

SCHOOLGIDS

2024/2025



**BELEEF
HET VERSCHIL!**

INHOUD

EEN WOORD VOORAF	4
1 HET GEUZENCOLLEGE	5
1.1 Lentiz Onderwijsgroep	5
1.2 Het Geuzencollege in grote lijnen	6
2. DE KERNWAARDEN VAN DE SCHOOL	8
3 DE OPBOUW EN INRICHTING VAN HET ONDERWIJS	10
3.1 De onderbouw in grote lijnen	10
3.1.1 De klassen van de bbl/ kbl en de tl	11
3.1.2 De klassen met extra ondersteuning (lwo en lwo+)	12
3.1.3 Onderwijs in het VBMO met lwo	12
3.1.4 Onderwijs aan de groepen lwo+	12
3.1.5 Advies- en keuzemomenten in de onderbouw	14
3.1.6 Lessentabel voor de onderbouw	14
3.1.7 Overgangsnormen voor de onderbouw	15
3.1.8 Burgerschap en Maatschappelijk Stage	15
3.1.9 De Gezonde School en het niet-roken beleid	16
3.2 De bovenbouw in grote lijnen	16
3.2.1 Bovenbouw, de structuur	17
3.2.2 Het programma van toetsing en afsluiting (het PTA)	17
3.2.3 Stagelopen	18
3.2.4 De voorbereiding op de vervolgstudie	18
3.2.5 Vmbo bbl Dienstverlening en Welzijn (LWT) leerjaar 3 en 4 en mbo-niveau 1 opleiding (Entree) leerjaar 4	18
3.2.6 Lessentabellen voor de bovenbouw	19
3.2.7 Overgangsnormen voor de Bovenbouw	19
3.2.8 Niveauperandering in de bovenbouw	19
4 DE DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK	20
4.1 Schooltijd en onderwijstijd	20
4.2 De lestijden en de pauzes	20
4.3 Het begin van de dag	21
4.4 Leswisseling	21
4.5 Pauze	21
4.6 Het einde van de dag	21
4.7 Huiswerk	22
4.8 Toetsen, overhoringen en examinering	22
4.9 Aanwezigheidsbeleid	22
4.10 Lesuitval, vervanging en opvang	25

INHOUD

4.11	Aansprakelijkheid	25
4.12	Vakanties en vrije dagen	26
4.13	Onderwijs en sponsoring	26
4.14	Sociale veiligheid	26
4.15	Leerlingenstatuut	26
4.16	Anti- pestprotocol/sociale veiligheid en vertrouwenspersoon	27
4.17	Privacy afspraken	28
5	BEGELEIDING EN EEN GOED STUDIEVERLOOP	29
5.1	Algemene beschrijving van de leerlingbegeleiding	29
5.2	Betrokkenen bij de leerlingbegeleiding: herschreven (vanuit SOP)	29
5.3	Het volgen van de leerlingen	31
5.4	Speciale vormen van leerlingbegeleiding	32
6	BETROKKEN BIJ HET ONDERWIJS	33
6.1	Betrokkenen vanuit de school	33
6.2	De leerlingen	33
6.3	De ouder(s) en/of verzorger(s)	35
6.4	Studiekosten en ouderbijdrage (zie bijlage 7)	36
6.5	Schoolverzekering voor de leerlingen	39
6.6	Contacten met andere scholen en onderwijsinstanties	40
7	KWALITEITSZORG	41
7.1	Leerresultaten van leerlingen	42
	Kwaliteit van het (onderwijzend) personeel	43
	BIJLAGEN	
Bijlage 1	Aanmelding en toelating	44
Bijlage 2	Lessentabel onderbouw	45
Bijlage 3	Overgangsnormen van de onderbouw Bij de overgang van klas 1 naar klas 2 én bij de overgang van klas 2 naar klas 3 wordt de volgende normering gebruikt:	46
Bijlage 4	Lessentabel bovenbouw klas 3 en klas 4	48
Bijlage 5	Vakantierooster schooljaar 2024 - 2025	48
Bijlage 6	Overgangsnormen bovenbouw	49
Bijlage 7	Overzicht cursuskosten	50
Bijlage 8	Onderwijsresultaten uit cum laude	51
Bijlage 9	In- uit- en doorstroomgegevens	55
Bijlage 10	Namen en adressen	56



EEN WOORD VOORAF

Beste leerling, geachte ouder(s)/verzorger(s),

Welkom op het Geuzencollege in Vlaardingen! Op onze drie locaties werken we dagelijks hard om relevant en betekenisvol vmbo-onderwijs voor onze leerlingen in Vlaardingen mogelijk te maken.

Dit doen wij vanuit de visie dat onze leerlingen opgroeien in een snel veranderende wereld waarin de keuzes en mogelijkheden vaak onbegrensd lijken. Hierdoor wordt het maken van weloverwogen keuzes vanuit een stevig ontwikkeld moreel kompas van steeds groter belang. Dit doen wij vanuit onze kernwaarden; Persoonlijk, Betrokken, Ondernemend en Ambitieus. Met alle activiteiten die we ondernemen willen we onze leerlingen te laten ontdekken waar voor hen kennen, kunnen, plezier en ontwikkeling samenkomen. Waar ze in hun element zijn, waar ze het verschil kunnen maken voor zichzelf en hun omgeving.

Ook het komende jaar dagen we onszelf het komende jaar uit om een aantal processen in onze school te verbeteren. Zo willen we nadrukkelijker aansluiten bij het vernieuwde inspectiekader, blijven we eraan werken om de roosters nog beter in te richten, volgen alle docenten een cursus over de transformatieve school, ontwikkelen we een nieuwe kwaliteitsagenda en ziet een beleidsmedewerker er op toe dat deze agenda uitgevoerd wordt.

Met deze en andere doelen blijven wij werken aan het verhogen van de kwaliteit van ons onderwijs en de ondersteuning aan de leerlingen.

Dit doen we graag in nauwe samenwerking en nauw contact met onze leerlingen en hun ouders en met onze regionale partners, de bedrijven en instellingen om ons heen. Alleen in samen kunnen we van toegevoegde waarde zijn, het verschil maken.

Ik zie uit naar een mooie samenwerking!

Namens het team en directie,

Timo Nuijten

Directeur Lentiz | Geuzencollege

1. HET GEUZENCOLLEGE

Het Geuzencollege is één van de scholen van de Lentiz onderwijsgroep.

