

# Schoolgids | informatiegids 2024-2025



## Inhoud

<b>1) WELKOM .....</b>	<b>3</b>
<b>2) HET GROEN VAN PRINSTERERLYCEUM .....</b>	<b>5</b>
<b>3) ZO DOEN WE DAT HIER .....</b>	<b>6</b>
<b>4) PRAKTISCHE INFORMATIE.....</b>	<b>12</b>
Het rooster .....	12
Flexmiddagen .....	12
Lesrooster en Zermelo .....	12
Vakanties en (les)vrije dagen 2024-2025 .....	12
Organisatiedagen en cao-dagen .....	13
Jaarplanning/agenda.....	13
Lesuitval .....	13
Pauze .....	13
Corvee .....	13
Leermiddelen .....	13
Contact met 't Groen .....	14
Somtoday .....	14
Telefoonnummer en e-mailadres.....	14
Cijfers/resultaten .....	15
Medezeggenschapsraad (MR).....	15
Ouderklankbordgroep.....	15
Leerlingenraad .....	15
GroenNieuws .....	15
Voorzieningen .....	15
<b>5) BEGELEIDING .....</b>	<b>17</b>
<b>6) AFSPRAKEN, REGELS EN REGELINGEN.....</b>	<b>20</b>
<b>7) Financiën .....</b>	<b>34</b>

## WELKOM

Beste leerlingen en geachte meelezende ouders/verzorgers,

Welkom (terug) op het Groen van Prinstererlyceum!

Voor je/u ligt de informatiegids van het schooljaar 2024-2025. Hier staan dingen in die jij wilt weten (vakantie- en lesvrijedagen, roosterafspraken e.d.) en dingen die u moet weten (aanwezigheidsbeleid, beleid rondom de vrijwillige schoolbijdragen e.d.). Het zijn zowel wettelijke regels als afspraken 'zoals wij dat hier op 't Groen doen'.

Op de volgende pagina stel ik het directie- en coördinatorteam per afdeling aan jullie voor. Zij staan met alle andere collega's voor jou klaar om er een goed en fijn schooljaar van te maken.

Help jij mee?

augustus 2024

J. van der Poel

Directeur Groen van Prinstererlyceum



**Mw. T. Valstar**  
Teamleider vwo



**Mw. P. Stücken**

Coördinator vwo leerjaar 4, 5 en 6



**Mw. L. Baak**

Coördinator vwo leerjaar 1, 2 en 3



## VWO



**T. Romeijn**  
Teamleider havo bovenbouw



**Mw. H. Geleynse**  
Coördinator havo leerjaar 4 en 5

## havo



**Mw. K. van der Velden**  
Teamleider havo onderbouw



**K. Leewis**  
Coördinator havo leerjaar 1, 2 en 3

**Mw. L. Vermeulen**  
Adjunct directeur, teamleider mavo



**D. de Deugd**

Coördinator mavo leerjaar 3 en 4



## mavo

**M. Ruissen**

Coördinator mavo leerjaar 1 en 2



## 2) HET GROEN VAN PRINSTERERLYCEUM

### **Onze schoolidentiteit**

Het Groen van Prinstererlyceum is een school voor interconfessioneel onderwijs. Binnen de regio Vlaardingen willen wij een school zijn die aan de ene kant inhoud geeft aan onze identiteit, terwijl wij anderzijds oog houden voor de secularisering van de maatschappij. Ouders en leerlingen zullen zich evenwel bij toelating moeten conformeren aan de waarden en normen zoals die gelden binnen onze school en die hun grondslag vinden in onze identiteit. Als onderdeel van onze identiteit houden we jaarlijks een kerstviering waarbij het vooral gaat om omzien naar elkaar. Daarnaast dragen wij, met respect voor ieders overtuiging, die waarden uit die bijdragen aan een goede sfeer op school en vormend zijn voor de leerlingen.

In onze school werken mensen met verschillende achtergronden samen om leerlingen zo goed mogelijk op te leiden. Verbinden is hierbij het sleutelwoord.

### **Missie**

Het Groen van Prinstererlyceum volgt de visie en missie van Lentiz onderwijsgroep, aangezien zij hier onderdeel van uitmaakt. Onze school heeft als missie de leerlingen op te leiden tot flexibele, veerkrachtige doorzetters, die zelfverzekerd de complexe wereld instappen en deze genuanceerd en met een kritische blik kunnen aanschouwen. Van daaruit durven zij verantwoorde beslissingen te nemen. De leerlingen leren hun eigen toekomst vorm te geven, zodat zij de potentie zien in zichzelf en hun omgeving. Daarnaast handelt de school vanuit de volgende kernwaarden:

---

*warm, open, energiek en doelgericht*

---

Bij alles wat 't Groen doet hebben wij deze kernwaarden in het achterhoofd om hier zo goed mogelijk bij aan te sluiten.

### **Onze visie**

Het Groen van Prinstererlyceum biedt op een bevlogen wijze hedendaags onderwijs en daagt de leerlingen uit om op een creatieve, zelfbewuste manier hun toekomst vorm te geven. We creëren een inspirerende leeromgeving, waarin we leerlingen leren met vertrouwen hun eigen keuzes te maken in een snel veranderende samenleving.

### 3) ZO DOEN WE DAT HIER

#### **Flexrooster**

Op het Groen van Prinstererlyceum werken we met het Flexrooster. Dit rooster is gebaseerd op het kunnen maken van keuzes. Een deel van het rooster staat vast en een deel kies je zelf aan de hand van jouw eigen leerdoelen en behoeftes. Dit doe je in overleg met je coach tijdens de flexstarts en de coachuren. Bewuste en passende keuzes maken is namelijk een belangrijke vaardigheid die we jou willen leren.

Je volgt ingeroosterde instructielessen en maakt een (zo nodig begeleide) keuze voor workshops. In de ochtend of aan het einde van de middag kun je ook tijdens extra workshop-uren werken aan je schooltaken of extra uitleg krijgen voor een bepaald vak. Daarnaast kun je deels zelf je schooltijd indelen met de workshop-uren en de talentklassen. Door je rooster mede zelf samen te stellen krijg je medeverantwoordelijkheid over je leerproces. Dat is fijn, want iedereen is anders of heeft iets anders nodig. Keuzemogelijkheden vergroten bovendien de motivatie, want jouw keuzes komen voort uit eigen wil. Je krijgt deze vrijheid zo lang het goed gaat met jouw gedrag en jouw resultaten.

Op 't Groen hebben we geen tussenuren. Je kunt rond 15.00 uur klaar zijn met de dag of hierna nog een workshop inplannen als je het prettig vindt om je schoolwerk nog even af te maken op school of nog wat vragen aan een docent wil stellen.

#### **Flexstart**

Om 9.45 uur start voor iedereen de schooldag met de flexstart. Die volg je samen met je hele klas. In de flexstart kijken we vooruit naar de dag en plannen we workshops in en bedenken we wat we daar gaan doen. We staan ook stil bij de actualiteit.

#### **Coachuur**

Eenmaal per week heb je een coachuur. Je voert dan een gesprek van vijftien minuten met jouw coach over hoe het gaat op school. Jullie kunnen samen de workshops inplannen, bekijken welke opdrachten of deadlines er aan komen en hoe je die gaat indelen en bespreken aan welke doelen jij voor jezelf wil werken de komende tijd. Zo ontwikkel je ook studievoordigheden. Maar ook je sociale vaardigheden en het groepsproces in de klas komen aan de orde.

Natuurlijk kan je zelf ook onderwerpen voor dit coachgesprek aandragen.

#### **Instructielessen en workshop-uren**

Je schrijft je per week digitaal in voor een aantal workshop-uren. Of je deze uren 's ochtends of 's middags volgt en bij welk vak of bij welke docent mag je zelf bepalen. Ook kan je samenwerken met leerlingen buiten jouw niveau en/of leerjaar. Je komt met voldoende werk en de juiste spullen naar een workshop-uur.

Ben je goed in een vak dan heb je misschien genoeg aan de instructielessen (zo noemen we de basis-uren); is er meer aandacht nodig voor een vak dan kun je daar extra workshop-uren (zo noemen we de keuze-uren) voor inplannen.

Er zijn diverse soorten workshops:

- vakworkshop (bijvoorbeeld workshop Engels)
- stilteworkshop (workshop-stilte)
- algemene workshop (leerlingen mogen werken aan een vak naar keuze)
- coachuur; elke week spreek je jouw coach
- talentklassen; extra tijd voor sport, toneel, muziek, dans, film, techniek etc.



## Talentklassen

De talentklassen vinden plaats in de middaguren. Elk halfjaar is er een nieuw aanbod van twaalf à vijftien lessen talentklas. In deze blokken van zestig à tachtig minuten kunnen jouw talenten aangeboord worden die in de reguliere lessen niet naar boven zouden komen.

Voor het aanbod van de talentklassen zijn suggesties altijd welkom. Een enkele keer is er ook een incidentele workshop.

## Digitaal platform

Om bij te dragen aan de digitale ontwikkeling van iedere leerling werken onze leerlingen met een digitaal platform, het KLIK-Platform. Dit platform helpt ons ook om ons onderwijs meer leerdoelgericht vorm te geven. Het gaat er namelijk in eerste instantie om wat je leert. Bij dat leerdoel hoort dan een aantal opdrachten om dit te gaan leren. Van je docent ontvang je daarna feedback of je een leerdoel al voldoende beheerst of waar je wellicht nog aan moet werken.

Je werkt in het platform voor ieder vak met een weektaak. Dat betekent dat je voor ieder vak een aantal taken en opdrachten meekrijgt die aan het eind van de week af moeten zijn. Dit kun je in het agendasysteem van het platform ook goed in stukjes inplannen. Wij vinden het namelijk belangrijk dat leerlingen goed leren plannen en helpen je hierbij.

Werken met een platform betekent dat je een laptop nodig hebt. Die kan je huren of kopen via school.

Daarvoor zijn wij een samenwerking aangegaan met The Rent Company. Elke nieuwe leerling ontvangt van ons bij plaatsing bestelinformatie van The Rent Company.

Waarom een laptop van The Rent Company?

- De laptops zijn door ons geselecteerd, zo heeft uw kind altijd het juiste device
- Bij reparatie ligt op school een leenlaptop klaar
- De juiste software is door ons geselecteerd en is bij ontvangst al geïnstalleerd op de laptop
- Laptop heeft ook een touchscreenfunctie, prettig bij exacte vakken
- Bij de laptop wordt standaard een beschermhoes en een oplader meegeleverd

## Wereldwijs & science

In de onderbouw volg je twee bijzondere vakken: science (voorheen biologie, natuurkunde, scheikunde) en wereldwijs (voorheen aardrijkskunde, economie, geschiedenis, godsdienst). Deze vakken gaan thematisch te werk en brengen, door aansprekende onderwerpen, het onderwijs dicht bij jouw belevingswereld. Je hebt door deze aanpak bovendien minder vakken, waardoor er meer tijd en ruimte is voor diepgang. Afsluitende opdrachten noemen we bij deze vakken 'missies'.

### Science

Binnen het vak science ga je aan de slag met missies die je in enkele weken tot een goed einde moet brengen. Deze uitdagende opdrachten bevatten aspecten uit de verschillende vakken. Bij een grote opdracht merk je dat biologie, natuurkunde en scheikunde onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

### Wereldwijs

In het vak wereldwijs richten we ons op actief burgerschap en sociale integratie. Hierdoor ontwikkel je maatschappelijk bewustzijn, een kritische houding en zorg voor je omgeving. In dit vak worden grote thema's behandeld als duurzaamheid, diversiteit, conflictbeheersing en globalisering. We besteden ruim aandacht aan de vijf wereldgodsdiensten. We streven binnen het vak naar betrokkenheid bij de omgeving, zelfwaardering en sociale gelijkheid.

Wereldwijs zet in op een brede ontwikkeling, het uitwisselen van standpunten, mening vormen en het onderscheid maken tussen een feit en een mening. Kortom, we stimuleren jouw kritisch denkvermogen.

### **Tweetalig onderwijs (tto)**

Op de havo en in het vwo kun je op 't Groen kiezen voor tweetalig onderwijs. Dat wil zeggen dat we in de onderbouw Engels hanteren als instructie- en omgangstaal bij ongeveer de helft van de vakken. De leerstof in het tweetalig onderwijs (tto) is gelijk aan die in het reguliere havo- of vwo- en gymnasiumonderwijs.

Het tto-onderwijs is gebaseerd op drie pijlers: taalvaardigheid, wereldburgerschap en persoonsontwikkeling. Na drie jaar sluit je je tweetalige periode af met een erkend Cambridge-examen voor Engels.

Vanaf de vierde klas kan je kiezen voor IB Engels. Dit wordt afgesloten met een internationaal examen, namelijk het Internationaal Baccalaureaat. Het merendeel van de lessen wordt nu in het Nederlands gegeven, want ook het centraal eindexamen zal in het Nederlands worden afgenomen.

Het vak lichamelijke opvoeding wordt wel in het Engels aangeboden. Ook het PWS en de internationaliseringsprojecten zijn in het Engels.

