeet de leerling na herinnering of bij herhaling het inhalen van een toets, dan kan er een sanctie volgen, zie het toetsbeleid.
- Op het lyceum zijn de inhaalmomenten: maandag en/of woensdag het 9e en/of 10e lesuur  
Op de mavo zijn de inhaalmomenten: dinsdag uur 0 of vrijdag het 6e t/m 9e lesuur. Op de mavo kan er ook een individuele afspraak gemaakt worden via de pedagogisch toezichthouder in tussenuren of na de lestijd. De toetsen worden ingehaald op de locatie die de docent met de leerling heeft afgesproken.

## Verzuim

We werken volgens de landelijk geldende afspraken opgesteld door de overheid, genaamd de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS):



#### *Bij verzuim en verlof geldt het volgende stappenplan:*

- Iedere bijzonderheid dient vooraf gemeld te worden bij onze verzuimadministratie. Als er zich een urgente privésituatie voordoet tijdens schooltijd, nemen ouders/verzorgers contact op met de verzuimadministratie. Zij zullen uw kind benaderen.
- Verlof kan een ouder/verzorger via het formulier op onze website aanvragen, echter kunnen we alleen in zeer beperkte mate en uitzonderlijke gevallen verlof verlenen, i.v.m. de leerplichtwet.
- In geval van een mededeling achteraf wordt de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim beschouwd. Als regel worden alleen verzoeken die via het formulier zijn ingediend in behandeling genomen.
- In de toetsweken wordt in principe geen verlof verleend.
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste stof en toetsen. In principe haalt de leerling de gemiste toets op de eerstvolgende 'beter-dag, dan wel het eerstvolgend inhaalmoment in. Hierin kan worden afgeweken in overleg met de mentor en/of schoolleiding.
- Binnen een week moet de leerling een afspraak gemaakt hebben om gemiste toetsen in te halen. Bij bijzondere omstandigheden kunnen er door de ondersteuningscoördinator, mentor, examensecretaris of teamleider andere afspraken gemaakt worden.

#### **Geoorloofd verzuim**

##### *Bezoek arts en dergelijke*

In het algemeen geldt dat van de leerling en zijn ouders/verzorgers verwacht wordt dat zij zich inspannen om indien mogelijk een bezoek aan de dokter, en dergelijke, buiten de lestijd te laten plaatsvinden. Voor een verzoek om verlof voor een bezoek aan de dokter, tandarts, orthodontist, enz. meldt u dit vooraf in de ouderapp. Indien er geen melding ontvangen is, dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Indien nodig, geeft u telefonisch bijzonderheden door op het nummer **(010) 591 58 83**, volg het keuzemenu.

#### **Ziekte**

In geval van ziekte geldt de volgende procedure:

##### *De leerling is thuis ziek geworden:*

1. Een van de ouders of verzorgers meldt de leerling dagelijks (dit in verband met het veilig op school aankomen van de leerling en bij calamiteiten weten we hoeveel personen zich in het gebouw bevinden) vóór 08.00 uur via de ouderapp ziek. Indien nodig, geeft u telefonisch bijzonderheden door op het nummer **(010) 591 58 83**, volg het keuzemenu.
2. Is er geen ziekmelding ontvangen en is uw kind afwezig, dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim.

##### *De leerling wordt op school ziek:*

1. De leerling moet zich afmelden bij de verzuimadministratie. Er wordt contact opgenomen met ouder, verzorger. De dagen erna gelden bovenstaande regels als bij ziek thuis geworden. Bij afwezigheid van de administratie meld een leerling zich bij de pedagogisch toezichthouder.

##### *De leerling is weer op school:*

1. Een van de ouders of verzorgers meldt het kind weer aanwezig.
2. De leerling neemt het initiatief om met de leraren afspraken te maken over de leerstof die ingehaald moet worden.
3. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste toetsen. Binnen een week na terugkeer moet de leerling een afspraak hebben gemaakt om gemiste toetsen in te halen.
4. Als de leerling veel toetsen heeft gemist, meldt hij/zij zich bij de mentor, die het inhaalprogramma zal begeleiden.