1.1 LENTIZ ONDERWIJSGROEP

Jouw kansrijke toekomst begint hier!

Bevoegd gezag

De Lentiz Onderwijsgroep is een stichting. Het bestuur is het bevoegd gezag. Dit stichtingsbestuur vormt de Raad van Toezicht. Het dagelijks bestuur van de stichting is opgedragen aan de Raad van Bestuur. Deze bestaat uit de heer R. Van Dam, voorzitter en de heer G. Veneboer.

Het bezoekadres van de Raad van Bestuur is: Schiedamsedijk 114, 3134 KK Vlaardingen

Het postadres van de Raad van Bestuur is: Postbus 3040, 3130 CA Vlaardingen

Onze website: www.lentiz.nl

Grondslag van de Lentiz Onderwijsgroep

De Lentiz Onderwijsgroep is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs, waarbij de kenmerken van interconfessioneel onderwijs worden gewaarborgd en ruimte wordt geboden aan het karakter van openbaar onderwijs.

Bij haar activiteiten gaat de stichting uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Bij de toelating van leerlingen en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of leeftijd. Het onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

Waar staat de Lentiz Onderwijsgroep voor?

De Raad van Toezicht heeft voor de Lentiz onderwijsgroep het volgende doel geformuleerd: Zij stelt zich ten doel het verzorgen en het bevorderen van onderwijs in de zin van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) en de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) door:

- Onderwijs te verzorgen met eerbiediging van ieders geloofs- en levensovertuiging.
- Aandacht te besteden aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke vorming dan wel kennis van geestelijke stromingen, welke aandacht wordt verankerd in en gewaarborgd door het onderwijsaanbod.
- Zorg te dragen voor het ontwikkelen van de mogelijkheden en capaciteiten van leerlingen en deelnemers die zij onder haar hoede heeft.
- Met het verzorgen van onderwijs geen winst te beogen.
- Onderwijs zowel in voltijd, als in deeltijdopleidingen, als in de vorm van contractactiviteiten aan te bieden.
- Deze missie is door het stichtingsbestuur geformuleerd. Uitgangspunt bij de formulering is dat elke leerling zich door een persoonlijke benadering en aandacht op zijn plaats, gewaardeerd en veilig moet voelen. Vanuit de doelstellingen van de Lentiz onderwijsgroep heeft het Geuzencollege haar eigen ambities en onderwijsdoelen gedefinieerd.



1.2 HET GEUZENCOLLEGE IN GROTE LIJNEN

Het Lentiz | Geuzencollege is dé ondernemende school voor voorbereidend beroepsonderwijs in Vlaardingen. Wij bereiden onze leerlingen op een intensieve en dynamische manier voor op het mbo en op de toekomstige beroepenwereld. Leerlingen kunnen kiezen uit verschillende eigentijdse beroepsopleidingen. Deze worden aangeboden op alle niveaus. Hiermee kunnen de leerlingen zich breed en op een praktische manier oriënteren op de vervolgprofielen en op hun toekomstige beroepsrichting.

Waardevol onderwijs

Het Geuzencollege is een school met een christelijke grondslag. Dat betekent voor ons openheid, waardering en leren van en over elkaars levensovertuiging. Een school waar leerlingen en personeel oog hebben voor elkaar en zichzelf kunnen zijn, met ruimte voor verschil en altijd gebaseerd op wederzijds respect. Geuzencollege is een veilige school en we zijn zuinig op onze duurzame leefomgeving.

Leren in de praktijk

Door veel samen te werken met verschillende bedrijven in de regio zorgen we ervoor dat ons onderwijs levensecht is en dus dicht bij de (toekomstige) praktijk staat. Naast diverse faciliteiten voor het beroepsonderwijs in de school, gaan leerlingen ook aan de slag buiten de school. Interessante, spannende bedrijfsopdrachten en stages zijn vaste onderdelen van het onderwijsprogramma voor alle leerlingen. Hiermee is het Geuzencollege sterk in de regio geworteld en zijn we een belangrijke partner van bedrijven en instellingen.

Betrokken en innovatief

Leerlingen beginnen bij ons op school in de onderbouw waar ze zich meteen thuis voelen. De sfeer is open, vriendelijk en vertrouwd. Leerlingen kunnen zichzelf zijn. We geven les in kleine groepen om de persoonlijke aandacht te kunnen waarborgen. Al gauw merkt de leerling dat zij of hij zichzelf mag zijn en leert gaandeweg zichzelf steeds beter kennen. Eigen interesses, aanleg en kunde worden meegenomen in het lesprogramma. De lessen zijn modern en innovatief en worden in alle leerjaren ondersteund door het gebruik van laptops. Leerlingen kunnen in de onderbouw al een keuze maken voor talentklassen zoals de Sportklas, Muziekklas, Kunstklas, Theaterklas of Techniekklas. De keuzes van de leerling leiden geleidelijk aan tot de keuze voor een beroepsopleiding in de bovenbouw van het Geuzencollege.

Veelzijdig en toekomstgericht

De profielen van het Geuzencollege zijn D&P, Z&W en E&O. Daarnaast bieden we ook de mavo en bbl-LWT aan. De keuzevakken binnen de profielen zijn onder andere gericht op Lifestyle & Multimedia, Sport & Welzijn, Techniek & Onderhoud, Horeca & Commercie, Marketing & Ondernemen en Zorg & Welzijn. Passie en belangstelling zijn sleutelwoorden in onze opleidingen. Diverse elementen van het mbo zoals onderdelen van de lesstof, de praktijkervaringen en de manier van lesgeven, bieden we al op het Geuzencollege aan. Met deze voorsprong wordt de kans van slagen in het mbo sterk vergroot. Tevens is er bij ons de mogelijkheid tot diplomering op mbo-1 niveau via de Entree-opleiding/LW-Traject.

Bij het Geuzencollege is niet alles vanzelfsprekend of vrijblijvend. Samen met onze omgeving werken we doorlopend aan vernieuwend onderwijs. We verwachten daarbij van elkaar een actieve en zelfstandige houding om zo samen de toekomst vorm te geven.