### **Reizen en internationalisering | leren buiten het klaslokaal**

Leren doe je niet alleen in het klaslokaal want 'de wereld', die vinden we toch vooral buiten school. Op 't Groen zul je geregeld naar buiten gaan voor een excursie. En er vinden in verschillende leerjaren internationale uitwisselingen plaats met scholen in heel Europa. De bestemmingen variëren per leerjaar.

Voor nu is al bekend:

- een aantal leerlingen uit klas 2 t/m de voorexamenklassen gaat naar Suriname
- 3 vwo naar Hamburg en Normandië
- 3/4 havo naar Berlijn of Parijs
- 4 mavo naar Berlijn
- 6 vwo naar Tsjechië of Rome (voor gymnasiasten en vwo-leerlingen met kunst in hun pakket)

Voor tto-leerlingen zijn buitenlandse reizen onderdeel van het programma en dus verplicht. Van de ouders van de deelnemende leerlingen verwachten wij bovendien dat zij bereid zijn leerlingen uit het buitenland voor een bepaald aantal dagen in huis op te nemen bij een tegenbezoek.

Onze brugklasleerlingen hebben aan het begin van het schooljaar een driedaags kennismakingskamp.

### **Het Praktijkgericht programma (PGP)**

In 3 mavo volgen de leerlingen twee uur per week het praktijkgerichte programma 'Technologie en Toepassing'. Dit programma biedt leerlingen een brede oriëntatie op opleidingen en beroepen binnen alle sectoren. Door het uitvoeren van praktijkgerichte opdrachten komen leerlingen in contact met het mbo en met externe opdrachtgevers die werkzaam zijn in een breed scala aan werkvelden, zoals industrie, ICT, ondernemerschap, voeding en leefomgeving. Je doet dan kennis op en ontwikkelt een scala aan vaardigheden. Leerlingen van 4 mavo werken aan een project in het kader van het praktijkgerichte programma. Uiteindelijk werken we in de nabije toekomst toe naar een keuzevak 'technologie en toepassing' dat afgesloten zal worden met een schoolexamen.

### **Ouderavonden**

Het is voor ouders belangrijk om goed geïnformeerd te blijven over het onderwijs. Daarom organiseert 't Groen het hele schooljaar door diverse fysieke of online ouderavonden. Wij rekenen op uw aanwezigheid. Ook wanneer u meerdere kinderen in verschillende afdelingen of leerjaren hebt is het toch van belang de verschillende ouderavonden te bezoeken.



- **Kennismakingsavond**

Eind juni nodigen wij de ouders van de nieuwe brugklassen uit voor een kennismakingsavond.

- **Informatieavonden**

Aan het begin van het schooljaar nodigen wij de ouders per leerjaar per afdeling uit voor algemene informatie voor het betreffende schooljaar.

- **SOK-gesprekken**

Deze afkorting staat voor School, Ouder, Kind. In die gesprekken heeft de leerling de leiding. We spreken namelijk over de schoolloopbaan van de leerling. We houden er drie per schooljaar. Tijdens een SOK-gesprek worden afspraken gemaakt tussen de verschillende partijen. In een volgend gesprek komen deze afspraken weer aan de orde en worden nieuwe afspraken gemaakt. Op die manier ontstaat er een cyclus in de gesprekken. We leren de leerlingen op deze manier de werkcyclus plannen – doen – controleren – uitvoeren. Voor het ontwikkelen van de executieve functies in het onderwijs (vaardigheden voor de 21ste eeuw) is dit een uitstekende manier om leerlingen verantwoordelijkheid te geven.

- **Voorlichtingsavonden reizen**

Reisleiders organiseren voorafgaand aan een bepaalde reis een voorlichtingsavond.

### **Loopbaanoriëntatie**

Vanaf leerjaar 2 zit het loopbaanoriëntatieprogramma verweven in ons reguliere lesprogramma. Wij zijn van mening dat door actief met loopbaanoriëntatie bezig te zijn, je als leerling na leert te denken over je eigen talenten, belangstelling en vaardigheden. Net als dat wij het belangrijk vinden dat je jezelf verantwoordelijk voelt voor je eigen leerproces, geldt ook op het gebied van loopbaanoriëntatie dat je hierin een zelfsturende rol aanneemt. Je ontwikkelt hierdoor een beter inzicht in je toekomstmogelijkheden waardoor er een beter gefundeerde keuze gemaakt kan worden voor een passend vakkenpakket en een passende vervolgopleiding.

Ondersteuning van ouders is in onze visie van groot belang om de leerlingen te helpen de juiste keuze te kunnen maken. Tenslotte kennen ouders hun kind het beste!

Ten grondslag aan ons loopbaanoriëntatieprogramma ligt de visie van prof. dr. Marinka Kuijpers (bijzonder hoogleraar Leeromgeving en leerloopbanen) omtrent loopbaancompetenties. In de loopbaanoriëntatie-opdrachten die de leerlingen door de jaren heen maken, komen de volgende vijf elementen terug:

1. **Kwaliteitenreflectie:** de leerling krijgt inzicht in het arsenaal vaardigheden die hij/zij tot zijn/haar beschikking heeft (sterke/zwakke kanten). Wat kan ik?
2. **Motievenreflectie:** de leerling krijgt inzicht in waar zijn/haar belangstelling en talenten liggen. Wat wil ik?
3. **Loopbaansturing:** op basis van het opgedane inzicht in zijn/haar talenten en belangstelling maakt de leerling een bewuste keuze voor een vervolgopleiding. Hoe kan ik dat doen?
4. **Werkexploratie:** de leerling doet ervaringen op door het benutten van de omgeving van de school en krijgt zicht op de wereld van beroepen en arbeid. Waar kan ik dat doen?
5. **Netwerken:** de leerling leert van en door zijn/haar omgeving (ouders, docenten, decanen, burens, familie enz.).

Wij werken hiervoor met de moderne en digitale lesmethode van Qompas. Om thuis en op school met Qompas te kunnen werken, krijgen onze leerlingen een meerjarige licentie zodat zij de opdrachten en tests zelfstandig via een gestructureerd en persoonlijk stappenplan kunnen doorlopen. Uiteindelijk kunnen de leerlingen een portfolio printen met hierin opgenomen de gemaakte opdrachten (zoals de beroepskeuzetest, competentietest en verslagen van ondernomen loopbaanoriëntatie-activiteiten), welke aan de vervolgopleiding bij intake overhandigd kan worden.

Loopbaanoriëntatie valt onder de coördinatie van de decanen. Onze decanen zijn mevrouw Kwakernaak voor het vwo, mevrouw Van der Meer voor de havo en mevrouw De Vries voor de mavoafdeling.

**Mw. A. Kwakernaak**  
Decaan vwo



**Mw. I. de Vries**  
Decaan mavo



**Mw. B. van der Meer**  
Decaan havo

## Burgerschap

Het is belangrijk dat leerlingen inzicht krijgen in onze complexe maatschappij en hoe deze is ontstaan. In alle vakken proberen we dat tot stand te brengen en zo inzicht te krijgen in andermans denken en handelen. Daarbij leren de leerlingen een mening te vormen en die te onderbouwen met argumenten. In ons ideaalbeeld voeden wij onze leerlingen op tot kritische, ontwikkelde en maatschappelijk betrokken burgers, die zich staande kunnen houden in een snel veranderende wereld en keuzes kunnen maken op basis van hun normen en waarden, waarbij zij zich ervan bewust zijn dat zij zelf het initiatief kunnen nemen om de wereld een beetje mooier te maken.

Niet alleen in vakken als maatschappijleer en geschiedenis, ook in andere vakken staat burgerschap in het curriculum. We denken bijvoorbeeld aan de (maatschappelijke) inhoud van teksten bij de talen, geëngageerdheid in de kunstvakken, veiligheid bij informatica, kernenergie bij natuurkunde en protestsongs bij muziek. Maar ook aan excursies naar de TU bij nl&t over milieu, duurzame energie en duurzaamheid en aan biologie als het gaat om het maken van keuzes met betrekking tot de natuur en jezelf (vegetariër of niet?). Vanuit het vak maatschappijleer bezoeken de leerlingen de rechtbank en leren zij over ons rechtssysteem. Het vak maatschappijwetenschappen hoort bij de keuzemogelijkheden voor de bovenbouw havo en vwo. Ook met de reizen die we de leerlingen aanbieden, is ons doel hun maatschappijbeeld te vergroten.

Kortom, tijdens de jaren op het Groen van Prinstererlyceum moet het duidelijk worden dat de leerlingen zelf deel uitmaken van de maatschappij en daar een bijdrage aan kunnen leveren, want: "De maatschappij dat ben jij!".

Ook buiten de lessen bouwen we aan burgerschap. Er is bijvoorbeeld een debatclub en leerlingen kunnen deelnemen aan de leerlingenraad of de Gender & Sexuality Alliance (GSA). Jaarlijks wordt een Paarse Vrijdag georganiseerd en er waren inzamelingsacties voor bijvoorbeeld Oekraïne (Heel 't Groen bakt) of voor Turkije en Syrië. Er zijn reizen naar Ethiopië en Kenia geweest en dit schooljaar naar Suriname, waarvoor leerlingen sponsoractiviteiten ondernemen om de reis te bekostigen. In de genoemde landen zijn de leerlingen sociaal actief in diverse projecten.

Met deze voorbeelden laten we zien dat burgerschap geen passief consumeren is, maar dat leerlingen uitgedaagd worden actief bij te dragen. Als docenten kunnen we gedrag stimuleren en aanmoedigen, maar jullie bedenken zelf de aanpak en doen het uitvoerende werk.

Ook de talentklassen kunnen een maatschappelijke waarde vertegenwoordigen, zoals gebarentaal, Spaanse taal en cultuur, EHBO.

Verder is het onze overtuiging dat burgerschap in de gehele organisatie verweven moet zijn. Ook in de flexstart is sprake van burgerschap. Er is aandacht voor onderwerpen als actualiteit, religie, liefde, respect, technologische ontwikkelingen en de voor- en nadelen enzovoort.

### **Gezonde school**

Op onze school vinden we een gezonde leefstijl en verantwoord eten en drinken belangrijk. Met bijvoorbeeld een bewust schoolkantine-aanbod leren we jou een gezonde keuze te maken. Maar wij denken dat 'gezond' breder is dan alleen gezond voedsel en voldoende beweging. Onze visie 'Gezonde school' richt zich dan ook op de volgende vijf pijlers:

- Onze school is rook-, vape-, drugs- en alcoholvrij
- Wij stimuleren onze leerlingen tot verantwoord eten en drinken
- Wij stimuleren onze leerlingen om voldoende te bewegen
- Een gezonde school is ook een opgeruimde school
- Een gezonde school heeft een goede luchtkwaliteit

Een van de manieren om jou te stimuleren gezond te eten is het neerzetten van bakken fruit in de school. Op 't Groen is het de gewoonste zaak van de wereld een leerling of een collega met een appel of een banaan in de hand de school uit te zien lopen.

### **Dialogisch lezen**

Niet alleen bij het vak Nederlands, maar in alle schoolvakken wordt er een beroep gedaan op de leesvaardigheid en het 'tekstbegrip' van de leerlingen. Daarom hebben we het project Conscious Coaching ontwikkeld.

In dit project gaan enthousiaste en gemotiveerde bovenbouwleerlingen samen met leerlingen uit leerjaar 1 en 2 lezen. Deze bovenbouwleerlingen hebben een training gehad in 'dialogisch lezen'. Uit onderzoek is gebleken dat dialogisch lezen het kennisniveau van leerlingen in de breedste zin van het woord vergroot. Binnen dialogisch lezen ligt de nadruk op de interactie die plaatsvindt tussen de lezers. De leerlingen zullen dus samen gaan lezen, maar ook zullen zij uitgebreid in gesprek gaan over de gelezen teksten waarbij bijvoorbeeld aandacht is voor uitbreiding van de woordenschat. De leerlingen starten met gemakkelijke teksten die aansluiten bij de belevingswereld. Daarna worden de leerlingen steeds meer uitgedaagd. De bovenbouwleerlingen nemen gedurende het project deel aan verschillende intervisiemomenten, zodat zij de onderbouwleerlingen optimaal kunnen blijven begeleiden.

## 4) PRAKTISCHE INFORMATIE

### Het rooster

08.45 – 09.40 uur workshop/coachuur

09.45 – 10.10 uur flexstart

10.15 – 11.15 uur blok 1 (workshop of instructieles)

11.15 – 11.30 uur pauze

11.30 - 12.30 uur blok 2 (workshop of instructieles)

12.30 – 13.00 uur pauze

13.00 – 14.00 uur blok 3 (workshop of instructieles)

14.05 – 15.05 uur blok 4 (workshop of instructieles)

15.10 - 16.05 uur workshop/coachuur/talentklassen

Bij de presentaties van bijvoorbeeld de profielwerkstukken zijn ook avonden ingeroosterd.

### Flexmiddagen

Wekelijks is er een Flexmiddag, dat is een dag met een ingekort rooster. De coachuren en de flexstart vervallen dan.