**Bij toetsweken en schoolexamenweken verwachten we conform bovenstaande regels, dagelijks een melding voor 8.00 uur.**

#### **KGv - CJG**

Vanuit preventie en controle worden leerlingen met twijfelachtig ziekteverzuim, langdurig ziekteverzuim en zorgwekkend ziekteverzuim aangemeld bij de schoolverpleegkundige (Centrum voor Jeugd en Gezin) middels een KGv melding (Kennisgeving van Geoorloofd Verzuim). Dit gebeurt vanaf de 6e schooldag aaneengesloten ziek of de 4e ziekmelding binnen 12 weken. Voordat de melding wordt gedaan is er vooraf contact door de mentor met ouder, verzorger. In de bijlage is de procedure opgenomen.

#### **Lichamelijke opvoeding**

##### *Een enkele les*

- Als een leerling niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, dan meldt de leerling zich vooraf bij de betrokken leerkracht, altijd met een door de ouders of verzorgers getekende verklaring. In geen geval mogen de lessen zonder toestemming worden verzuimd.

##### *Een bepaalde korte periode*

- Een leerling die tijdelijk niet kan meedoen met de gymles, wordt die uren wel op school verwacht. Het niet kunnen deelnemen aan een schoolvak, betekent niet dat de onderwijstijd vervalft. Een leerling die langdurig niet mee kan sporten meldt zich na overleg met de betrokken leerkracht bij de verzuimadministratie en/of pedagogisch toezichthouder en werkt dan op school aan de andere schoolvakken. Bij een tijdelijke blessure wordt de leerling in de gymles verwacht en overlegt met de docent wat wel en niet mogelijk is. Soms assisteert een leerling, soms is er een aangepaste opdracht.

##### *Vrijstelling LO*

- Wanneer een leerling door een fysieke beperking niet kan deelnemen aan het vak lichamelijke opvoeding kan hiervoor dispensatie gegeven worden. Deze vrijstelling moet onderbouwd kunnen worden vanuit een verklaring van een arts of specialist en moet worden gemeld aan de onderwijsinspectie via het Internet School Dossier. Afhankelijk van de situatie zal de leerling (op school) een vervangende opdracht moeten maken. Wanneer een leerling veel tijd kwijt is aan medische behandelingen is dit bijvoorbeeld niet nodig. Deze beslissing gaat in overleg tussen de ondersteuningscoördinator, de LO-docent en de teamleider.

### Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim waarbij onbekend is waarom een leerling niet of niet tijdig aanwezig is. School is verplicht om melding te maken bij de leerplichtambtenaar wanneer een leerling te veel of te vaak afwezig is zonder geldige reden. Hierbij wordt uitgegaan van eenheden van 45 minuten (les). Een lesuur te laat aanwezig of een lesuur niet aanwezig tellen hierbij even zwaar. Er kan ook melding gedaan worden van een opeenstapeling van verschillende soorten van ongeoorloofd verzuim, het gaat dan bijvoorbeeld om een mix van spijbelen en te laat. Dit wordt overig verzuim genoemd.

### Ongeoorloofd verzuim (spijbelen)

Tegen ongeoorloofde afwezigheid wordt streng opgetreden. In het uiterste geval kan dit leiden tot verwijdering. School is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden, door de leerplichtambtenaar kunnen sancties worden opgelegd van een waarschuwing, een melding bij Bureau Halt tot het opmaken van een proces verbaal.

Indien een leerling ten aanzien van wie de Leerplichtwet van toepassing is, zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende weken meer dan 1/8 deel van het aantal uren les- of praktijktijd bedraagt, geeft de directie hiervan onverwijld kennis aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woon- en verblijfplaats heeft.