Directie:

Dhr. T. Nuijten	directeur Geuzencollege
Mevr. C. Ritburg	teamleider Onderbouw (Vlaardingen - Holy)
Mevr. I. Olthaar	teamleider Onderbouw (Vlaardingen - West)
Mevr. A. Opstal	teamleider Bovenbouw (Vlaardingen - West)
Mevr. T. Ras	teamleider Bovenbouw (Vlaardingen - West)

Docenten en ondersteunend personeel:

Op het Geuzencollege geven ongeveer 90 docenten les. Er zijn zo'n 20 medewerkers onderwijsondersteunend personeel (conciërges, administratie, systeembeheer, onderwijsassistenten en directie).

Situering van de school

De gebouwen Geuzenplein en Arij Koplaan liggen naast Metrostation Vlaardingen West aan het Geuzenplein. Het derde schoolgebouw van het Geuzencollege is gevestigd in Vlaardingen-Holy aan de Willem de Zwijgerlaan. De leerlingen van het Geuzencollege komen voor een belangrijk deel uit Vlaardingen. Een kleiner aantal komt uit Schiedam, Maassluis en uit andere plaatsen in het Westland, of van over de Waterweg uit Pernis, Rozenburg, Hoogvliet of Spijkenisse.

Bereikbaarheid

De gebouwen in West zijn prima bereikbaar met openbaar vervoer: de metro en de buslijn 56. Daarnaast kunnen leerlingen merendeels over veilige vernieuwde fietspaden de school per fiets bereiken.

De vestiging aan de Willem de Zwijgerlaan is met openbaar vervoer ook goed te bereiken met de buslijnen 56, 57, de nieuwe sneltram 24 vanuit Schiedam en Rotterdam als ook Connexion lijn 125. Ook dit gebouw is natuurlijk per fiets prima bereikbaar.



2. DE KERNWAARDEN VAN DE SCHOOL

In het kernwaardendocument dat wij als team gezamenlijk hebben opgesteld staan vier waarden centraal. Kernwaarden die ons richting geven en ons handelen sturen.

Persoonlijk

Als school hebben we een eigen identiteit: we staan in de Christelijke traditie. Die identiteit is richtinggevend maar niet beperkend of beklemmend. Ze scheidt juist ruimte voor veelkleurigheid, ruimte om jezelf te zijn. Wederzijds respect en persoonlijke interesse staan centraal in wat wij persoonlijk onderwijs noemen.

Persoonlijk onderwijs verwijst naar ieders eigenheid. Op school mag je jezelf zijn, met alle talenten en eigenaardigheden die bij jou horen. Vanzelfsprekend gun je ieder ander diezelfde ruimte. We zien elkaars mogelijkheden en zijn oprecht geïnteresseerd in de ander, of dat nu een collega, leerling of ouder is. Dat geeft ons de kans om actief met passie en plezier samen te werken.

Betrokken

Naar school gaan is een belangrijk deel van het leven. School is een plek waar mensen met plezier naartoe gaan om te leren en te werken. School is voor ons ook een plek waar je tijd maakt voor elkaar en in elkaar geïnteresseerd bent. Betrokkenheid op het Geuzencollege betekent dat we ons bij en met elkaar verbonden voelen en in contact zijn met elkaar.

Betrokkenheid zegt ook iets over hoe eenieder zich inzet voor de organisatie. We streven samen hetzelfde doel na en voelen ons veilig in de groep. We zorgen voor elkaar en stellen ook eisen aan elkaar. We doen dingen samen, zijn samen verantwoordelijk, zowel naar de eigen organisatie als naar buiten. We zijn ook een voorbeeld voor elkaar. Kritisch op elkaar blijven is daarbij ook een vorm van betrokkenheid.

De school is geen eiland. We hebben oog voor de wereld om ons heen. We staan midden in de samenleving. We bereiden onze leerlingen voor op een succesvol leven in die samenleving. We leggen daarom bewust verbanden met mensen en ontwikkelingen buiten de school. We hebben aandacht voor burgerschap en maatschappelijke relevantie en leggen naar buiten toe verantwoording af over ons onderwijs.

Ondernemend

Een ondernemende school brengt vaardigheden en kennis samen. We herkennen mogelijkheden en hebben oog voor onze omgeving. We wisselen binnen en buiten de school deskundigheid en contacten uit. We zien de noodzaak om leerlingen kansrijk onderwijs aan te bieden.

Ondernemend onderwijs dat inspireert, uitdaagt en creëert, schept deze kansen en realiseert vernieuwing. We zijn enerzijds trots op wat we al hebben bereikt en hebben anderzijds constant oog voor nieuwe mogelijkheden en uitdagingen.

Ondernemen is leren, leren is ondernemen. Leren is een route die we met elkaar – medewerkers en leerlingen – lopen. Die route is een weg van dromen, durven en doen. Daar hoort ook bij dat initiatieven mogen mislukken. Dan stellen we onze plannen bij en leren daarvan.

Ambitieux

Ambitieux zijn betekent: streven naar vooruitgang en naar vernieuwing die leiden tot groei.

Een ambitieus doel ligt soms net buiten je bereik. Dat zorgt ervoor dat je verder gaat dan je denkt te kunnen. Daarvoor is passie en lef nodig. Je moet durven dromen en vervolgens die dromen durven waar te maken zodat je je grenzen verlegt. Daarbij is het belangrijk steeds te evalueren, feedback te vragen en nieuwe doelen te stellen. Minstens zo belangrijk is het om je successen te benoemen en deze te vieren.

Ambitieux onderwijs biedt leerlingen en medewerkers uitdagingen en ruimte voor ideeën; dit vraagt ook iets van hen: initiatieven en de inspanning om die te realiseren. Individueel en samen. Een wij-gevoel, een luisterend oor, openheid en een veiligheid zijn daarvoor voorwaarden.

De ambities van het Geuzencollege geven voorrang aan kwaliteit boven kwantiteit. Die kwaliteit bewaken we voortdurend: onze doelen zijn haalbaar, zichtbaar en meetbaar. Onze grootste ambitie is het om leerlingen, medewerkers en de school te laten schitteren.



3. DE OPBOUW EN INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

3.1 DE ONDERBOUW IN GROTE LIJNEN

Het onderwijs in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) wordt in aparte gebouwen gegeven, onderbouw locatie Holy en onderbouw locatie West. Met het gebouw aan de Arij Koplaan beschikken we over een modern schoolgebouw. Het gebouw van de locatie Holy is enkele jaren geleden gemoderniseerd en voldoet daarmee aan de gewenste faciliteiten. Afhankelijk van de aantallen zitten de leerlingen van de tl-mavo in een aparte groep. De leerlingen van de Basisberoepsgerichte Leerweg (bbl) en de Kaderberoepsgerichte Leerweg (kbl) zitten in een aantal klassen bij elkaar, de zogenaamde dakpan-klassen. Zo ook voor de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg. De leerwegondersteuning is voor alle leerwegen beschikbaar.