08.45 – 09.45 uur instructieles

09.50 – 10.50 uur instructieles

10.50 – 11.05 uur pauze

11.05 – 12.05 uur instructieles

12.10 – 13.10 uur instructieles

Tijdens deze momenten kan je een keuze maken uit verschillende mogelijkheden:

- Extra sport
- Extra kunst & cultuur
- In stilte werken in de studieruimte
- Thuis werken aan schooltaken

Er zijn op die momenten geen lessen; je kan wel uitgenodigd worden om inhaalwerk te doen op school. Deze dagen met ingekort rooster zijn opgenomen in de jaarplanning en vallen op wisselende dagen.

### Lesrooster en Zermelo

Het dagrooster is te raadplegen via het portaal van Zermelo ([lentiz-17wq.zportal.nl](http://lentiz-17wq.zportal.nl)). Daar hoort een app bij voor een smartphone of tablet. Hier plan je de workshops in. Er is geen aparte ouder-app voor Zermelo. Ouders kunnen met de gegevens van hun kind de app eventueel ook installeren om te weten hoe het rooster er dagelijks uit ziet. Wijzigingen in het rooster worden op de tv-schermen in de school bekend gemaakt en via het dagrooster.

### Vakanties en (les)vrije dagen 2024-2025

Herfstvakantie: 28 okt 2024 – 1 nov 2024

Kerstvakantie: 23 dec 2024 – 3 jan 2025

Voorjaarsvakantie: 24 feb 2025 – 28 feb 2025

Paasweekend: 18 apr 2025 – 21 april 2025

Meivakantie: 18 april 2025 – 5 mei 2025

Koningsdag: 26 april

Hemelvaartsdag: 29 mei 2025

2<sup>e</sup> Pinksterdag: 9 jun 2025

Zomervakantie: 21 juli 2025 – 29 aug 2025

## Organisatiedagen en cao-dagen

Buiten de vakanties zijn er vanuit de Wet op het Voortgezet Onderwijs in een schooljaar ook vijf cao-dagen en zeven organisatiedagen. Op cao-dagen is de school gesloten. Organisatiedagen zijn dagen waarop geen onderwijs wordt gegeven, maar waarop docenten andere taken verrichten ten behoeve van het onderwijs.

Leerlingen zijn op die dagen in principe vrij, maar kunnen verplicht op school gevraagd worden voor bijvoorbeeld het inhalen van gemiste uren en/of toetsen.

De voor 2024/2025 vastgestelde cao-dagen zijn 22, 23, 24 en 25 april (eerste week meivakantie) en 30 mei (dag na Hemelvaart).

De organisatiedagen voor dit schooljaar vallen op maandag 26 augustus, dinsdag 21 januari, donderdag 20 maart, maandag 31 maart (dag van of dag na Eid Al-Fitr), vrijdag 18 april (Goede Vrijdag), woensdag 28 mei en vrijdag 18 juli.

## Jaarplanning/agenda

Op onze website is onder 'Agenda' de jaarplanning te vinden. Op onze website staan ook de vakantieplanning en de toetsroosters vermeld.

## Lesuitval

Om lesuitval tot een minimum te beperken:

- worden bij afwezigheid van een docent diens lessen in de brugklas en het tweede leerjaar zoveel mogelijk overgenomen door collega's.
- volgen de leerlingen bij afwezigheid van docenten workshop-uren. Dit wordt besproken in de Flexstart.
- worden vergaderingen zoveel mogelijk in de flexmiddagen gepland.

Indien lesuitval niet te voorkomen kunnen leerlingen over het algemeen gewoon door met de weektaken of schooltaken die zijn opgegeven.

## Pauze

Leerlingen kunnen hun pauze houden in de kantine, de gangen en op het schoolplein. Jullie mogen ook naar buiten, maar het is niet de bedoeling dat jullie op de volgende plekken komen:

- Speeltuin 't Goudhaantje
- Het speeltuintje achter de blauwe flat (aan de Rotterdamseweg)
- Lyceumlaan
- Steegjes achter de woonhuizen

## Corvee

Onze tweede- en derdeklasleerlingen zorgen elke dag voor een opgeruimde kantine en schone gangen. Via een vooraf vastgesteld schema komen zij enkele keren per jaar aan de beurt om na de pauze de kantine snel op te ruimen.

## Leermiddelen

Naast het werken met een laptop zullen leerlingen ook moeten schrijven in een schrift of lezen in een boek, omdat we het belangrijk vinden dat ons onderwijs niet uitsluitend digitaal is. Vanaf leerjaar 3 wordt er zowel met digitaal en fysiek lesmateriaal gewerkt. Daarvoor werkt de school samen met een distributeur. Voor nu is dat de firma Iddink. U bestelt de leermiddelen op [www.Iddink.nl](http://www.Iddink.nl) door middel van onze unieke schoolcode. U ontvangt die code bij plaatsing op onze school, van Iddink wanneer u het vorige schooljaar bij hen hebt besteld of van school wanneer uw kind in klas 2 zit. De code voor schooljaar 2024-2025 is: **TCW8DMSH**

Met het aanmaken van een account bij Iddink haalt u ook het ECK iD van uw kind op. Het ECK iD is wettelijk bepaald als hét unieke iD van een leerling dat fungeert als anonieme sleutel in de geautomatiseerde processen tussen school, portaalleveranciers en uitgeverijen, zodat digitaal leren veilig en betrouwbaar is.

### **Klas 1 en 2**

Al het lesmateriaal voor klas 1 en 2 staat in het KLIK-Platform en voor deze leerjaren hoeven er dus geen leermiddelen besteld te worden.

### **Klas 3**

In klas 3 werken de leerlingen zowel met lesmateriaal uit het KLIK-Platform als met regulier digitaal en fysiek lesmateriaal dat bij Iddink besteld dient te worden en met door onze docenten vervaardigd lesmateriaal. In klas 3 wordt zowel met boeken als met laptops gewerkt. De digitale leermiddelen die besteld zijn bij Iddink zijn te zien in Somtoday. Voordat er bij Iddink besteld kan worden dienen de leerlingen van 3 mavo hun keuzevakken te weten.

### **Klas 4**

In klas 4 werken de leerlingen met zowel digitaal als met fysiek lesmateriaal dat bij Iddink besteld dient te worden als met door onze docenten vervaardigd lesmateriaal. In klas 4 wordt zowel met boeken als met laptops gewerkt. De digitale leermiddelen die besteld zijn bij Iddink zijn te zien in Somtoday. Leerlingen die naar 4 havo en 4 vwo gaan moeten hun profielkeuze en bijbehorend vakkenpakket weten. Leerlingen die naar 4 mavo gaan moeten hun definitieve vakkenpakket weten.

### **Klas 5 en 6**

In klas 5 en 6 werken de leerlingen met zowel digitaal als met fysiek lesmateriaal dat bij Iddink besteld dient te worden als met door onze docenten vervaardigd lesmateriaal. De digitale leermiddelen die besteld zijn bij Iddink zijn te zien in Somtoday.

## **Contact met 't Groen**

Indien u in contact wilt komen met de medewerkers van 't Groen kunt u het contactformulier invullen op onze website [www.groenvanprinsterer.nl](http://www.groenvanprinsterer.nl).

Ons algemene e-mailadres is: [groenvanprinsterer@lentiz.nl](mailto:groenvanprinsterer@lentiz.nl).

Deze inbox wordt een aantal keer per dag gelezen en uw bericht wordt dan doorgestuurd naar de medewerker met wie u in contact wenst te komen.

Het telefoonnummer van het Groen van Prinstererlyceum is 010-4357000 en daar maken wij gebruik van een keuzemenu. Wanneer u geen keuze maakt komt u in contact met de medewerkers van de administratie. Zij kunnen uw vragen met betrekking tot schoolgerelateerde zaken beantwoorden en u eventueel doorverbinden met de coördinatoren en teamleiders van 't Groen.

Mevrouw Schippers, mevrouw Vettor of mevrouw Waalboer staat u graag te woord. Zij zijn bereikbaar van 08.00 tot 16.30 uur.

## **Somtoday**

Voor ons leerlinginformatiesysteem maken wij gebruik van Somtoday. De leerling en zijn/haar ouder(s) hebben ieder een eigen account en omgeving. Vanaf klas 3 zijn de schooltaken en de digitale leermiddelen te zien in Somtoday. Leerlingen schrijven zich in Somtoday in voor herkansingen, leveren hier opdrachten digitaal in en leerlingen in klas 5 en 6 ontvangen ook berichten van docenten via Somtoday. Ouders zien in het ouderportaal van Somtoday de resultaten van hun kind(eren), de aanwezigheid en kunnen hier hun kind(eren) absent melden. (Zie verder bij 'Afspraken, regels en regelingen'.)

## **Telefoonnummer en e-mailadres**

Ook staan in Somtoday uw huis-, werk- en/of 06-nummer en uw e-mailadres. Wij moeten ouders altijd kunnen bereiken, zorgt u er dus voor dat het altijd het juiste telefoonnummer is.

Vrijwel al onze communicatie gaat per e-mail en ook de inlogcodes voor Somtoday en Wiscollect (zie verder bij 'Financiën') worden via e-mail verzonden. Het is dus noodzakelijk dat wij over uw e-mailadres beschikken. Uw e-mailadres, werknummer en mobiele nummer kunt u zelf aanpassen in Somtoday. Een verandering van het huisadres en/of huistelefoonnummer dient u zo spoedig mogelijk door te geven aan de administratie van de school.



## Cijfers/resultaten

In Somtoday kunt u de cijfers/resultaten van uw kind gedurende het hele jaar volgen. Omdat de gegevens in Somtoday altijd actueel zijn, deelt 't Groen geen papieren rapporten meer uit. Indien u wordt uitgenodigd voor een SOK-gesprek, is het van belang dat u van te voren in Somtoday naar de meest actuele stand van zaken kijkt met betrekking tot de resultaten van uw kind. Aan het einde van het schooljaar wordt wel een cijferlijst cq. overgangsbewijs uitgedeeld bij de jaarafsluiting met de coach. Bewaar dit document zorgvuldig; het wordt maar eenmalig verstrekt en kan nodig zijn voor een eventuele vervolgopleiding.

## Medezeggenschapsraad (MR)

Het Groen van Prinstererlyceum heeft een actieve MR, die de directie van advies voorziet. In sommige kwesties heeft de MR ook instemmingsrecht. In de MR zijn leerlingen, ouders, docenten en onderwijsondersteunend personeel vertegenwoordigd. Het contactadres, de namen van de vertegenwoordigers en de notulen van de vergaderingen worden op de website gepubliceerd.

## Ouderklankbordgroep

Ook hebben we een ouderklankbordgroep. Wilt u daarin plaatsnemen kunt u zich aanmelden bij onze directeur.

## Leerlingenraad

Alle leerlingen kunnen deelnemen aan de leerlingenraad. Indien er meer gegadigden zijn dan plaatsen worden er verkiezingen gehouden.

Wat doet de leerlingenraad?

- Praat mee over wat er op school gebeurt.
- Benoemt welke problemen er zijn voor leerlingen.
- Gaat in gesprek met de medewerkers om samen problemen op te lossen en om plannen te maken voor de toekomst.
- Laat de stem van de leerlingen horen.
- Ondersteunt de leerlingeleiding van de MR.

De leerlingenraad komt wekelijks bijeen en wordt ondersteund door een docent. Enkele keren per jaar schuift de directeur aan. Het e-mailadres van de leerlingenraad is: [leerlingenraad-gvp@lentiz.nl](mailto:leerlingenraad-gvp@lentiz.nl).

## GroenNieuws

'GroenNieuws' is het informatieblad voor de ouders van onze leerlingen. Het verschijnt circa vijf keer per jaar. GroenNieuws is te vinden op onze website. We laten het u weten wanneer er een nieuwe editie verschijnt.

## Voorzieningen

### Kluisjes

Elke leerling kan indien gewenst gebruik maken van een kluisje. Je krijgt het kluisje wanneer de schoolpassen worden uitgedeeld, want je opent het kluisje met je schoolpas. Buiten jou om kan het kluisje alleen door iemand anders geopend worden op verzoek van en/of met toestemming van de directie. Je dient dagelijks eventuele schoolboeken uit het kluisje mee naar huis te nemen.

### Schoolpas

Je schoolpas ontvang je in de tweede of derde schoolweek en heb je altijd bij je. De foto op de schoolpas wordt gemaakt door de schoolfotograaf. Het is ook de toegangspas tot de studieruimte en de mediatheek en heeft een door school beschikbaar gesteld kopieerbudget van €5,00. Is het pasje kwijt of defect dan kan je bij de conciërge een nieuwe bestellen tegen betaling van € 10,00.

### Lift

Ons gebouw heeft de beschikking over een liftinstallatie. De lift is bestemd voor leerlingen die blijvend of tijdelijk lichamelijk beperkt zijn. Leerlingen die van de lift gebruik willen maken, kunnen zich melden bij een van de conciërges, die tegen betaling van € 10,00 borg een sleutel ter beschikking stelt. De lift is geschikt voor gebruikers van een rolstoel. Ons gebouw heeft ook een invalidentoilet.