Als door ongeoorloofd verzuim een toets gemist wordt, verliest de leerling het recht op inhalen en wordt voor de gemiste toets het cijfer één toegekend.

### Ongeoorloofd verzuim (o.a. spijbelen)

#### 1x, 2x of 3x ongeoorloofd

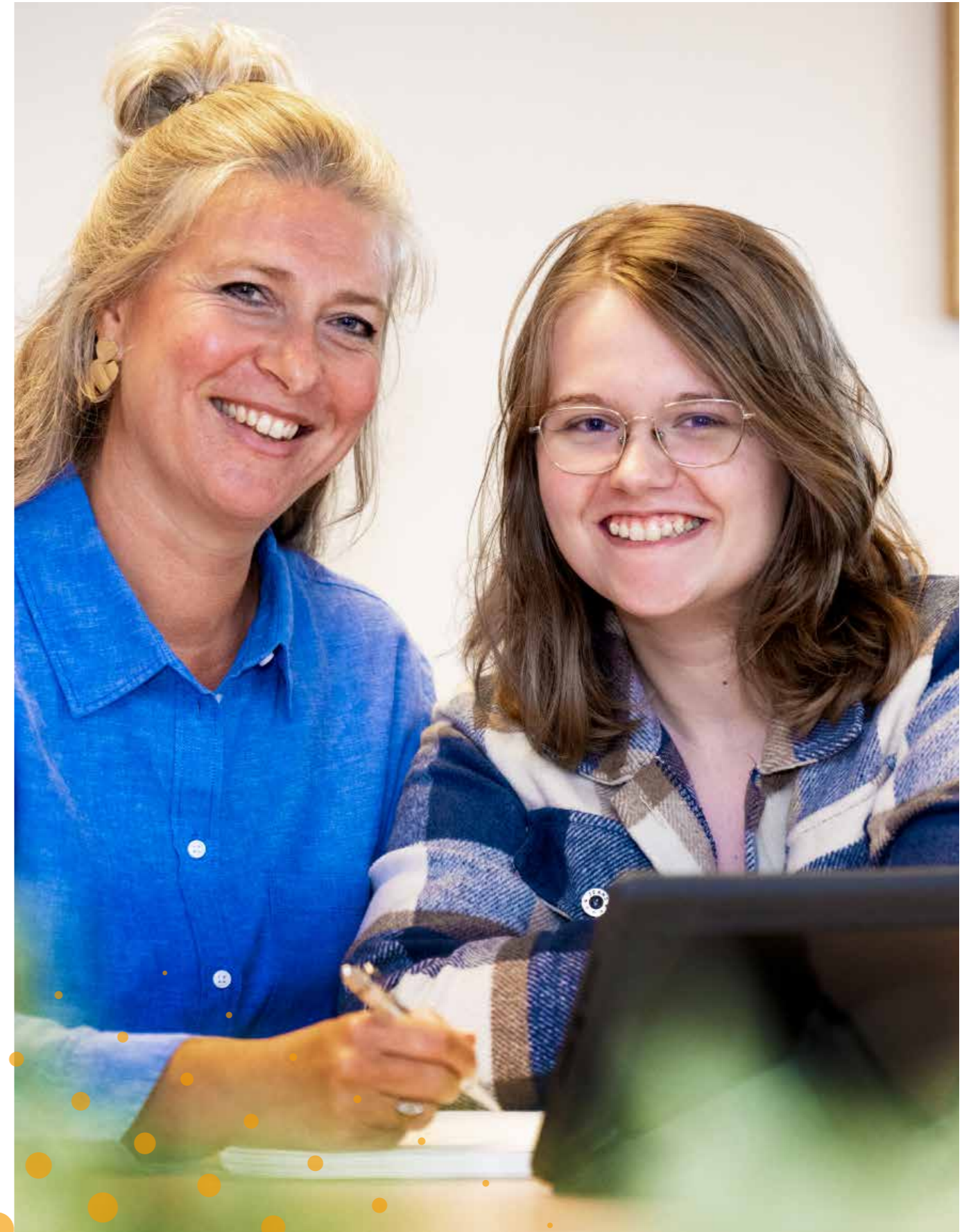
- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 3x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 3x worden ouders, verzorgers ingelicht.
- Uren worden dubbel ingehaald bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