De leerlingen krijgen in de onderbouw gemiddeld 34 lessen in de week. Van die 34 lessen worden de meeste uren besteed aan de “bekende” vakken van het voortgezet onderwijs. De twee overblijvende uren worden gebruikt voor extra hulp aan leerlingen die dat nodig hebben, aan allerlei vormen van zelfstandig werken en aan het leren studeren. De verschillende vakken zijn verdeeld over zeven leergebieden. Tenminste twee-derde van de onderwijstijd moet hieraan besteed worden. Het overige, een derde deel, is bedoeld voor de vakken die niet bij een bepaald leergebied horen.

De zeven leergebieden zijn:

- Nederlands
- Moderne vreemde talen
- Wiskunde
- Mens en Natuur
- Mens en Maatschappij
- Kunst en Cultuur
- Mens en Beweging

Voor ieder leergebied zijn kerndoelen omschreven; in totaal 58. Het werken binnen de leergebieden aan die kerndoelen betekent automatisch ook werken aan de pedagogische en didactische uitgangspunten van de vernieuwing van de onderbouw:

- De leerling leert actief en in toenemende mate zelfstandig
- De leerling leert samen met anderen
- De leerling leert in samenhang
- De leerling leert in betekenisvolle contexten

Naast ‘gewone’ klassikale lessen, wordt er ook in vakoverstijgende projecten aan deze kerndoelen gewerkt.

3.1.1 DE KLASSEN VAN DE BBL/ KBL EN DE TL

Toelating

Toelating tot het eerste leerjaar geschiedt op basis van het advies van de toeleverende basisschool. Uitgebreidere toelatingcriteria zijn te vinden in het ondersteuningsplan en op de website van het Geuzencollege. Bij de toelating wordt namelijk rekening gehouden met het aantal beschikbare plaatsen en het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft. In geval van grote verschillen tussen schooladvies en eindtoets-score wordt contact opgenomen met de basisschool voor verdere informatie. Zie bijlage 1 voor aanmelding en toelating.

Onderwijs

Gedurende de twee jaren van de onderbouw moet duidelijk worden op welk niveau de leerling waarschijnlijk examen zal gaan doen. In de brugklas en in de tweede klas krijgen de leerlingen les in alle vakken. Na de brugklas blijven de leerlingen in principe in de bbl/ kbl of de (kbl/) tl-klassen. Als een leerling voldoet aan de gestelde normen dan kan hij of zij na de brugklas van niveau veranderen (bij erg goed of juist minder goed presteren). In de heterogene 'dakpan-klassen' bbl/ kbl en kbl/tl wordt wel op het eigen niveau getoetst en worden bij verschillende vakken ook 'op niveau' de methodes ingezet.

Advies en keuzemomenten

In de loop van het tweede leerjaar kiezen de leerlingen voor een profiel. De leerwegkeuze wordt in sterke mate bepaald door de behaalde cijfers. Een cito-volgtoets helpt met deze leerwegbepaling. De keuze voor het profiel maken de leerlingen op grond van de informatie die ze krijgen in de lessen Loopbaan Oriëntatie & Ontwikkelings Begeleiding (loob). De leerlingen krijgen dus van school een advies voor een bovenbouw-beroepsprofiel Meestal is dit advies overeenkomstig met hun eigen keuze voor de derde en vierde klas.

Groepsgrootte onderbouw

We streven bij de bbl/ kbl en de kbl/tl-mavo-klassen naar een groepsgrootte van gemiddeld 22 leerlingen. Klassen waarin voornamelijk leerlingen met Leerweg Ondersteuning (lwo) zitten, bevatten gemiddeld 17 leerlingen. De lwo+ klassen kennen een groepsgemiddelde van maximaal 15 leerlingen.

Doorstroommogelijkheden naar de bovenbouw (binnen de school)

In de overgangsnormen is vastgelegd op welke wijze er naar een hoger of lager niveau kan worden bevorderd. Aan het eind van het tweede leerjaar worden de leerlingen bevorderd naar het niveau waarop ze geacht worden een diploma te kunnen halen.



3.1.2 DE KLASSEN MET EXTRA ONDERSTEUNING (LWO EN LWO+)

Toelating

Leerlingen worden toegelaten tot een vmbo-klas met extra ondersteuning op basis van het advies van de basisschool en/ of door de indicatiestelling van de commissie "procedure BAO" van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Het doel is de leerlingen in kleinere groepen en met gespecialiseerde docenten zoveel extra begeleiding te geven, dat ze in staat zijn om het niveau én het examen van ten minste de Basisberoepsgerichte Leerweg kunnen halen. De andere leerwegen kunnen ook gevolgd worden met een indicatie voor Leerweg Ondersteuning.

De toelatingscommissie van de school bepaalt op basis van de onderwijskundige gegevens en aanvullende toetsen, afgenomen door het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord, of een leerling voor deze vorm van onderwijs in aanmerking komt. Deze klassen zijn in de praktijk meestal kleiner en de leerlingen krijgen les van minder docenten, die hen meer uren lesgeven waardoor ze bij al het dagelijkse werk beter worden begeleid.

3.1.3 ONDERWIJS IN HET VBMO MET LWO

In de klassen met lwo plaatsen we leerlingen die meer hulp nodig hebben met het gewone vmbo-onderwijsaanbod. Extra ondersteuning wordt geboden aan leerlingen met bijvoorbeeld leerachterstanden, leerlingen die moeite hebben met plannen & organiseren en/of omdat het tempo in de reguliere groepen te hoog ligt.

Zij krijgen extra hulp door:

- Kleinere klassen
- Minder talen
- Een aangepaste lessentabel
- Les van minder docenten
- Extra onderwijs via de lwo-uren waar met behulp van individuele handelingsplannen wordt gewerkt aan het inhalen van de achterstanden of het aanleren van alternatieve strategieën.
- Speciale trainingen zoals faalangstreductie, sociale vaardigheden, rots & water.