### Kantine

In de kantine kunnen onze leerlingen broodjes, drinken en andere gezonde en verantwoorde versnaperingen kopen; ons cateringbedrijf zet zich in voor gezonde voeding. Daarnaast zijn ook service-artikelen, zoals fietslampjes en maandverband, verkrijgbaar.

### Fietsenstalling

Je plaats je fiets in de overdekte fietsenstalling bij de ingang op de Goudsesingel (onderbouwleerlingen) of in de rekken naast de school op de Lyceumlaan (bovenbouwleerlingen). De fietsenstalling wordt bewaakt met camera's, toch is het van belang dat je je fiets goed op slot zet.

### Mediatheek

In de mediatheek kunnen onze de leerlingen zelfstandig studeren. Er heerst fluisterstilte, want er wordt gewerkt en vooral ook veel gelezen. De mediatheek is open van 08.30 - 16.30 uur.

### Studieruimte

Ook in de studieruimte kunnen onze de leerlingen zelfstandig studeren. Hij is geopend van 08.45 - 15.55 uur. Het eerste uur en de laatste twee uur wordt de studieruimte gebruikt voor de workshop-uren, als stilleruimte en voor inhaaltoetsen.

### Lentiz-account en e-mailadres

Elke leerling van Lentiz ontvangt aan het begin van de schoolloopbaan een school-e-mailadres. Dit is ook je gebruikersnaam voor je Lentiz-account. Je e-mailadres is voorbeeld@student.lentiz.nl.

Waarschijnlijk dit schooljaar al zullen ook leerlingen – net als de medewerkers – alleen nog met tweestapsverificatie kunnen inloggen.

### Office365

Elke leerling van Lentiz krijgt gratis toegang tot Office365 van Microsoft. Je hoeft slechts in te loggen op MijnLentiz. Dit betekent dat je:

- op vijf apparaten alle Office applicaties mag installeren. Dus Word, Excel, Powerpoint, Outlook (Mail), OneNote enzovoort.
- een Terrabyte (TB) aan online opslagcapaciteit krijgt. De gegevens worden opgeslagen bij Microsoft Nederland.
- altijd en overal kunt doorwerken aan je bestanden, ook als je switcht tussen bijvoorbeeld je iPad en thuiscomputer.
- kunt werken met apps als Teams, Forms en OneNote. Erg handig!
- Outlook kunt gebruiken om te mailen met het e-mailadres van school.

Aan het einde van je Lentiz-carrière vervalt de toegang tot Office365. Zorg dat je je bestanden met je meeneemt als je onze school verlaat!

### SURFspot

Als Lentiz-leerling kun je bij [SURFspot](#) met hoge onderwijskorting de hard- en software kopen die je nodig hebt voor school en voor thuisgebruik. Jij of je ouder bestelt zelf via [www.surfspot.nl](http://www.surfspot.nl) betaalt online of per bank. De aangekochte artikelen worden bij je thuis afgeleverd.

Om bij SURFspot in te loggen gebruik je je Lentiz-gebruikersnaam en het bijbehorend wachtwoord.

Let op, er staat dat dit vooral voor HO en WO is maar Lentiz kan daar ook voor het VO en MBO gebruik van maken. [Software/hardware kopen voor school en thuisgebruik \(sharepoint.com\)](#)

## 5) BEGELEIDING

### Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel is een document waarin de basiszorg en de extra zorg (conform de wet op Passend Onderwijs) beschreven staat. Dit document vindt u op onze website.

### Algemene leerlingbegeleiding

#### Coach

De coach van de leerling speelt een sleutelrol in de leerlingbegeleiding. Hij/zij is voor de leerlingen het eerste aanspreekpunt en helpt de leerlingen waar dat kan. Een leerling kan met een probleem altijd bij de coach terecht. De coach wordt daarin gesteund door de coördinator en de teamleider van de onderwijsafdeling. Ook voor ouders is de coach van hun kind het eerste aanspreekpunt in de school. Hij/zij beschikt over alle relevante informatie.

Je hebt elke week een gesprek met je coach.

#### Vakdocent

De leerling heeft gedurende het schooljaar een aantal docenten: deze begeleiden de leerling vakmatig. Wilt u informatie over een bepaald vak, dan kunt u in contact komen met de vakdocent door het contactformulier op onze website in te vullen.

#### Coördinator

De coördinator van de afdeling houdt zich bezig met de dagelijkse gang van zaken van die afdeling.

#### Teamleider

De teamleider van de afdeling is eindverantwoordelijk voor alle leerling- en onderwijszaken van zijn/haar afdeling.

#### Decaan

Wanneer een leerling de school verlaat, hetzij 'voortijdig', hetzij met het gewenste diploma op zak, zullen vragen opkomen als: Wat nu? Kies ik een beroep? En zo ja, in welke richting moet ik mij dan bekwamen? Ga ik naar een andere school, welke school kan of moet dat dan zijn en heb ik er voldoende vooropleiding voor? Of ga ik studeren aan een universiteit, ROC (regionaal opleidingscentrum) of hogeschool? Om het antwoord op deze vragen te helpen vinden, is het schooldecaanaat in het leven geroepen. Daarnaast zijn de schooldecanen nauw betrokken bij de keuze van de profielen en bij de samenstelling van de keuzepakketten voor de eindexamens. Het gekozen pakket kan van groot belang zijn, soms zelfs van beslissend belang bij latere studie- of beroepskeuze. (Zie 'loopbaanoriëntatie'). Ook geven de decanen informatie over bijvoorbeeld aanvraag studiefinanciering.

### Specialistische leerlingbegeleiding

#### Dyslexiecoach

Als een coach of een vakdocent een vermoeden heeft van dyslexie, worden de leerlingen gescreend op mogelijke dyslexie door onze dyslexiecoach. Wanneer hier signalen uit voortkomen en blijkt dat een leerling op de basisschool meer dan drie maanden extra hulp heeft gehad op het gebied van lezen of spellen, verwijzen we ouders door voor verder onderzoek naar een psychologisch onderzoeksbureau. Wanneer er geen extra hulp is geweest, adviseren wij ouders om buiten de school minimaal drie maanden remedial teaching (RT) te laten plaatsvinden. De kosten van de eventuele RT en het dyslexieonderzoek zijn voor de ouders.

Een leerling met een erkende dyslexieverklaring kijkt samen met de dyslexiecoach naar de mogelijkheden om zo zelfstandig mogelijk met de dyslexie om te gaan en zo zijn/haar competenties te versterken. Elke leerling met een dyslexieverklaring krijgt een dyslexiepas, waarop staat waar hij/zij recht op heeft en welke specifieke aanpassing gewenst is voor hem/haar.

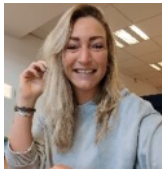
Het dyslexieprotocol van het Groen van Prinstererlyceum is gebaseerd op het 'Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs' van Masterplan Dyslexie en is te vinden op onze website. Ook bij het examen werken we volgens de richtlijnen van dit Masterplan. Voor specifieke vragen zoals regelingen en beoordelingen omtrent dyslexie kunt u terecht bij de dyslexiecoach. Onze dyslexiecoach is mevrouw Valk.

**Mw. G. Valk**  
Dyslexiecoach



### Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert in school de ondersteuning voor de leerlingen met een specifieke hulpvraag. Wanneer er complexe of langdurige persoonlijke problemen bij een leerling gesignaleerd worden en het na een gesprek duidelijk is dat speciale begeleiding gewenst is, wordt de leerling doorverwezen naar de ondersteuningscoördinator. Zij overlegt hiertoe met de teamleiders, de coördinatoren, de coaches en het ondersteuningsteam. Ook onderhoudt zij in voorkomende gevallen de contacten met externe instanties. Onze ondersteuningscoördinatoren zijn mevrouw Van Deelen (mavo en havo onderbouw) en mevrouw Visser (havo bovenbouw en vwo).



**Mw. M. van Deelen** (mavo en havo onderbouw) →  
Ondersteuningscoördinatoren  
← **Mw. H. Visser** (havo bovenbouw en vwo)



### Ondersteuningsteam

In het ondersteuningsteam zitten verschillende deskundigen die verbonden zijn aan de school en die met elkaar overleggen over een bepaalde leerling. De leerling en diens ouder(s) worden hiervan altijd op de hoogte gebracht en, tenzij de veiligheid van de leerling in het gedrang is, om toestemming gevraagd. In dit overleg kunnen ouders, de leerling, de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog, de jeugdprofessional op school en de onderwijsondersteuningsspecialist zitting hebben. Daarnaast kunnen ook op afroep de leerplichtambtenaar en de jeugdverpleegkundige van Centrum Jeugd en Gezin aanwezig zijn. De ondersteuningscoördinator is voorzitter en met elkaar wordt tijdens dit overleg de problematiek in kaart gebracht, zodat bekeken kan worden welke ondersteuning geboden kan worden. De ondersteuning kan zowel intern als extern gezocht worden.

### Orthopedagoog

De orthopedagoog is expert op gebied van individueel gedrag en ontwikkeling en wordt ingezet om leerlingen die problemen ondervinden bij het naar school gaan te ondersteunen en ouders en medewerkers van school te adviseren over de begeleiding van deze leerlingen. Daarnaast kan zij onderzoek uitvoeren om meer informatie over de leerling en zijn functioneren op school te verkrijgen. Door middel van diagnostiek en/of klassenobservaties kunnen de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart worden gebracht. De orthopedagoog neemt desgewenst deel aan het ondersteuningsteamoverleg met als doel de juiste hulpverlening te activeren en/of praktische tips en handelingsadviezen te geven.

Onze orthopedagoog is mevrouw Van Breemen.

**Mw. C. van Breemen**  
Orthopedagoog

### Onderwijsondersteuningsspecialist

De onderwijsondersteuningsspecialist (OOS) is een dag per week op school aanwezig en is afkomstig van het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. De OOS geeft advies over de onderwijsbehoeften van de leerling en brengt deze in kaart. Daarnaast kan de OOS het traject begeleiden voor het aanvragen van extra ondersteuning of van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal voortgezet onderwijs.

### Jeugdprofessional op school (JOS)

De jeugdprofessionals op school zijn afkomstig van Mevis. Er zijn twee jeugdprofessionals die in totaal vier dagen per week aanwezig zijn op school. Zij voeren gesprekken met leerlingen die vastlopen in hun functioneren. De jeugdprofessional op school zal zo veel mogelijk de ouder(s) betrekken bij de begeleiding van de leerling. Uiteraard kunnen ook ouders bij hen terecht voor bijvoorbeeld opvoedkundige vragen. Indien gewenst, schuift de jeugdprofessional op school aan bij het ondersteuningsteamoverleg.

### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin kun je terecht voor informatie en advies over alles wat te maken heeft met jouw gezondheid, ontwikkeling, gevoelens of de situatie thuis en op school. Ook vragen over bijvoorbeeld jouw lichaam, seksualiteit of het gebruik van alcohol, drugs en (sociale) media kun je aan ons stellen. Ken je [jouwggd.nl](http://jouwggd.nl) al? Gemaakt voor en door jongeren, boordevol betrouwbare informatie over onderwerpen die in jouw leven spelen. Ook kun je er (anoniem) chatten met professionals. Daarnaast kijken we op verschillende momenten of jij je goed ontwikkelt. Dit doen we via (beeld)bellen, bij jou thuis, op onze CJG-locaties én op school.



### De jeugdverpleegkundige op jouw school

Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden, waar je jouw vragen aan kan stellen. Bijvoorbeeld over pesten, voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst. Bij ons kun je terecht voor informatie en advies over alles wat te maken heeft met jouw gezondheid, ontwikkeling, gevoelens of de situatie thuis en op school. Onze professionals zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen staan voor je klaar. Geen vraag is te gek! Samen met jou zoeken we naar een antwoord. Of naar de juiste deskundige in ons netwerk. Je komt met de jeugdverpleegkundige in contact door te mailen naar [info@cjgrijnmond.nl](mailto:info@cjgrijnmond.nl).

### Klas 2: Jij en je gezondheid

Wanneer je in klas 2 zit sturen we jou en je ouder(s) een aankondiging voor het invullen van de digitale vragenlijst 'Jij en je gezondheid' en een uitnodiging voor een gesprek. Tijdens een lesuur vraagt de jeugdverpleegkundige aan alle leerlingen om die vragenlijst in te vullen. De vragen gaan over gezondheid en gezond gedrag. Na het invullen volgt een persoonlijk gezondheidsprofiel. Op een later moment bespreekt de jeugdverpleegkundige met jou de antwoorden uit de vragenlijst. Ook meet hij of zij dan je lengte en je gewicht.

### Klas 4: Jij en je gezondheid

Ook in klas 4 krijg je de digitale vragenlijst 'Jij en je gezondheid' in te vullen (hierover heb jij vooraf bericht gekregen). Hieruit volgt een gezondheidsprofiel. Het kan zijn dat je naar aanleiding van jouw antwoorden een uitnodiging krijgt voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Als je zelf graag een afspraak wilt, kun je dit aangeven.