#### 4x, 5x, 6x ongeoorloofd

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 6x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 6x worden ouders, verzorgers ingelicht.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

#### 7x, 8x, 9x ongeoorloofd

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 9x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 9x belt de mentor de ouders, verzorgers;
- Mogelijk een preventieve afspraak met de leerplichtambtenaar.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.



### 10x, 11x, 12x ongeoorloofd

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 12x hebben de teamleider en ondersteuning een gesprek met ouders op school;
- Mogelijk een preventieve afspraak met en melding bij de leerplichtambtenaar.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

### Iedere volgende keer

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Melding bij de leerplichtambtenaar.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

\* de schoolleiding kan bij bovenmatig verzuim afwijken van bovenstaande standaarden. Bijvoorbeeld een vast inhaalmoment in de week.

### Te laat

Wat moet de leerling doen als hij te laat is?

Een leerling die (tot 25 minuten) te laat is, dient bij de administratie een briefje te halen. Met dit briefje heeft de leerling toegang tot de les. Na 25 minuten staat de leerling voor de rest van het lesuur als ongeoorloofd afwezig.

- De pedagogisch toezichthouder en/of conciërge en eventueel leerjaarcoördinator en/of teamleider is aanwezig bij de deur om leerlingen te verwelkomen en te herinneren dat leerlingen briefjes halen.
- Zonder te laat briefje is de leerling niet toelaatbaar in het lokaal;
- Iedere leerling die te laat de school binnenkomt, geoorloofd of niet geoorloofd, loopt rechtstreeks door naar de administratie om een te-laat-briefje te halen. Pas als de leerling dit briefje heeft ontvangen gaat de leerling zijn jas ophangen en de benodigde spullen uit het kluisje pakken, dan wel de jas in het kluisje opbergen. Waarna direct door naar zijn les.
- Bij twijfel geoorloofd of ongeoorloofd te laat komen, wordt de leerling 'ongeorloofd' geregistreerd. De leerling is dan zelf verantwoordelijk om hiervan een geoorloofde absentie te maken via een bevestiging van ouder(s)/verzorger(s). Dit kan alleen de betreffende dag.
- We werken met 45 minutenroosters, bij een blokkur met 90 minuten. Te laat komen verstoort de les, maar is geen reden om dan maar helemaal niet naar de les te gaan. Bij meer dan 25 minuten te laat wordt dit automatisch als absent geregistreerd voor het eerste deel van het blokkur. Voor het tweede gedeelte van de les wordt de leerling te laat gemeld. Later op de dag wordt in het strafuur de tijd ingehaald in overleg met de pedagogisch toezichthouder. Komt de leerling bij het tweede deel van de les 25 minuten te laat, in totaal 70 minuten, betekent dit dat de leerling automatisch absent voor de gehele 90 minuten wordt geregistreerd. De leerling moet de gehele 90 minuten dubbel inhalen in een strafuur.

### Te laat/nalstig

#### 1x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie en krijgt een waarschuwing
- Waarschuwing

#### 2x of 3x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 3x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 3x worden ouders, verzorgers ingelicht.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

#### 4x, 5x, 6x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 6x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 6x worden ouders, verzorgers ingelicht.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

#### 7x, 8x, 9x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 9x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 9x belt de mentor de ouders, verzorgers;
- Mogelijk een preventieve afspraak met de leerplichtambtenaar.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

#### 10x, 11x, 12x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 12x hebben de teamleider en ondersteuning een gesprek met ouders op school;
- Mogelijk een preventieve afspraak met en melding bij de leerplichtambtenaar.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

#### Iedere volgende keer

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Melding bij de leerplichtambtenaar.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

\* de schoolleiding kan bij bovenmatig verzuim afwijken van bovenstaande standaarden. Bijvoorbeeld een vast inhaalmoment in de week.