3.1.4 ONDERWIJS AAN DE GROEPEN LWO+

Er zijn kinderen die na de basisschool nog niet toe zijn aan het reguliere vmbo. Zij hebben vaak meer hulp nodig dan het reguliere vo kan bieden. Het zijn leerlingen die vanuit bepaalde belemmeringen in hun ontwikkeling, behoefte hebben aan structuur, rust en veiligheid om zich als persoon verder te kunnen ontwikkelen, hun achterstanden in te halen, om zo aansluiting kunnen maken bij het VO. Daarvoor is extra begeleiding nodig van specialisten als coaches, trainers, onderwijs- en gezins-ondersteuning.

Voor deze kinderen is er in de regio Nieuwe Waterweg Noord een groep met een extra ondersteuningsaanbod, lwo+. De leerlingen zijn ingedeeld in kleine groepen, naar onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte. De leerlingen werken met aangepaste methodes, leermiddelen en lessentabellen. Elke groep heeft zijn eigen mentor, die bijna alle vakken geeft.

Accent op ontwikkeling

Voor een succesvolle toekomst is niet alleen kennis nodig, maar ook succesvol gedrag. Sterke kanten worden verder uitgebouwd. Zwakke kanten kunnen sterker worden. Daarvoor maken de groepsdocenten per leerling een ontwikkelingsplan. Deze plannen worden steeds na zes weken besproken en bijgesteld.

Kleine groepen bij alle lessen

De leerlingen zitten bij vrijwel alle lessen met 10-15 leerlingen bij elkaar, om voldoende aandacht te kunnen krijgen voor persoonlijkheidsontwikkeling.

Zo min mogelijk verschillende docenten

Elke eerstejaars groep heeft een mentor/groepsdocent, die bijna alle vakken geeft. De mentor begint en eindigt de dag met de eigen groep. Dat is veilig en duidelijk voor de leerlingen. De mentor heeft goed zicht op de sterke en zwakke kanten van de leerlingen.

De tweedejaarsgroepen hebben eveneens een mentor, maar ze krijgen les van zowel mentor als ook een aantal verschillende docenten. Hierdoor kunnen de leerlingen alvast wennen aan het regulier vmbo.

Huiswerkbegeleiding

Leerlingen kunnen hun huiswerk op school maken in de zogenaamde huiswerkklassen. Dat gebeurt onder begeleiding na schooltijd.

Leerlingvolgsysteem

De teamleden houden leervorderingen en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen bij in een digitaal leerlingvolgsysteem en middels handelingsplannen en in de groepsbesprekingen. Zo is er zicht op de ontwikkeling en de vorderingen van de leerlingen. Er is regelmatig, gestructureerd contact met de ouders en/of verzorgers (gesprekken op school, telefonisch contact, e-mail). Zowel in het eerste als in het tweede leerjaar, worden er in de eerste periode van het schooljaar uitvoerige kennismakingsgesprekken gevoerd.

Aangepast lesmateriaal

Naast de gewone schoolboeken zijn er zelf ontwikkelde methodes met het accent op succesvol gedrag. Kennis wordt pas zinvol als leerlingen die kennis kunnen toepassen in een andere situatie en omzetten in positief gedrag.



Extra begeleiding

Binnen de groep besteden de docenten extra aandacht aan succesvol gedrag met de lessen Rots & Water en Breingeheimen. Ook krijgen de leerlingen trainingen buiten de groep.

Dit gebeurt in kleine groepjes of individueel, bijvoorbeeld:

- Sociale competentie training
- Cursus zelfkennis/zelfvertrouwen
- Beter omgaan met boosheid
- Loverboys project
- Girls-talk (meidenproject)
- Make a move (voor jongens)

3.1.5 ADVIES- EN KEUZEMOMENTEN IN DE ONDERBOUW

Alle bbl- en kbl-onderbouwleerlingen kiezen in de loop van het tweede jaar een bovenbouwprofiel.

De school geeft hierbij het niveau van de te volgen leerweg aan:

- E&O.
- D&P.
- Z&W.

Voor de Theoretische leerweg, mavo, volgen de leerlingen zes theorievakken en volgen ze in samenwerking met bedrijven een praktijkgericht programma. Voor toelating bij het mbo heeft dit verder geen gevolgen. In de bovenbouw hebben we aparte klassen voor de tl/mavo leerlingen.

Bij de lwo+ groepen stromen veel van onze leerlingen na het tweede leerjaar door naar het reguliere vmbo of lwt (Leer Werk Traject. Waar dat niet haalbaar blijkt te zijn, wordt samen met de ouder(s) en/of verzorger(s) gezocht naar de meest passende opleiding.

3.1.6 LESSENTABEL VOOR DE ONDERBOUW

De lessen duren 45 minuten. Bij het maken van het lesrooster wordt geprobeerd om een evenwichtige spreiding van de vakken over de dagen te krijgen, zodat de belasting van de leerlingen zo veel als mogelijk is over de hele week wordt verdeeld. De onderbouw kent geen keuzevakken. Op donderdag is er een breed keuze aanbod waarbij de leerlingen keuzeprogramma's kunnen volgen op het gebied van Sport, Techniek, Theater, Muziek en Kunst.

De leerlingen zijn altijd verplicht om alle lessen van het rooster te volgen. Alleen om medische redenen kan daar een uitzondering op worden gemaakt of wanneer de leerling na overleg met school, ouder(s) en/of verzorger(s) en de inspectie, een officiële vrijstelling krijgt voor een vak. Ontheffing voor het volgen van een vak om bijvoorbeeld geloofsredenen wordt niet gegeven.

Zie bijlage 2 voor de lessentabel onderbouw. In de lessentabel is geen onderscheid tussen lwo+ en regulier.

3.1.7 OVERGANGSNORMEN VOOR DE ONDERBOUW

De overgang van de leerlingen naar een volgend leerjaar is beschreven in de overgangsnormering. Het principe dat daarbij gehanteerd wordt, is dat van het "gericht bevorderen". Dat houdt in dat we aan het eind van het jaar kijken of de leerling bevorderd kan worden naar de volgende klas op hetzelfde, een hoger, of een lager niveau.

Er wordt bij de keuze van doubleren wel bekeken of dit in het belang van de leerling is. Desondanks hanteren wij wel de regel dat bij meer dan 6 tekorten doublure aan de orde is. Zie bijlage 3 voor de overgangsnormering van de onderbouw.

3.1.8 BURGERSCHAP EN MAATSCHAPPELIJK STAGE

Burgerschap... want samenleven kan je leren.