## 6) AFSPRAKEN, REGELS EN REGELINGEN

### Schoolregels

Omdat het belangrijk is dat iedereen het naar zijn zin heeft op school zijn er enkele basisregels die iedereen moet kennen en waarvan verwacht wordt dat iedereen deze naleeft. Dat zijn:

- We tonen respect voor elkaar, het gebouw en elkaars spullen
- We zorgen ervoor dat de school en omgeving schoon blijven
- We zijn op tijd, volledig voorbereid, met alles wat nodig is
- We zorgen samen voor een prettige en veilige sfeer in school
- Onze school (en het schoolterrein) is rook-, vape-, alcohol- en drugsvrij\*
- We zoeken samen actief naar oplossingen bij meningsverschillen
- De mobiele telefoon blijft in de klas in de (telefoon)tas

\* Dit verbod geldt voor leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school.

### Aanwezigheidsbeleid / verzuimbeleid

We verwelkomen jullie graag elke dag (in onze school) en kijken er naar uit er samen iets moois van te maken. Een uitgangspunt bij het Flexrooster is echter dat je zelf verantwoordelijk bent voor je eigen schoolloopbaan en er zelf alles aan doet om deze zo succesvol mogelijk te doorlopen.

Voor jouw studiesucces is het belangrijk dat je – op tijd – in de lessen aanwezig bent. We gaan er dan ook van uit dat je probeert verzuim tot een minimum te beperken. Ook verwachten we dat je zelf de verantwoording neemt om bij verzuim thuis zoveel mogelijk aan je schoolwerk te werken en indien dat niet mogelijk was zelf het initiatief neemt om opgelopen achterstanden in te halen.

Wat verstaan we onder verzuim?

De letterlijke betekenis van het woord verzuim is ‘een leerling die onder lestijd\* niet op school is’. Dat wordt onderverdeeld in ‘geoorloofd verzuim’ en ‘ongeorloofd verzuim’.

Onder **geoorloofd verzuim** valt: op tijd gemeld ziekteverzuim, toegewezen verlof, toegewezen studieverlof en overmacht (bijv. aantoonbare ov-storing).

Mocht het inderdaad voorkomen dat het een keer niet mogelijk is om naar school te komen dan regel je dat op de volgende manier:

#### • Ziekteverzuim

Wanneer je ziek bent laat je ouder dat vóór de begintijd van jouw dag weten aan school. Dat kan via Somtoday of via het e-mailadres [leerlingenloket-gvp@lentiz.nl](mailto:leerlingenloket-gvp@lentiz.nl) in geval van ziekte of van bezoek aan een medisch specialist (huisarts, tandarts, fysiotherapeut enz.). Hierbij dient ook doorgegeven te worden of en bij wie je een toets hebt. Achteraf melden van een afwezigheid is niet de bedoeling.

Indien noodzakelijk of gewenst kan de melding ook telefonisch doorgegeven worden (010-4357000, optie 2). Let op: een bezoek aan (tand)arts enz. is niet toegestaan tijdens proefwerken en tentamens.

Wie ziek wordt tijdens de les en naar huis wil, moet zich afmelden bij het leerlingenloket. Heb je diezelfde dag nog een toets, dan moet je dit bij de afmelding melden.

Bij langdurig of regelmatig kortdurend ziekteverzuim kunnen we jou – met toestemming van jou en je ouder(s)/verzorger(s) – aanmelden bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (zie ‘Begeleiding’). De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan school en jou en je ouder(s)/verzorger(s) adviseren over je schoolgang in relatie tot het ziekteverzuim.



- **Verlof**

Indien je ouder(s) redenen hebben, anders dan een medische, om je niet naar school te laten gaan (bruiloft of begrafenis naaste familie, topsportactiviteiten, proefstuderen e.d.) moet daar minstens (indien mogelijk) twee weken van tevoren via een verlofformulier toestemming voor worden gevraagd. Je haalt het formulier op bij het leerlingenloket of je ouder downloadt het formulier van onze website. Het ingevulde formulier dient ingeleverd te worden bij je teamleider.

Aansluitend aan de zomervakantie kan geen verlof worden opgenomen. Indien je toch in die periode afwezig bent wordt dit als luxe verzuim gezien en wordt hiervan melding gemaakt bij de afdeling Leerrecht van jouw gemeente.

- **Overmacht**

Als je te laat bent vanwege overmacht (bijvoorbeeld aantoonbare ov-storing) dan is dat van tevoren gemeld door je ouders of heb je een briefje bij je van je ouders dat je na de les inlevert bij het leerlingenloket. Dat heeft uiteraard verder geen gevolgen.

\*onder lestijd vallen ook de door school georganiseerde activiteiten en excursies

Onder **ongeoorloofd verzuim** valt: te laat komen, spijbelen, geen of te weinig workshops volgen, verzuim zonder afmelding van je ouder.

We gaan er ook vanuit dat je ongeoorloofd verzuim tot een minimum beperkt. Gebeurt het toch, dan gelden de volgende consequenties:

- **Te laat komen**

Het is voor jouzelf, maar ook voor de klas en de docent vervelend en storend als je te laat in de les of workshop verschijnt. Wij gaan er dus van uit dat je altijd op tijd aanwezig bent bij al jouw lessen en andere schoolactiviteiten. Wanneer je toch te laat bent, ga je alsnog naar de les en meldt de docent je 'te laat' in Somtoday. In het coachgesprek bespreek je de reden van het te laat komen en bepaalt je coach – vaak in samenspraak met de afdelingscoördinator – of de gemiste tijd ingehaald moet worden.

- **Spijbelen**

Wanneer je spijbelt, d.w.z.:

- zonder geldige reden niet in de reguliere les of workshop aanwezig bent;
- wel inschrijft (of ingeschreven bent) bij een workshop, maar niet aanwezig bent;
- te weinig workshops volgt
- niet deelneemt aan een schoolactiviteit (bijv. een vakexcursie)
- nemen de medewerkers van het leerlingenloket contact op met je ouder(s). Zij geven je afwezigheid ook door aan je coach en de afdelingscoördinator. Je coach bespreekt het spijbelen met jou en je ouders. In samenspraak met de afdelingscoördinator bepaalt de coach of de gemiste tijd moet worden ingehaald.

Let op: te laatmeldingen en spijbeluren moeten bij een bepaald aantal worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. (Zie onderstaand schema.) Daarbij geldt dat een te laatmelding en een spijbeluur allebei als één verzuimuur worden geteld.

### Verzuimuur

(= te laat melding en/of spijbeluur)

	ouders	maatregel
verzuimuur 1 t/m 5	zien registratie in Somtoday	coach bepaalt in overleg met leerlingcoördinator of noodzakelijk is
verzuimuur 3de	worden geïnformeerd via Somtoday	leerling krijgt gesprek met coach

verzuimuur 6de	worden uitgenodigd op school	leerling wordt aangemeld voor preventief spreekuur
verzuimuur 9de	worden geïnformeerd over maatregelen en DUO-melding	coach en coördinator bepalen welke maatregelen passend zijn
verzuimuur 12de	worden geïnformeerd over maatregelen en DUO-melding	coach en coördinator bepalen welke maatregelen passend zijn
verzuimuur 15de	ontvangen officiële waarschuwing van leerplichtambtenaar	geen maatregelen meer vanuit school
verzuimuur 20ste Bij recidive	worden uitgenodigd op kantoor bij leerplichtambtenaar	eventueel HALT-afdoening wordt proces verbaal opgemaakt ondersteuninsteam overlegt met leerplichtambtenaar voor melding Langdurig Relatief Verzuim (LRV)
Bij continue afwezigheid Bij 28 aaneengesloten dagen afwezig		school is verplicht melding te maken van Langdurig Relatief Verzuim (LRV)

#### Nog even dit:

- **Verwijdering uit de les**

We gaan er uiteraard van uit dat jij je gedraagt in de les, want het is niet in jouw belang of dat van je klasgenoten om verwijderd te worden. Als dat toch gebeurt stuurt de docent je naar het leerlingenloket voor een registratie in Somtoday. De medewerker van het leerlingenloket stuurt je door naar je afdelingsleider (of de vervanging). Aan het einde van de les ga je in gesprek met jouw docent om de relatie te herstellen en om te bespreken wat er verder gaat gebeuren. De docent belt diezelfde dag nog naar jouw ouder(s) om hen te informeren over de verwijdering en de afwikkeling ervan.

Als je in een periode geregeld officieel uit de les verwijderd wordt, neemt je coach of de afdelingscoördinator na een gesprek met jou contact op met je ouder(s).

### Sportactiviteiten

Naast onze lessen lichamelijke opvoeding is er ook veel sportaanbod in de talentklassen, zoals hockey, basketbal, voetbal, badminton, klimmen, volleybal, turnen, wandklimmen, tafeltennis en zelfverdediging en bieden we diverse naschoolse sportactiviteiten aan. Ook op de dagen met een ingekort rooster organiseren de lo-docenten sportactiviteiten. Daarnaast organiseren we, en nemen deel aan, diverse sporttoernooien binnen en buiten de school.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een actieve leefstijl ontwikkelen waarbij ze zo min mogelijk zitten. Daarom zijn onze sportzalen en is ons sportveld ook buiten de reguliere lessen beschikbaar, zelfs tijdens de pauzes.

Je dient actief deel te nemen aan de lessen lo. Ook hygiëne vinden wij heel belangrijk; dat is één van de redenen waarom wij verwachten dat elke leerling in een sportoutfit deelneemt aan de lessen.

#### Afspraken:

- **Kleding niet op orde:**

Eerste keer: docent lo neemt contact op met thuis. Je ontvangt een eerste waarschuwing.

Vanaf de tweede keer: docent lo neemt contact op met thuis. Je haalt een les in bij een andere klas, buiten je eigen rooster om.

- **Instelling:**

Er wordt verwacht dat je aan minimaal 80% van de lo-lessen actief deelneemt. Voldoe je niet aan de 80%-norm dan spreek je met je docent een inhaalafpraak af. De sectie lo organiseert ook gezamenlijke inhaalmomenten.

- **Geblesseerd:**

Ook geblesseerde leerlingen zijn altijd in sportkleding aanwezig in de les lo. Indien je echt niet mee kan sporten wordt er overlegd met het ondersteuningsteam. Dit zijn wel de uitzonderingen.

Voor onze bovenbouwleerlingen heeft 't Groen in de lessen lo een gevarieerd aanbod sportactiviteiten in petto. Je schrijft je daarvoor in, vergelijkbaar met het inschrijven van een workshop maar dan voor een periode (+/- vijf weken). Hierdoor kan je kiezen voor een sportaanbod en een moment dat past bij jouw behoefte.

#### **De spelregels:**

- Inschrijven voor de les lichamelijke opvoeding is verplicht.
- Het volgen van de les lichamelijke opvoeding is verplicht.
- Je schrijft je in voor één moment in de week dat beschikbaar is in jouw rooster.
- Het gekozen moment staat vast voor een periode van ongeveer weken.
- Inschrijven kan tijdens de normale inschrijfperiode. Dinsdags om 10.00 uur sluit de inschrijving.

Let op:

- Niet (op tijd) ingeschreven voor dinsdag 10.00 uur? Dan kiest de sectie lichamelijke opvoeding een moment.
- Niet aanwezig in de les lo? Dan dien je de les in te halen op een beschikbaar moment.
- Niet aanwezig en niet ingehaald? Geen voldoende voor je handelingsdeel lo.
- Op tijd aanwezig, met sportkleding en goed humeur!

### **Onderwijstijd**

Onze school geeft de lessen conform de wettelijk vastgelegde onderwijstijd. Het is een plicht, zowel voor de school als voor de leerlingen om deze uren te maken. Op de mavo gaat het om 3700 klokuren in vier jaar, op de havo om 4700 klokuren in vijf jaar en op het vwo om 5700 klokuren in zes jaar. Buitenschoolse activiteiten en excursies kunnen deels meetellen in deze berekening. Leerlingen die een tto-programma volgen maken meer uren dan de voorgeschreven aantallen.

### **Leerjaar 1**

In de brugklas hebben we de niveaus mavo, mavo/havo, tto-havo en havo, tto-vwo en vwo.

Een leerling is op basis van het advies van de basisschool in een van onze afdelingen geplaatst. Wanneer blijkt dat een leerling niet op het juiste niveau is ingedeeld, bestaat tijdens het eerste schooljaar (eind januari) de mogelijkheid om 'over te stappen'. Daarbij wordt niet alleen naar cijfers gekeken, maar ook naar testuitslagen, werkhouding, motivatie en de benodigde studievaardigheden. Dit alles gebeurt in overleg met ouders.