## Uitstuur

De docent kan besluiten om een leerling uit de les te sturen, bijvoorbeeld bij aanhoudend storend gedrag of andere negatieve uitingen. In de bijlage is het uitstuurformulier te vinden.

Wat moet de leerling doen als hij uit de les gestuurd is? En welke stappen doorloopt de docent?

Mocht een leerling daadwerkelijk uit de les gestuurd worden, dan worden deze stappen doorlopen:

1. De leerling meldt zich direct in bij de pedagogisch toezichthouder (mavo: in A09; lyceum: in studiecentrum);
2. De leerling krijgt een uitstuurformulier;
3. De rest van het lesuur brengt de leerling door op een aangewezen plek;
4. Vijf minuten voor het einde van de les gaat de leerling met het uitstuurformulier terug naar de docent;
5. De docent maakt met de leerling, op dezelfde dag (dit kan ook na lestijd zijn), een afspraak voor een gesprek om te reflecteren, vult het uitstuurformulier verder in en bepaalt de hoogte van de straf die de leerling krijgt;
6. De docent geeft het uitstuurformulier terug aan de pedagogisch toezichthouder en bespreekt de voorgestane afwikkeling.
7. De docent zet een begeleidingsverslag in SOM.

## Wat gebeurt er bij herhaling?

### 1x, 2x of 3x uitgestuurd

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor wordt ingelicht en spreekt leerling aan;
- Ouder, verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

### 4x, 5x, 6x uitgestuurd

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor wordt ingelicht en spreekt leerling aan;
- Ouder, verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker;
- Bij de 6x is er telefonisch contact met ouder, verzorger door mentor.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur en volgt een vierkant rooster van 1 dag, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

### 7x, 8x uitgestuurd

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor en leerjaarcoördinator worden ingelicht en spreken leerling aan;
- Ouder, verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker;
- Er is een gesprek met ouder, verzorger en leerling met de leerjaarcoördinator op school.
- Twee dagen vierkant rooster (eventueel interne schorsing van een dag).

### 6x uitgestuurd

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor of leerjaarcoördinator en teamleider hebben een gesprek met ouders en leerling op school;
- Ouder/verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker;
- Interne (eventueel: externe) schorsing van een dag, gevolgd door eventueel 2 dagen vierkant rooster.

### Iedere volgende keer

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Teamleider heeft een gesprek met ouders op school;
- De directie neemt een beslissing, zie consequenties en verwijderingsprocedure schoolreglement.

## Verlof aanvragen

- Voor het aanvragen van verlof tot 1 dag, bijvoorbeeld voor een rijexamen, begrafenis of bruiloft\*, levert ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 werkdagen van tevoren het formulier in.
- Voor het aanvragen van verlof tot 1 dag voor het bezoeken van een open dag voor de studiekeuze vult de leerling zelf een LOB-formulier online in, de decaan beoordeelt het verzoek en geeft wel of geen toestemming, de decaan geeft aan de verzuimadministratie door of er wel of geen toestemming verleend is.
- Voor het aanvragen van verlof van 2 tot 10 schooldagen, bijvoorbeeld voor vakantieverlof als ouder(s)/verzorger(s) niet in één van de schoolvakanties verlof kan krijgen (hiervoor is een verklaring van de werkgever van ouder(s)/verzorger(s) nodig), levert ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 maanden van tevoren het formulier in wat te vinden is op de website, onder het kopje verlof.
- Voor meer dan 10 schooldagen verlof dient ouder(s)/verzorger(s) zelf contact op te nemen met Leerplicht van de gemeente waarin de leerling ingeschreven staat.
- Leerplicht houdt regelmatig controles voorafgaand aan vakanties. Wie eerder vertrekt, zonder verklaring van de werkgever en zonder toestemming van school of Leerplicht, doet dit op eigen risico. School is wettelijk verplicht om 'luxu verzuim' te melden en Leerplicht kan hiervoor proces verbaal opmaken. U ontvangt in zulke gevallen een brief 'vermeend luxu verzuim'. De vakanties kunt u vinden op onze website.