De grootste ambitie van het Geuzencollege is jongeren verder te brengen. Verder in kennis, in vaardigheden maar zeker ook in de manier waarop zij staan in de samenleving staan. Daarvoor is onderwijs met hoofd, hart en handen nodig. 'Hoofd' staat voor alle kennis die wordt geleerd op school. 'Handen' hebben te maken met het beroepsgerichte vak, het toepassen van de kennis. Om te leren denken, handelen en reflecteren vanuit het 'Hart' leren leerlingen op het Geuzencollege ook veel over burgerschap en mensenrechten. De school is een oefenplaats voor de vaardigheden die jongeren kunnen vormen voor de toekomst. Dat leren en oefenen gebeurt niet in een speciale les, maar kan zitten in de vakken, in projecten, in de schoolomgeving (denk aan Maatschappelijke Stage en de beroepsstage) of in de manier van omgang, samenleven en hoe we met elkaar zorgen voor elkaars veiligheid.

Leerlingen voeren in klas 1 en 2 een maatschappelijke opdracht uit in een instelling met vrijwilligerswerk. Op deze manier leren zij invulling te geven aan actief burgerschap en wordt aan hen geleerd verantwoordelijk te zijn in de samenleving waarin ze opgroeien. Leerlingen moeten 30 klokuren stagelopen. Dit aantal uren wordt buiten de lessen ingevuld. Indien een leerling de Maatschappelijke Stage niet voldoende heeft afgerond, kan er geen diploma verstrekt worden. De school helpt en bemiddelt, maar de verantwoordelijkheid voor het vinden van een stageadres ligt bij de leerling en ouder(s) en/of verzorger(s).

De leerling is verzekerd tijdens de uren dat hij de Maatschappelijke Stage (MAS) uitvoert. Voordat de leerling MAS-activiteiten verricht wordt een zogenaamd stagecontract opgesteld door de Coördinator Maatschappelijke Stage van de betreffende onderbouw afdeling.

Coördinator Maatschappelijke Stage locatie Holy: Dhr. E. van Duin evduin@lentiz.nl
Coördinator Maatschappelijke Stage locatie West: Mevr. D. Hagoort dhagoort@lentiz.nl

De leerlingen in de bovenbouw lopen stage in een bedrijf of in de school. Daar waar de leerlingen buiten de school stagelopen, is er sprake van een stagecontract. De stagecoördinator bovenbouw is mw. J Garritsen: jgarritsen@lentiz.nl



3.1.9 DE GEZONDE SCHOOL EN HET NIET-ROKEN BELEID

Het Geuzencollege wil een Gezonde School zijn; gezonde leerlingen functioneren beter! Natuurlijk ligt de basis van een gezonde leefstijl in de opvoeding, en ook de school speelt een belangrijke rol. Vanzelfsprekend willen wij goede voorlichting geven en maatregelen nemen die een gezonde leefstijl bevorderen en beleid ontwikkelen dat gericht is op fysiek en psychosociaal welbevinden, een gezonde kantine, verbod op/ontmoedigen van roken, vaperen, alcohol en drugs etc. Op alle drie de locaties van het Geuzencollege geldt dat roken in het gebouw en op de schoolterreinen niet toegestaan is. Dit geldt voor personeel, leerlingen en bezoekers.

Schoolfruit is op school voor alle leerlingen aanwezig. In het kader van 'schoolmaaltijden' bieden we de leerlingen op alle drie de locaties een ontbijtmogelijkheid aan: 'een gevulde maag zorgt ervoor dat leerlingen fris aan de lesdag kunnen beginnen'.

3.2 DE BOVENBOUW IN GROTE LIJNEN

In het hoofdgebouw op Geuzenplein 1 is de bovenbouw van de school gehuisvest, dat wil zeggen voor leerjaar 3 en 4. Daar zijn de praktijksimulatie lokalen van de diverse profielen. Goed uitgeruste lokalen met ieder een eigen sfeer. Het gebouw beschikt tevens over een vernieuwde ruimte voor de beeldende vakken, Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) en een sportvleugel.

Als de leerlingen in de bovenbouw starten, hebben ze een keus gemaakt uit:

- Binnen het profiel 'Economie en Ondernemen (E&O) Marketing & Ondernemen: voor leerlingen met 'ondernemersgeest' en 'kantoorambitie';
- Binnen het profiel 'Zorg & Welzijn'(Z&W): wanneer je binnen de verzorging en hulpverlening verder wilt gaan;
- Binnen het profiel 'Zorg & Welzijn'(Z&W) Sport & Welzijn: voor leerlingen die sport belangrijk vinden en willen bijdragen aan een gezonde levensstijl van mensen;
- Binnen het profiel 'Zorg & Welzijn'(Z&W): Horeca & Commercie: bedoeld voor leerlingen met belangstelling voor voeding en horeca.
- Binnen het profiel 'Dienstverlening & Producten' ('D&P') Lifestyle & Multimedia: voor leerlingen die later in de reclame of de wereld van de vormgeving willen gaan werken;
- Binnen het profiel 'Dienstverlening & Producten' ('D&P') Techniek & Onderhoud: voor leerlingen die een uitgesproken passie hebben voor een technisch beroep en dat doel willen bereiken met een combinatie van theorie op school (op alle niveaus!), gecombineerd met veel buitenschools leren. Wij werken daarin nauw samen met de lokale bedrijven.

Deze programma's kunnen gevolgd worden op het niveau van de bbl en kbl.

Vanaf het begin van het 3e leerjaar worden de vakken aangeboden in vier groepen:

- Het gemeenschappelijk AVO deel
- Het profieldeel
- De keuzedelen
- Het beroepsgerichte programma

Vooraf in de beroepsprofielen geldt dat de onderwijstijd van de leerlingen beduidend meer is dan alleen de tijd van de geprogrammeerde lessen van het lesrooster. Dit komt door de stages en andere vormen van buitenschools leren en door de vele opdrachten die begeleid en ook zelfstandig worden verwerkt.

Voor bbl-leerlingen met een praktijkgerichte leerstijl bestaat de mogelijkheid om hun bbl-diploma te behalen via het LWT.

3.2.1 BOVENBOUW, DE STRUCTUUR

Algemeen

Wanneer de docenten binnen de rapportvergadering aan het eind van de tweede klas van mening zijn dat een leerling voldoet aan het gestelde niveau, dan wel in het belang van de leerling bevordering naar klas drie wenselijk is, dan volgt de toelating tot de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte of de gemengd/theoretische leerweg tl-mavo.