De beslissing is aan het docententeam, gebaseerd op:

- Eindtoets bo
- NIO (Indien afgenomen)
- Cito LVS van school (Indien afgenomen)
- Determinerende toetsen
- Werkhouding en motivatie van de leerling
- Resultaten

### **Leerjaar 2**

In het tweede leerjaar kennen we de niveaus mavo, mavo/havo, tto-havo en havo, tto-vwo en vwo, tto-gymnasium en gymnasium. De gymnasiumopleiding betekent dat je de vakken Latijn en Grieks volgt. Halverwege het tweede jaar mavo/havo worden de dakpanklassen gesplitst in mavo- en havo-klassen. Aan het eind van het tweede jaar van de mavo-opleiding kiezen de leerlingen twee profielen voor het derde leerjaar.

### Leerjaar 3

In het derde leerjaar onderscheiden we de niveaus mavo, tto-havo en havo, tto-vwo en vwo, tto- gymnasium en gymnasium.

De leerlingen uit 3 mavo kiezen definitief hun profiel. Aan het einde van het derde jaar van de havo-, vwo- en gymnasiumopleiding kiezen de leerlingen hun profiel voor het onderwijs in de bovenbouw.

### Onderwijs in de bovenbouw

In de bovenbouw volgen de leerlingen niet alle vakken meer, maar maken ze een keuze uit verschillende examenvakken. Om een goede aansluiting met het vervolgonderwijs te bevorderen zijn door wettelijke bepalingen de verschillende examenvakken voor een deel samenhangend gebundeld in bepaalde profielen.

Het kiezen van een pakket wordt begeleid door de decanen. Een leerling kan zijn keuze voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken.

Bij het maken van de lesroosters wordt, binnen de organisatorische kaders van de school, zoveel mogelijk rekening gehouden met het door jou gewenste vakkenpakket.

Vóór 1 oktober ontvangen bovenbouwleerlingen (3 en 4 mavo, 4 en 5 havo, 4, 5 en 6 vwo) digitaal het zogenaamd Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. Hierin staat informatie over de toetsen en opdrachten in het betreffende leerjaar/leerjaren, in het bijzonder over de onderdelen die meetellen voor het schoolexamen. Ook staan de rechten en plichten van leerlingen met betrekking tot het examen hierin beschreven.

### Mavo (= vmbo-theoretische leerweg)

Op onze vestiging bieden wij alleen de theoretische leerweg van het vmbo aan. Dat noemen we de mavo. In het tweede leerjaar maak je een voorlopige keuze voor een profiel voor de bovenbouw:

- Economie
- Zorg & Welzijn
- Techniek
- Landbouw & Natuurlijke Omgeving

Met het kiezen van het examenvakkenpakket aan het einde van leerjaar 3 wordt de profielkeuze definitief. Aan het eind van leerjaar 4 doe je examen.

### Havo en vwo

Een leerling kiest in klas 3 uit de profielen:

- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Gezondheid
- Natuur & Techniek

Daarnaast kies je nog één of meer vakken in de zogenaamde 'vrije ruimte'. Aan het eind van 5 havo resp. 6 vwo doe je examen.

## Overgangs- en bevorderingsrichtlijnen schooljaar 2024-2025

### Mavo

De verblijfsduur op de mavo van het Groen van Prinstererlyceum is maximaal vijf jaar.

### Bevordering van leerjaar 1 naar leerjaar 2 mavo

Voor de vakken Ne, En, Fa, wi, sc, ww en k&c geldt:

- Alle eindcijfers\* 6 of hoger
- Eén 5, overige vakken 6 of hoger
- Eén keer 4 of twee keer 5, overige vakken eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde cijfers tenminste 6 is
- Niet lager dan een 5 voor Ne
- Het vak lo moet minimaal met een 6 worden afgesloten

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de docentenvergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure (alleen in uitzonderlijke gevallen) of tot verwijzen naar een ander niveau.

#### *Bevordering van leerjaar 2 naar leerjaar 3 mavo*

Voor de vakken Ne, En, Fa, Du, wi, sc, ww en k&c geldt:

- Alle eindcijfers\* 6 of hoger
- Eén 5, overige vakken 6 of hoger
- Eén keer 4 of twee keer 5, overige vakken eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde cijfers tenminste 6 is
- Niet lager dan een 5 voor Ne
- Het vak lo moet minimaal met een 6 worden afgesloten

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de docentenvergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure (alleen in uitzonderlijke gevallen) of tot verwijzen naar een ander niveau.

#### *Bevordering van leerjaar 3 naar leerjaar 4 mavo*

Voor de verplichte en gekozen acht vakken uit Ne, En, Du, wi, ns1, ec, bi, ak, gs, bte geldt:

- Alle eindcijfers\* 6 of hoger
- Eén 5, overige vakken 6 of hoger
- Eén keer 4 of twee keer 5, overige vakken eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde cijfers tenminste 6 is
- Niet lager dan een 5 voor Ne
- Niet meer dan één 5 voor de vier of vijf profiel- en keuzevakken voor klas 4
- Dat het vak ckv met een voldoende is afgesloten (5,5 of hoger). Dit is een absolute voorwaarde voor bevordering. Het cijfer voor ckv is geen compensatiecijfer.
- Op de cijferlijst bij het diploma wordt een cijfer tussen de 5,5 en 7,5 vertaald in een 'voldoende', een cijfer 7,5 of hoger wordt een 'goed'.
- Het vak lo moet minimaal met een 6 worden afgesloten
- Het profielwerkstuk (PWS), inclusief lob en de stage moet voldoen aan de gestelde eisen en worden afgesloten met minimaal 6

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de docentenvergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure (alleen in uitzonderlijke gevallen) of tot verwijzen naar een ander niveau of het mbo.

\*Eindcijfers zijn afgeronde cijfers

NB: doubleren in klas 1 of 2 of 3 mavo vindt alleen plaats indien uit testafname blijkt dat de leerling in het juiste onderwijsniveau geplaatst is.

### Dakpanklas

Voor leerlingen in 1 mavo/havo en 2 mavo/havo geldt de overgangsrichtlijn van 1 en 2 havo. In het besluit tot doorstroom naar mavo of havo worden ook de motivatie, werkhouding, taakaanpak en de ontwikkeling van schoolse vaardigheden meegenomen.

### Havo en vwo

#### *Bevordering van leerjaar 1 naar leerjaar 2 havo*

Voor de vakken Ne, En, Fa, Du, wi, sc, ww geldt:

- Alle eindcijfers 6\* of hoger
- Eén 5, overige vakken 6 of hoger
- Eén keer 4 of twee keer 5, overige vakken eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde cijfers tenminste 6 is
- Niet meer dan één 5 voor Ne, En, wi

Voor het vak k&c/a&c geldt dat elk vak met minimaal een 6 of met 'voldoende' of 'goed' moet worden afgesloten.

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de docentenvergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure (alleen in uitzonderlijke gevallen) of tot verwijzen naar een ander niveau.

NB: doubleren in klas 1 vindt alleen plaats indien uit testafname blijkt dat de leerling in het juiste onderwijsniveau geplaatst is. Een doublure in twee opeenvolgende jaren is niet toegestaan.

#### *Leerjaar 1 vwo en 1 tto - pilot*

Op het Groen van Prinstererlyceum wordt er gewerkt met leerdoelen. Leerdoelen worden behaald of niet behaald. Met andere woorden: leerdoelen kunnen je niet becijferen, maar wel beoordelen. Daarom werken wij op 't Groen met het NABU-systeem.

\* – Niet gemaakt werk vanwege geoorloofde afwezigheid.

N – gemaakt, maar niet te beoordelen

A – aandachtsvak

B – behaald

U – uitblinker

Elk halfjaar wordt er een vakadvies gegeven door de vakdocent; hiermee wordt een advies gegeven of een leerling op het juiste niveau zit voor het betreffende vak. Een docent kan de adviezen A, B of U geven.

Wij bespreken de halfjaarlijkse vakadviezen gedurende het schooljaar met het docententeam, leerling en ouders in het SOK-gesprek. Aan het eind van het schooljaar zal aan de hand van de tweede ronde vakadviezen worden bekeken of een leerling voldoende leerdoelen heeft behaald om mee te kunnen naar een volgend schooljaar.

Richtlijnen:

- **Alle vakadviezen zijn B en/of U:** De leerling is bevorderd. Indien een aantal vakken op uitblinkniveau zijn behaald kunnen wij met elkaar in gesprek of het mogelijk en wenselijk is een vak op een hoger niveau te gaan volgen.
- **Eén of meer vakadviezen zijn een A:** De leerling is een bespreekgeval. Om een volledig beeld te vormen van de capaciteiten van de leerling wordt er niet alleen gekeken naar het vakadvies, maar kijken wij ook naar summatieve toetsen, resultaten van niet-schoolse volgoetsen zoals de diataal- en diacijfertoetsen, advies van de basisschool, advies van vakdocenten en/of coach waarbij ook afronding van kernconcepten en werkhouding meewegen.



Dit resulteert in een **bindend advies voor:**

- **een vertragsjaar.** De leerling zal het schooljaar opnieuw doorlopen omdat er meer ruimte en tijd voor ontwikkeling nodig is. Of;
- **een overgang met een (duidelijke en gepersonaliseerd) ontwikkelplan.** Dit plan wordt met ouder(s) en leerling opgesteld om het vak/de vakken weer op het juiste niveau te krijgen. Deze route bevat vaak het volgen van extra workshopuren in de coachbanden. Of;
- **een overgang naar een ander niveau met een (duidelijke en gepersonaliseerd) ontwikkelplan.** Dit plan wordt met ouder(s) en leerling opgesteld.

### **Toelichting beoordeling 'N'**

Als een summatieve toets (missie/schriftelijke toets/project) niet aan de eisen voldoet of het is te laat ingeleverd, dan wordt het vakonderdeel afgesloten met een N. Wij zijn van mening dat een leerling het behalen van een 'N' kan en moet voorkomen. Het halen van meerdere N-beoordelingen is voor ons een onwenselijk signaal. Bij het behalen van meer dan vier N-beoordelingen in een schooljaar kunnen wij besluiten tot het niet bevorderen van een leerling.

### *Bevordering van leerjaar 2 naar leerjaar 3*

Voor de vakken Ne, En/Eng, Fa, Du, wi/math, sc, ww geldt:

- Alle eindcijfers 6\* of hoger
- Eén 5, overige vakken 6 of hoger
- Eén keer 4 of twee keer 5, overige vakken eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde cijfers tenminste 6 is
- Niet meer dan één 5 voor Ne, En, wi

Voor het vak k&c/a&c, La (voor gymnasiasten), Gr (voor gymnasiasten) geldt dat elk vak met minimaal een 6 of met 'voldoende' of 'goed' moet worden afgesloten.

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de docentenvergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure of tot verwijzen naar een ander niveau.

NB: doubleren in leerjaar 2 vindt alleen plaats indien uit testafname blijkt dat de leerling in het juiste onderwijsniveau geplaatst is. Een doublure in twee opeenvolgende jaren is niet toegestaan.

### *Bevordering van leerjaar 3 naar leerjaar 4*

Voor de vakken Ne, En/Eng, Fa, Du, wi/math, na, sk, bi, ak/geo, gs/his, ec, bv/art, La (voor gymnasiasten) en Gr (voor gymnasiasten) geldt:

- Alle eindcijfers 6\* of hoger
- Eén 5, overige vakken 6 of hoger
- Eén keer 4 of twee keer 5, overige vakken eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde cijfers tenminste 6 is
- Niet meer dan één 5 voor Ne, En, wi
- Voor de vakken lo/pe, mu/mus, art, dra en lob geldt dat elk vak met minimaal 6 of met 'voldoende' of 'goed' moet worden afgesloten.

Bij afwijking van bovenstaande, bespreekt de docentenvergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure of tot verwijzen naar een ander niveau. Een doublure in twee opeenvolgende jaren is niet toegestaan.

### *Bevordering van leerjaar 4 havo naar leerjaar 5 havo*

Een leerling wordt bevorderd als:

- alle eindcijfers\* 6 of hoger zijn
- er één 5 is en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger
- er één x 4 of twee x 5 of één x 5 én één x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde cijfers afgerond een 6 of hoger is
- er niet meer dan één 5 als eindcijfer bij de vakken Ne, En, wi en de rekentoets is behaald

De cijfers voor de vakken ma en ckv worden voor de overgang naar leerjaar 5 gemiddeld tot één cijfer.

In 4 havo worden de cijfers voor ma en ckv afgerond en gemiddeld tot het combinatiecijfer.

In 5 havo worden de cijfers voor ma, ckv en het profielwerkstuk (PWS) afgerond en gemiddeld tot het combinatiecijfer.

Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5. Indien een leerling is doorgestroomd van 4 mavo naar 4 havo, is doublure in 4 havo niet mogelijk!

Voor bevordering naar 5 havo geldt tevens dat alle praktische opdrachten 'voldoende' of 'goed' gemaakt zijn.

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt het docententeam onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit.

### *Bevordering van leerjaar 4 vwo naar leerjaar 5 vwo en van leerjaar 5 naar leerjaar 6*

Een leerling wordt bevorderd als:

- alle eindcijfers\* 6 of hoger zijn
- er één 5 is en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger
- er één x 4 of twee x 5 of één x 5 én één x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde cijfers tenminste 6 is
- er niet meer dan één 5 als eindcijfer bij de vakken Ne, En en wi is behaald.