Komt uw kind wel of niet in aanmerking voor bijzonder verlof, raadpleeg onze websites:

[Verlof aanvragen: hoe werkt het? - Lentiz | Revislyceum](#)

[Ziekmelden en verlof - Lentiz | Revis MAVO](#)

## 15. VAKANTIEDAGEN 2024-2025

Herfstvakantie	zaterdag 26 oktober tot en met zondag 3 november 2024
Kerstvakantie	zaterdag 21 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	zaterdag 22 februari tot en met zondag 2 maart 2025
Paasweekend*	vrijdag 18 april tot en met maandag 21 april 2025
Koningsdag*	zaterdag 26 april 2025
Meivakantie	vrijdag 18 april tot en met maandag 5 mei 2025
Hemelvaart	donderdag 29 mei tot en met zondag 1 juni 2025
Pinksterweekend	zaterdag 7 juni tot en met maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	zaterdag 19 juli tot en met zondag 31 augustus 2025

\* Pasen en Koningsdag vallen in de meivakantie

## 16. IDENTITEIT/ LENTIZ | ONDERWIJSGROEP

### Lentiz onderwijsgroep

Lentiz onderwijsgroep Lentiz onderwijsgroep biedt leerlingen en studenten diverse opleidingen in het voortgezet onderwijs (vo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo). We richten ons daarbij op de economische regio's Greenport, Mainport, Midden-Delfland en de Metropoolregio Den Haag. We zijn een stichting waarvan het bevoegd gezag in handen is van de Raad van Bestuur. Die legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De directeuren en de teamleiders van de scholen vormen samen met de stafmanagers het management. Daarnaast hebben we Lentiz | cursus & consult als apart bedrijf voor bedrijfsopleidingen en cursus- en contractonderwijs. Met scholen voor vo en mbo verenigt Lentiz veertien scholen. Deze zijn verspreid over zeven gemeenten in de regio's Den Haag, Delft en Rotterdam. Hier verzorgen we zowel vmbo-, havo- en vwo-onderwijs als mbo-opleidingen. Met onze mbo-opleidingen bekennen we duidelijk kleur: zij bevinden zich in de groene sector. We richten ons op thema's zoals flora en fauna, voeding en recreatie, natuurbeheer en milieu, maar ook op styling, logistiek en transport en commercieel ondernemen in het groene domein.

### Onze veertien locaties:

#### Vo-scholen

Lentiz | VMBO Maasland, Maasland  
Lentiz | Revislyceum, Maassluis  
Lentiz | Revis MAVO, Maassluis  
Lentiz | Dalton College, Naaldwijk  
Lentiz | Floracollege, Naaldwijk  
Lentiz | VMBO LIFE College, Schiedam  
Lentiz | Geuzencollege, Vlaardingen  
Lentiz | Groen van Prinstererlyceum, Vlaardingen

#### Mbo-scholen

Lentiz | MBO Maasland, Maasland  
Lentiz | MBO Westland, vormt samen met Albeda en Mondriaan MBO Westland, Naaldwijk  
Lentiz | MBO LIFE College, Schiedam  
Lentiz | MBO Oostland, Bleiswijk  
Lentiz | MBO Barendrecht, Barendrecht  
Lentiz | MBO Middelharnis, Sommelsdijk