Determinatie vindt plaats in de onderbouw. Mocht in de eerste maanden in klas 3 blijken dat een leerling niet de juiste leerweg volgt, is het mogelijk van leerweg te wisselen. Dit is enkel mogelijk in cijferperiode 1 mits er voldaan wordt aan de criteria die vermeld staan in de overgangsnormen.

Vakkenpakketten

De leerlingen in het derde leerjaar volgen een vast vakkenpakket behorende bij hun profielkeuze en leerwegniveau. Dit vakkenpakket bestaat bij de beroepsopleidingen altijd uit een beroepsprogramma en een aantal vastgestelde algemene vakken. Het diploma van de theoretische leerweg kan behaald worden door naast het vakkenpakket met een praktijkprogramma een extra theorievak te volgen.

De duur van de opleidingen

Alle opleidingen van de bovenbouw duren twee jaar.

3.2.2 HET PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (HET PTA)

Al het werk in de bovenbouw staat in het teken van het eindexamen aan het einde van de vierde klas. De leerlingen beginnen daar bij verschillende vakken al direct mee in klas drie. Rond 1 oktober krijgen zij het programma van toetsing en afsluiting uitgereikt (het PTA) en het examenreglement. In het PTA is de leerstof van de hele bovenbouw voor hun leerweg en hun opleiding omschreven. Ook staan de toetsmomenten vermeld met de weging. In het examenreglement is de formele gang van zaken rond het eindexamen beschreven. De bepalingen in het examenreglement gaan in twijfelgevallen altijd voor die in het leerlingenstatuut. Het is van groot belang dat de leerlingen (en de school) zich hieraan houden. Afwijkingen en onregelmatigheden meldt de school aan de Inspectie.



3.2.3 STAGELOPEN

In het programma van alle profielen volgen de leerlingen stages om op school het geleerde ook in de praktijk te brengen en zo beter voorbereid te worden op de latere beroepsopleiding. Deze stages worden ingericht onder verantwoordelijkheid van het betreffende profiel. Afhankelijk van het gekozen profiel kan de organisatie van de stage en de stageduur verschillen. Stages maken deel uit van het onderwijsprogramma en vormen dus een verplicht onderdeel.

3.2.4 DE VOORBEREIDING OP DE VERVOLGSTUDIE

Gedurende het derde en vierde leerjaar begeleiden de mentor en de decaan de leerlingen in het kiezen van een vervolgopleiding. Hiervoor worden gastsprekers en studieloopbaanbegeleiders van het mbo uitgenodigd binnen onze school. Leerlingen worden gestimuleerd open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten te bezoeken. Deels wordt dit ook vanuit school georganiseerd door gezamenlijk ook ieder jaar de mbo-opleidingenmarkt te bezoeken.

De directe advies- en keuzemomenten beperken zich tot het vierde leerjaar waar - onder begeleiding van mentor en decaan- gezocht wordt naar de goede vervolgstudie op een passend niveau.

Het bbl-niveau geeft doorgaans goede doorstroommogelijkheden naar niveau 2 van het mbo, het kbl-niveau geeft doorstroommogelijkheden naar de niveaus 3 en 4 in het mbo. De leerlingen van de gtl/tl mavo kunnen doorstromen naar alle mbo-opleidingen op niveau 4. Vanuit de tl/mavo klassen is het ook mogelijk om door te stromen naar het havo.

3.2.5 VMBO BBL DIENSTVERLENING EN WELZIJN (LWT) LEERJAAR 3 EN 4 EN MBO-NIVEAU 1 OPLEIDING (ENTREE) LEERJAAR 4

Aan het einde van leerjaar twee van het vmbo in de onderbouw kan een leerling het advies krijgen om het vmbo-bbl/lwt te gaan volgen met beroepsgericht vak Dienstverlening en Welzijn. Dit advies wordt gegeven als blijkt dat een leerling een leerstijl heeft die met name praktisch gericht is (en hierdoor niet in staat is om het reguliere vmbo-diploma te behalen). Na dit advies vindt een zorgvuldige intake plaats. Het programma van de opleiding bestaat uit de vakken Nederlands, rekenen, burgerschap en de beroepsgerichte vakken van Dienstverlening & Welzijn. De leerling loopt daarnaast in klas 3 en klas 4 totaal 640 uur stage. Dit komt neer op 2 dagen per week stage met jaarlijks een stageblok van 2 weken.

Aan het begin van het vierde schooljaar wordt bepaald of de leerling het jaar zou kunnen afsluiten met het vmbo bbl-diploma (via lwt). Wanneer het blijkt dat dit niet haalbaar is, geven we de leerling het advies om de mbo1 -Entree route te volgen. Deze opleiding geven we in hetzelfde lokaal als het vmbo -lwt traject. M.b.t. de opleidingseisen en de examens werken we samen met het mbo1 van het Life College. De leerling kan het jaar afsluiten met een mbo1 diploma. Zowel het diploma van vmbo D&W (lwt) als het diploma mbo 1 (Entree) geven recht op doorstroming naar mbo-niveau 2.

3.2.6 LESSENTABELLEN VOOR DE BOVENBOUW

De lessentabel van de bovenbouw van het vmbo bestaat uit drie delen:

1. Het gemeenschappelijke AVO deel;
2. Het profieldeel;
3. De keuzevakken;
4. Het beroepsgerichte programma.

Ad 1. Het gemeenschappelijke deel is voor iedere sector gelijk.

Ad 2. In het profieldeel staan de vakken overeenkomstig het desbetreffende profiel.

Voor het Geuzencollege zijn dat de profielen Dienstverlening & Producten, Economie & Ondernemen en Zorg & Welzijn.

Ad 3. In het vrije deel staan alle keuzevakken.

Ad 4. Elke opleiding kent een beroepsgericht programma.

Net als in de onderbouw duren de lessen 45 minuten. In de derde klas krijgen de leerlingen gemiddeld 32 uur les en in klas vier is dit 30 uur. Daarnaast krijgen alle leerlingen in leerjaar drie en klas vier een mentoruur. Zie bijlage 4 voor de lessentabellen van de bovenbouw.