Bovendien moeten alle praktische opdrachten 'voldoende' of 'goed' gemaakt zijn.

Indien een leerling is opgestroomd na examen te hebben gedaan in 5 havo, is doublure in 5 vwo niet mogelijk!

In 5 vwo worden de cijfers voor ma en ckv afgerond en gemiddeld tot het combinatiecijfer.

In 6 vwo worden de cijfers voor ma, ckv en het profielwerkstuk (PWS) afgerond en gemiddeld tot het combinatiecijfer.

Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5.

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt het docententeam onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure of tot verwijzen naar een ander niveau.

Het docententeam kan in bijzondere gevallen afzien van toepassing van richtlijnen onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider en besluiten een leerling te plaatsen in een volgend leerjaar.

### **Doublure**

Een leerling mag niet meer dan één keer doubleren in hetzelfde leerjaar. Een doublure in twee opeenvolgende jaren is niet toegestaan.

### **Eindexamenpakket mavo, havo en vwo**

Bij keuze van een eindexamenpakket geldt:

- Bij keuze voor een extra examenvak moeten de eindrapportcijfers van de examenvakken + het extra vak gemiddeld 6,5 zijn
- Voor een tweede extra vak moet de som van de eindrapportcijfers van de examenvakken + beide extra vakken gemiddeld 7 zijn

Daarnaast is in beide gevallen een positief advies van de docentenvergadering nodig en hangt een akkoord af van de (on)mogelijkheden in het rooster.

\*Eindcijfers zijn afgeronde cijfers

### **Doorstroming mavo-havo en havo-vwo**

Tenslotte willen wij u wijzen op de mogelijkheden van doorstroming van mavo naar havo en van havo naar vwo. Een leerling met een mavo- diploma (vmbo tl) kan plaatsing aanvragen in 4 havo en een leerling met een havodiploma kan plaatsing aanvragen in 5 vwo.

### **Overstap mavo-havo**

Doorstromen naar 4 havo is mogelijk als je centraal examen gedaan hebt in zeven vakken. De stappen voor aanmelding zijn als volgt:

- Je woont de voorlichtingsmiddag bij die de decaan organiseert.
- Je schrijft een motivatiebrief en vult het profielkeuzeformulier voor 4 havo in.  
Je stuurt beide via de e-mail naar de heer Romeijn en mevrouw Geleynse van de havo-afdeling met in de cc decaan mevrouw De Vries en decaan havo mevrouw Van der Meer.
- Je doet dit vóór 1 april.
- Je bespreekt met decaan mevrouw De Vries jouw alternatief voor een mbo-opleiding en meld je ook vóór 1 april aan voor een mbo-opleiding.
- Het docententeam mavo wordt om advies gevraagd voor wat betreft je motivatie en studiehouding.
- Je wordt door de teamleider en/of coördinator van de havo-afdeling uitgenodigd voor een intakegesprek. Daarna wordt besloten of je – mits het diploma behaald wordt – voor de havo-opleiding wordt ingeschreven óf dat je wordt geadviseerd je aan te melden op een andere school voor havo.

Let op: wiskunde B hoort niet tot de mogelijkheid om te kiezen, dus het profiel Natuur & Techniek kan niet worden gekozen. Echter de vakken van Natuur & Techniek kunnen wel worden gekozen met wiskunde A in het profiel Natuur & Gezondheid.

Formulieren en meer informatie vind je op:

<https://www.lentiz.nl/groen-van-prinstererlyceum/nieuwe-leerlingen/aanmelden-leerjaar-2-en-hoger/doorstromen-naar-4-havo/>

Indien een leerling is opgestroomd na examen te hebben gedaan in 4 mavo, is doublure in 4 havo niet mogelijk.

*De directie kan in bijzondere gevallen besluiten om af te wijken van bovenstaande overgangsrichtlijnen.*

### **Overstap havo-vwo**

Ook hier wordt het docententeam om advies gevraagd voor wat betreft je houding en motivatie. Verder verwachten we dat je je aanmeldt vóór 1 april. Je kan pas toegelaten worden na de uitslag van

het CE havo. Indien een leerling is opgestroomd na examen te hebben gedaan in 5 havo, is doublure in 5 vwo niet mogelijk.

Formulieren en meer informatie vind je op:

<https://www.lentiz.nl/groen-van-prinstererlyceum/nieuwe-leerlingen/aanmelden-leerjaar-2-en-hoger/doorstromen-naar-5-vwo/>

*De directie kan in bijzondere gevallen besluiten om af te wijken van bovenstaande overgangsrichtlijnen.*

## **Veiligheid in de school**

't Groen streeft naar optimale veiligheid in de school. Daarvoor is een aantal medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV). Bij kleinere of grotere ongevallen weten zij adequaat te handelen; daarvoor zijn ook de middelen in school aanwezig.

Het eerste aanspreekpunt is de heer Boot. Het volledige veiligheidsplan ligt bij hem en bij de administratie op afspraak ter inzage.

## **Coördinator sociale veiligheid**

In de 'Wet Sociale Veiligheid op scholen' staan enkele punten beschreven die de sociale veiligheid op scholen moet vergroten. Een van deze punten is de aanwezigheid van een coördinator sociale veiligheid. Hij/zij heeft als taak om de schooldirectie te adviseren omtrent beleid.

Daarnaast is de coördinator sociale veiligheid verantwoordelijk voor het aansturen van de in het beleid beschreven aanpak, het bewaken van de voortgang en het behouden van het overzicht over de situatie. De coördinator sociale veiligheid is beschikbaar voor docenten/coaches die advies willen met betrekking tot (het oplossen van) een verstoorde groepsdynamiek.

Daarnaast is de coördinator sociale veiligheid beschikbaar als onafhankelijk aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers op het moment dat zij het gevoel hebben niet terecht te kunnen de coach of de afdelingscoördinator.

Het gaat hierbij specifiek om situaties waarin een vorm van pesten wordt ervaren. Verder werkt de coördinator sociale veiligheid met verschillende partijen binnen de school samen aan het verzorgen van preventie en bewustwording. Voor meer informatie: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/veilig-leren-en-werken-in-het-onderwijs](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/veilig-leren-en-werken-in-het-onderwijs).

De coördinator sociale veiligheid van 't Groen is de heer Van der Beek.

### **Dhr. H. van der Beek**

Coördinator sociale veiligheid



De school voert een actief beleid om pestgedrag te vermijden. Belangrijk daarbij is dat een leerling bij het ervaren van pestgedrag contact opneemt met zijn/haar coach, coördinator of afdelingsteamleider. In het brugjaar wordt gewerkt met gedragsregels, welke tijdens de coachuren worden opgesteld.

## **Protocol vermoeden kindermishandeling**

Het Groen van Prinstererlyceum heeft een protocol 'vermoeden kindermishandeling' waarnaar gehandeld wordt in het geval van een vermoeden van kindermishandeling. Dit protocol is te vinden op onze website.

## **Klachtenregeling**

Leerlingen en ouders die klachten hebben over de gang van zaken op school kunnen bij verschillende personen en instanties binnen en buiten de school aankloppen om voor hun rechten op te komen. Het is onder andere van de zwaarte van de klacht afhankelijk naar wie zij het beste kunnen gaan. Met niet al te zware klachten kunnen leerlingen terecht bij de coach, de coördinator of een teamleider. Wel stimuleren wij onze leerlingen

eerst met de veroorzaker van de klacht in gesprek te gaan. Hebt u een klacht over de inhoud of organisatie van ons onderwijs dan kunt u zich melden bij de directeur.

Met klachten over het examen kunt u terecht bij de teamleider van de betreffende afdeling of direct bij de commissie van beroep voor de examens van Lentiz onderwijsgroep.

Bent u het niet eens met een beslissing van de directie, dan kunt u zich melden bij de interne

bezwarencommissie van Lentiz onderwijsgroep, t.a.v. de ambtelijk secretaris

Beide commissies hebben als adres: Postbus 3040, 3130 CA VLAARDINGEN.

Tegen een beslissing van de interne bezwarencommissie of de commissie van beroep voor de examens van Lentiz onderwijsgroep kan in beroep worden gegaan bij de landelijke klachtencommissie: stichting Geschillencommissie Onderwijs, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT. Telefoonnummer (030) 280 95 90.

De uitgewerkte klachtenregeling is te vinden op [www.lentiz.nl](http://www.lentiz.nl).

E-mailadres: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) | [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Inspectie: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) | [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 - 80 51 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 31 11

### **Vertrouwenspersonen**

Klachten over (seksuele) intimidatie, racisme, geweld en andere kwetsende handelingen of uitlatingen, worden in eerste instantie door een van de twee vertrouwenspersonen van de school behandeld, dat zijn de heer Leewis en mevrouw Geerling. Hij/zij onderzoekt de klacht en brengt desgewenst advies uit aan de directie of begeleidt de klager/klaagster bij de route naar de interne bezwarencommissie of de landelijke klachtencommissie.

### **Gebruik audio-, visuele- en andere (communicatie)apparatuur**

Het gebruik van audio-, visuele- en andere (communicatie)apparatuur is alleen toegestaan op door de directeur aangewezen plaatsen.

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de betrokkenen beeld- en/of geluidopnames te maken van medewerkers en/of medeleerlingen. Er kunnen door de schoolleiding, medewerkers of door de schoolleiding aangewezen personen van buiten de school beeld- en geluidopnames gemaakt worden voor interne educatieve doeleinden. Raadpleeg voor verdere informatie de 'gedragscode internetgebruik' op onze website.

### **Gebruik beeldmateriaal**

Als school zijn we verplicht om bij het gebruik van beeldmateriaal met herkenbare leerlingen de betreffende leerling schriftelijk toestemming te vragen. Als een leerling jonger is dan 16 jaar dienen de ouders toestemming te geven. Aan elke leerling is dus gevraagd het formulier 'toestemmingsverklaring gebruik beeldmateriaal' in te vullen. Deze toestemming wordt elk jaar automatisch verlengd. U of uw kind kan uiteraard op elk gewenst moment de toestemming intrekken of alsnog toestemming geven. Dit formulier is te vinden in de ouderomgeving van Somtoday onder 'portretrecht'.

### **Cameratoezicht**

Lentiz onderwijsgroep vindt het belangrijk om de veiligheid van leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers te waarborgen en de belangen en eigendommen van de school te beschermen. In het pakket aan organisatorische en fysieke maatregelen dat hiervoor wordt toegepast, is - uitsluitend met toestemming van de Raad van Bestuur - ook het inzetten van cameratoezicht mogelijk. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt voor cameratoezicht specifieke eisen ter bescherming van de privacy van betrokkenen. Daarvoor is het 'reglement cameratoezicht' opgesteld.

## **Toelichting omgaan met leerlinggegevens**

Het Groen van Prinstererlyceum verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben deze informatie ook nodig om onze publiekrechtelijke taken te vervullen, om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om waar nodig extra zorg te kunnen bieden. De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingendossier (naam, adres, resultaten, absentie, opleiding etc.). Informatie die nodig is voor begeleiding staat in het zorgdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingenbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding). Al deze gegevens vallen onder de AVG, die bedoeld is om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het zorgdossier is daarom alleen toegankelijk voor aangewezen personen in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerling- en het zorgdossier alleen binnen de school worden gebruikt. Indien er gegevens met derden gedeeld moeten worden, gebeurt dat uitsluitend via de richtlijnen van diezelfde AVG.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld tijdens de verschillende leerlingenbesprekingen en het interne ondersteuningsoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding.

Wij wijzen u hierbij graag op het 'Privacyreglement verwerking leerling- en studentgegevens'. Dit reglement is met instemming van het Platform MR vastgesteld en vormt samen met de documenten 'gedragscode internetgebruik', het 'protocol voor informatierecht van gescheiden ouders', het 'protocol sociale media', het 'reglement cameratoezicht', de richtlijnen voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal en de VOK's (zie verderop) het AVG/IBP-beleid van Lentiz onderwijsgroep. De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Hebt u vragen over het leerling- of zorgdossier of over de overleggen in de school, dan kunt u contact opnemen met de teamleider van de afdeling.

## **Leerlingen vierde leerjaar mavo in beeld**

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van de mavo zitten wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo-, vwo- of mbo 2-diploma) hebben. Dat geldt ook voor 4 havoleerlingen die voortijdig de school verlaten. Omdat ze verplicht zijn door te leren, is het van belang dat vmbo-scholen, mbo-scholen en de gemeenten in de regio Rijnmond in beeld hebben voor welk type onderwijs een leerling kiest en of hij/zij daadwerkelijk is ingeschreven voor een vervolgopleiding.

## **Privacybijsluiters en VOK's**

Onze leermiddelen-leverancier Iddink houdt zich aan het Privacy Convenant Digitale Leermiddelen. Dit convenant dient ter bescherming van de persoonsgegevens van leerlingen. Hieruit volgt dat elke school geïnformeerd moet worden over de privacyaspecten van elk digitaal leermiddel zodat de school een bewuste keuze kan maken. Hiertoe is elk digitaal artikel voorzien van een privacy-bijsluiters van de desbetreffende uitgeverij. Met het accorderen van de leermiddelenlijst in mei gaat de school ook akkoord met desbetreffende bijsluiters. Meer achtergrondinformatie vindt u op [www.privacyconvenant.nl](http://www.privacyconvenant.nl).