### Grondslag van de Lentiz onderwijsgroep

De Lentiz onderwijsgroep is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs, waarbij de kenmerken van interconfessioneel onderwijs worden gewaarborgd en ruimte wordt geboden aan het karakter van openbaar onderwijs. Bij haar activiteiten gaat de stichting uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Bij de toelating van leerlingen en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt ten aanzien van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of leeftijd. Het onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

### Lentiz | cursus & consult

Met Lentiz | cursus & consult hebben we ook bedrijfsopleidingen en cursus- en contractonderwijs in huis. Lentiz | cursus & consult speelt daarnaast een belangrijke rol in beroepsbegeleidende leerwegen (bbl). Denk aan de werving van bbl-studenten, waarin het bedrijfsbureau bbl het contactpunt is voor alle bbl-opleidingen. Onder begeleiding van Lentiz | cursus & consult organiseren onze mbo-scholen de bbl-trajecten voor de studenten. Lentiz | cursus & consult kan ook bedrijven assisteren om een eigen bbl-opleiding op maat op te zetten. Hebben zij onvoldoende eigen kandidaten, dan benadert Lentiz | cursus & consult andere bedrijven. Zo helpen we de opleidingen kostendekkend te maken.

### Stafbureau

Als professionele organisatie kunnen we niet zonder een kwalitatief hoogwaardig stafbureau. Of het nu gaat om onderwijs, innovatie en kwaliteit (inclusief projecten en internationalisering), HRM, financiële zaken, informatisering en automatisering, huisvesting, pr en communicatie of om planning en control: de dienstverlening aan de scholen en ondersteuning van de Raad van Bestuur is even breed als onmisbaar.

### Onderwijs gericht op de toekomst

In ons onderwijs bereiden we leerlingen voor op de toekomst. Dat is best ingewikkeld, want niemand weet precies hoe de toekomst eruitziet. Zeker in deze tijd, waarin technologische en maatschappelijke ontwikkelingen razendsnel gaan. Het wordt steeds moeilijker om tien of zelfs al vijf jaar vooruit te denken. Juist om die reden is het belangrijk dat we leerlingen en studenten niet alleen kennis aanbieden, maar ook vaardigheden om zich te ontwikkelen als mens. Lentiz is actief in een heel dynamische regio. Voor ons werkgebied worden dit de belangrijkste trends, innovatieve diensten en nieuwe technologieën: digitale toegangspoort tot Europa, Zero carbon, circulaire economie, inclusive society, deel- en maakeconomie. De uitdaging voor het onderwijs is dan ook om jongeren klaar te maken voor die toekomst, en jongeren te leren die toekomst als een kans te zien. Het zijn juist de jongeren die de wereld kunnen veranderen. En wij zijn er om ze daarbij te ondersteunen.

## Strategisch Meerjarenplan

In het Strategisch Meerjarenplan 2023-2027 'Toekomstmakers. Het zit in ons DNA' bouwen we verder op de drie kernbegrippen; Vormen - Verbinden - Verantwoorden

### Vormen

We zorgen niet alleen voor kennisoverdracht, maar gaan voor de brede vorming en ontwikkeling van onze leerlingen en studenten.

### Verbinden

Hoe verhoud je je tot de wereld om je heen? Leerlingen en studenten leren die wereld kennen door middel van stages, gastlessen, onderzoeken, praktijkopdrachten en projecten. We werken hiervoor nauw samen met elkaar, andere scholen en externe partners (bedrijven, overheid en instellingen) in onze regio, nationaal en internationaal.

### Verantwoorden

We leveren herkenbare Lentiz-kwaliteit, waarvoor we individueel onze verantwoordelijkheid nemen en waarover we intern en extern transparant verantwoording afleggen.

Lentiz | Reviuslyceum  
Reviusplein 8  
3141 SV MAASSLUIS  
010-591 58 83

reviuslyceum@lentiz.nl  
www.lentiz.nl/reviuslyceum



Lentiz | Reviouslyceum