

CV (Curriculum Vitae)

Door jouw CV krijgt het stagebedrijf (of je werkgever) een beeld van jou als persoon. Zorg altijd dat je jouw CV aanpast en actueel houdt. Hou het kort en krachtig. Uitgebreide informatie kun je kwijt op je home-pagina of in je sollicitatiebrief.

Zorg er verder voor dat het CV er overzichtelijk uit ziet. Gebruik één lettertype.

Ook kan je er over nadenken om een recente pasfoto in te voegen.

Indeling CV

Zet in je cv in ieder geval de volgende onderdelen:

Persoonlijke gegevens

Je volledige naam (voornaam + eventuele andere voornamen + achternaam),
je adres (straat + huisnummer, postcode + woonplaats),
je telefoonnummer (waarop je het best te bereiken bent),
je e-mailadres,
je geboortedatum en –plaats.

Opleidingen / cursussen

Hierin vermeld je alle scholen waar je op hebt gezeten vanaf de lagere school. Nu is dat nog lastig, maar je kan hier ook je cursussen of certificaten noemen.

Stage-/werkervaring

Onder dit kopje kun je (on)betaald werk en stages zetten. Noteer de bedrijven en zet er ook bij welke functie je daar hebt gehad of nog hebt. Vermeld hierbij maand en jaartal (van/tot). Denk ook aan je zaterdagbaantje.

Vaardigheden

Hier zet je jouw vaardigheden neer die goed van pas kunnen komen bij de functie waarop je solliciteert. Bijvoorbeeld dat je goed kan samenwerken, of dat je creatief bent.

Hobby's en sport

Hier kun je kwijt hoe je jouw vrije tijd besteedt. Dat zegt iets over je interesses.