Ook met andere bedrijven waar wij digitale pakketten van afnemen of onderwijs ondersteunende instanties waar wij mee samenwerken sluiten we een zgn. Verwerkingsovereenkomst (VOK) af. Deze overeenkomst borgt een juiste en verantwoorde verwerking van de leerlinggegevens.

## **Protocollen en regelingen**

Op onze website zijn diverse protocollen en regelingen te vinden die voor leerlingen en hun ouders bestemd zijn. Een aantal is al in deze gids voorbij gekomen.



De protocollen en regelingen die zijn opgesteld door Lentiz onderwijsgroep of vanuit overheidswege verplicht gesteld kunt u vinden op [www.lentiz.nl](http://www.lentiz.nl).

Een aantal beleidsstukken is voornamelijk bestemd voor medewerkers en niet openbaar. Deze liggen wel ter inzage op de administratie van school. Dit is altijd op afspraak en in het bijzijn van een directielid.

- Rekenbeleid
- Taalbeleid
- Toetsbeleid
- Veilig op reisbeleidsplan
- Veiligheidsplan

## 7) Financiën

### Gelijke kansen | Brugfunctionaris

Elk kind en iedere jongere verdient gelijke kansen. Toch kunnen niet alle kinderen meedoen, op school of daarbuiten. Moeilijke omstandigheden thuis, bijvoorbeeld op het gebied van armoede of zorg, kunnen de ontwikkeling van kinderen in de weg staan. Het kan bijvoorbeeld zijn dat er problemen zijn met het betalen van diverse school(gerelateerde)kosten zoals bepaalde boeken, maar ook zaken zoals gymkleding, een rugzak, de bijkomende kosten van een reis of excursie of vervoer (een fiets) vallen hieronder.

Op onze school is een brugfunctionaris aanwezig die leerlingen en ouders kan ondersteunen of doorverwijzen bij financiële- en/ of sociale problemen. Zowel leerlingen als ouders kunnen vrijblijvend een afspraak maken om samen in gesprek te gaan. Onze brugfunctionaris is mevrouw Keizerwaard.

**Mw. C. Keizerwaard**

Brugfunctionaris

E-mailadres: brugfunctionaris-gvp@lentiz.nl



### Schoolkosten

Ondanks het feit dat school de (meeste) leermiddelen ter beschikking stelt blijven er toch schoolkosten over. Wij zetten deze hier voor u op een rijtje.

### Schoolmaterialen

Voor een goede start bij ons op school is het belangrijk dat u voor uw kind de juiste schoolmaterialen aanschaft.

- Van Dale pocketwoordenboek Nederlands
- voor tto-leerlingen: Oxford learner's pocket dictionary
- schrijfgerei (diverse kleuren balpennen)
- potloden HB en 2B
- enkele kleurpotloden
- (multo) map om stencils en oefentoetsen in op te bergen
- zachte vlakgum
- eenvoudige passer
- geodriehoek
- rekenmachine Casio fx-82NL
- A4-schriften gelinieerd en geruit (10 mm)
- Prittstift
- stevige schaar
- sportbroek + sportshirt
- sportschoenen voor buiten (zonder noppen)
- sportschoenen voor binnen (zonder noppen, geen zwarte zolen)

Checkt u aub elke keer vóór de start van het schooljaar of deze schoolmaterialen van uw kind nog in orde zijn.

In klas 1 t/m 4 werken de leerlingen met een laptop. Deze kan aangeschaft worden bij The Rent Company (zie 'Praktische informatie'). Wanneer de aanschaf of huur van een laptop financieel niet mogelijk is, zorgt de school voor een alternatief, waarmee het onderwijs op een volwaardige wijze kan worden gevolgd.

### Leermiddelen

Leermiddelen die onder de 'Wet op de gratis schoolboeken'\* vallen neemt de school voor haar rekening.

Overige leermiddelen (zoals atlanten, woordenboeken e.d. voor thuisgebruik) zijn voor uw rekening. Net zoals het (verplichte) kaftpapier, het beschadigen, kwijtraken of niet op tijd inleveren van schoolboeken en eventueel gewenste verzekeringen van het boekenpakket.

\*dit zijn leermiddelen die door een kind gebruikt worden in een schooljaar

### Vrijwillige ouderbijdrage

Ondanks dat voor het ter beschikking stellen van de leermiddelen de school een bedrag per leerling van de overheid ontvangt, blijven er altijd voorzieningen bestaan die nodig zijn voor een school om te kunnen functioneren en die niet door het ministerie van Onderwijs worden vergoed. Hiervoor vragen we een vrijwillige ouderbijdrage. U bent niet verplicht deze te betalen en het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft voor uw kind ook geen consequenties, maar we hopen dat u het belang inziet van het voldoen van deze vrijwillige ouderbijdragen en van het feit dat een school niet optimaal kan draaien zonder deze extra inkomsten.

De MR stemt jaarlijks in met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en waarvoor de bijdragen worden gevraagd. Voor schooljaar 2024-2025 staat het bedrag op € 55,00. Met dat geld bekostigen wij verzekeringen, softwarelicenties, talentklasmateriaal, vieringen, sportactiviteiten, organisatie feesten, lief- en leedattenties, solidariteitsfonds enz. enz.

### Vrijwillige bijdragen voor meerdaagse reizen en kampen, excursies, uitstapjes enz.

Deze worden het hele schooljaar door georganiseerd (zie ook: Reizen en Internationalisering) en de bedragen variëren per activiteit. Het niet voldoen van deze bijdrage mag niet tot het uitsluiten van deelname aan activiteiten leiden, maar we hopen dat u het belang inziet van het voldoen van deze vrijwillige ouderbijdragen omdat zonder deze bijdragen de school geen enkele activiteit meer zou kunnen organiseren. Indien er te weinig betalingen voor een reis o.i.d. binnenkomen kan de school de activiteit of reis annuleren.

### Vrijwillige bijdragen voor tto-onderwijs

Om de kosten voor de tto-opleiding voor brugklassers te dekken vragen we u een bedrag van € 75,00 te voldoen. (Voor overige klassen gelden geen extra kosten.) Deze kosten hebben te maken met het inzetten van 'native speakers'. Ook volgen de tto-leerlingen extra lessen.

Tto-leerlingen doen mee aan internationaliseringsprojecten en reizen en hebben specifieke tto-examens.

Leerjaar 3 - Cambridge havo en vwo, tussen € 225,00 en € 240,00.

Leerjaar 5 havo en 6 vwo - IB, € 95,00.

Ook hier geldt dat wij zonder deze inkomsten geen tto-onderwijs meer kunnen aanbieden.

### WIScollect

Lentiz onderwijsgroep maakt voor de betalingen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIScollect. Via WIScollect bieden wij u de betalingsverzoeken digitaal aan. Ook hiervoor is het belangrijk dat uw juiste e-mailadres bij ons bekend is. Deze betaalverzoeken kunnen maar naar één ouder verstuurd worden. U kunt de bedragen direct per iDeal of overboeking betalen en desgewenst kiezen voor betalen in termijnen. Het is niet mogelijk om contant te betalen op school. Mocht u hierover nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de schooladministratie via 010-4357000. Indien het voor u lastig is om een (reis)bedrag in een keer te betalen kunt u gebruikmaken van een betalingsregeling. Neemt u daarvoor contact op met mevrouw Vettor van de financiële administratie.

### Verzekeringen

De school heeft een basispakket afgesloten, dat bestaat uit:

1. Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen
2. Schoolongevallenverzekering. Deze verzekering is uitgebreid tot een zgn. '24-uurs dekking'
3. Lentiz onderwijsgroep heeft een collectieve reisverzekering afgesloten voor al haar leerlingen en medewerkers

### Aansprakelijkheidsverzekering

Verzekerd zijn personeelsleden, bestuursleden, vrijwilligers, dio's (docenten in opleiding) en andere inleenkrachten. De aansprakelijkheid van leerlingen is 'secundair' meegenomen: waar leerlingen niet vanuit hun privésituatie verzekerd zijn, geldt de dekking van de aansprakelijkheid van de school. Secundair meeverzekerd is de aansprakelijkheid van de leerlingen voor activiteiten welke plaatsvinden binnen de schoollessuren, c.q. verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen (zoals excursies, schoolreizen e.d.).

Onder het begrip schade dient te worden verstaan:

- letsel of benadeling van de gezondheid (personenschade)
- beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade)
- gevolgschade voortvloeiende uit personenschade of zaakschade

Meeverzekerd zijn o.a.:

- schade aan goederen onder opzicht (gemaximeerd)
- schade toegebracht tijdens het gebruik van een overblijfregeling en buiten overblijfsituatie (secundaire dekking)
- vermogensschade (gemaximeerd)
- werkoriëntatieprojecten, waaronder te verstaan stages met een kortere duur dan vijftien dagen

Bij aansprakelijkheid geldt: eerst indiening bij de eigen WA- verzekering (AVP Aansprakelijkheid Voor Particulieren). Bij aansprakelijkheid geldt een eigen risico van € 100,00 per gebeurtenis. Uit jurisprudentie blijkt dat men een ander niet aansprakelijk kan stellen wanneer schade ontstaat aan kleding, bril etc., tijdens sport en spel.

De school heeft een ongevallenverzekering afgesloten die ook op de leerling (stagiair) gedurende diens feitelijke stage-werkzaamheden van toepassing is. De school vrijwaart de stage-/praktijkbiedende organisatie tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de leerling (stagiair) tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stage-/praktijkbiedende organisatie. De school vergoedt materiële schade van de stage-/praktijkbiedende organisatie tot een maximum van € 100.000,00 indien en voor zover de leerling (stagiair) hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd. Deze vrijwaring en aansprakelijkheid geldt uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de onderwijsinstelling daarvoor dekking biedt.

### Schoolongevallenverzekering

Verzekerd zijn leerlingen, personeelsleden en bestuursleden. De schoolongevallenverzekering biedt dekking bij overlijden of blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval. Voorts is er dekking voor kosten van geneeskundige behandeling tot maximaal € 1.000,00 alsmede de kosten van tandheelkundige behandeling tot een bedrag van € 1.000,00 per element. Ten aanzien van de kosten van geneeskundige behandeling is bepaald dat alleen die kosten kunnen worden geclaimd die binnen twee jaar na het ongeval worden gemaakt. De verzekering van deze kosten heeft echter een subsidiair karakter, hetgeen betekent dat de kosten eerst bij de eigen ziektekostenverzekering moeten worden ingediend (ook indien er sprake is van een eigen risico). De afgesloten verzekering voor ongevallen geldt ook voor schoolreisjes en excursies in het buitenland. De verzekering heeft namelijk een zogenaamde werelddekking. Niet verzekerd zijn evenwel de kosten van repatriëring. Daarvoor moet een reisverzekering worden afgesloten.

### Collectieve reisverzekering

De doorlopende reisverzekering biedt wereldwijd dekking voor reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de onderwijsinstelling plaatsvinden. De verzekering biedt onder andere dekking voor:

- medische- en tandheeskundige kosten bij ziekte
- extra kosten zoals kosten voor langer verblijf, extra terugreiskosten, voor overkomst familie
- extra kosten bij terugroeping e.d.
- bij uitval vervoermiddel: kosten vervangend vervoermiddel
- hulpverlening door Europeesche Hulplijn, telefoonnummer +31 (0)20 651 5777
- reddings- en repatriëringkosten in geval van ziekte of ongeval
- transportkosten stoffelijk overschot bij overlijden door ziekte of ongeval
- bagage
- schade aan logiesverblijven en/of hun inventaris

In de doorlopende reisverzekering is standaard € 20.000,00 voor annuleringskosten opgenomen. Indien buitengewone kosten moeten worden gemaakt of hulpverlening zo spoedig mogelijk noodzakelijk is dient er altijd vooraf contact opgenomen te worden met de Europeesche Hulplijn.

In het geval dat de getroffene volgens medische indicatie de lessen kan blijven volgen, zijn de extra vervoerskosten in verband met medisch beheer in opgelopen letsel en het extra vervoer van huis naar school en omgekeerd meeverzekerd gedurende maximaal tien weken.

### **School- en privé-eigendommen**

Zowel schooleigendommen als privé-eigendommen vallen niet onder de in dit document opgesomde afgesloten verzekeringen. Bij het meenemen van schooleigendommen naar elders (b.v. tijdens excursies, beurzen e.d.) kan overwogen worden een aparte (doorlopende) verzekering af te sluiten. Bij het meenemen van privé-eigendommen naar de school (of elders) is het verstandig dit te melden bij de eigen inboedelverzekering (aanvullend te verzekeren) i.v.m. transport en verblijf elders.

---

*Alle medewerkers van 't Groen wensen  
jullie een warm, energiek en doelgericht  
schooljaar!*

---