3.2.7 OVERGANGSNORMEN VOOR DE BOVENBOUW

De systematiek van het bevorderen in de bovenbouw wijkt af van die van de onderbouw. Hoewel de leerlingen in de bovenbouw starten met hun Programma van Toetsing en Afsluiting (en dus eigenlijk in een soort tweejarige examenklas zitten), kennen we aan het einde van leerjaar drie een overgang naar leerjaar vier. Mede in het belang van de leerling kan naar aanleiding van de rapportvergadering besloten worden om een leerling leerjaar drie over te laten doen. Voor het bepalen van de overgang wordt gekeken naar het cijfer van het vierde rapport, dat is ontstaan uit het voortschrijdende gemiddelde van alle behaalde cijfers uit het voortgangsdossier in klas 3. Zie bijlage 5 voor de overgangsnormen van de bovenbouw.

3.2.8 NIVEAUVERANDERING IN DE BOVENBOUW

Na afsluiting van de eerste periode in leerjaar 3, kan een leerling het advies krijgen zijn/haar opleiding op een hoger of lager niveau te vervolgen. Dit advies wordt vastgesteld in de eerste cijferbespreking in november in overleg met de mentor, vakdocenten, ondersteuningscoördinator zorg, opleidingscoördinator en teamleider. De laatstgenoemde is beslissend in het afgeven van het advies. Voor plaatsing in een hoger niveau, wordt als richtlijn een gemiddeld cijfer van 8.0 aangehouden. Een leerling kan een advies krijgen voor een lager niveau op basis van de zak- slaagregeling. Naast de resultaten zijn factoren als werkhouding en inzet medebepalend in het advies.

Het advies om de leerweg op een hoger niveau te vervolgen, wordt kenbaar gemaakt in een gesprek met de mentor en leerlingcoördinator. Daarin wordt tevens bekend gemaakt op welke datum de leerling overgeplaatst kan worden naar een andere klas. Om ervoor te zorgen dat de leerling dezelfde lesstof heeft gehad in de eerste periode, kan het zijn dat er nog stof ingehaald moeten van het hogere niveau als mede toetsen die daarmee samenhangen. Het advies voor een lager niveau is een bindend advies.



4. DE DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK

4.1 SCHOOLTIJD EN ONDERWIJSTIJD

Onder onderwijstijd c.q. schooltijd verstaan we:

begeleid onderwijs onder verantwoordelijkheid van daartoe bekwaam onderwijspersoneel; door de school geprogrammeerde tijd als onderdeel van het voor alle leerlingen verplichte onderwijsprogramma.

Het onderwijs bestaat niet alleen uit de wekelijkse planning van de lessen volgens het rooster. Ons onderwijs vindt ook plaats buiten de schoolmuren, in een contextrijke omgeving als bedrijven en instellingen, tussen acht uur in de ochtend en negen uur 's avonds. Vanzelfsprekend is de basis wel het lesrooster; we kijken daar tijdens de schoolloopbaan waar nodig van af. Soms vindt "schooltijd", onder begeleiding, ook buiten het schoolgebouw en buiten de geplande lessen plaats. Voorbeelden daarvan zijn bijv. het buitenschools leren tijdens stages, werkweken, kampen, excursies, bezoeken aan (culturele) manifestaties en het meetellen van een deel van de pauzetime van de leerlingen van de onderbouw.

De school is verplicht om in de onderbouw gemiddeld 1000 klokuren onderwijstijd te programmeren. In klas drie is eveneens 1000 klokuren en in klas vier 700 klokuren. In totaal minimaal 3700 klokuren onderwijstijd verdeeld over vier leerjaren.

4.2 DE LESTIJDEN EN DE PAUZES

In onderstaand schema het overzicht van de lestijden met pauzes per dag en locatie.

Locatie onderbouw en bovenbouw West	Locatie onderbouw Holy
1 ^e uur 08.15 - 09.00 uur	1 ^e uur 08.15 - 09.00 uur
2 ^e uur 09.00 - 09.45 uur	2 ^e uur 09.00 - 09.45 uur
3 ^e uur 09.45 - 10.30 uur	3 ^e uur 09.45 - 10.30 uur
PAUZE	PAUZE
4 ^e uur 10.50 - 11.35 uur	4 ^e uur 10.50 - 11.35 uur
5 ^e uur 11.35 - 12.20 uur	5 ^e uur 11.35 - 12.20 uur
6 ^e uur 12.20 - 13.05 uur	PAUZE
PAUZE	6 ^e uur 12.50 - 13.35 uur
7 ^e uur 13.35 - 14.20 uur	7 ^e uur 13.35 - 14.20 uur
8 ^e uur 14.20 - 15.05 uur	PAUZE
9 ^e uur 15.05 - 15.50 uur	8 ^e uur 14.35 - 15.20 uur
10 ^e uur 15.50 - 16.35 uur	9 ^e uur 15.20 - 16.05 uur

De leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar hun lesrooster. Bij ziekte van docenten kan het rooster per dag aangepast worden om tussenuren zoveel mogelijk te voorkomen. Wanneer het rooster wijzigt, wordt dit via Somtoday doorgegeven. De gewijzigde roosters zijn zichtbaar op een aantal plaatsen in de school. Daarnaast worden de roosterwijzigingen zoveel mogelijk al voortijdig in Somtoday vermeld.

Alleen in geval van vervanging bij langdurig afwezige docenten door ziekte en vertrek van docenten, kunnen ingrijpende roosterveranderingen plaatsvinden. Vaak wordt dan een heel nieuw rooster aan de leerlingen uitgereikt.

4.3 HET BEGIN VAN DE DAG

Leerlingen plaatsen hun fietsen in de daarvoor beschikbare fietsenrekken in de fietsenstalling. Voor het opbergen van persoonlijke eigendommen krijgen de leerlingen een kluisje toegewezen. Jassen mogen niet meegenomen worden in de lokalen, daarvoor zijn de kapstokken en de kluisjes. Wanneer een leerling te laat op school komt, haalt de leerling een te laat-briefje bij de receptie. Alleen daarmee krijgt de leerling toegang tot de les. Te laat komen is een vorm van onwettig verzuim en wordt altijd aan de afdeling leerplicht van de gemeente doorgegeven. Daarnaast zijn alle drie de locaties vrij van mobiele telefoons. Het motto is "Mobiel thuis of in je kluis".

4.4 LESWISSELING

Bij leswisselingen gaan de leerlingen in principe naar het lokaal waar de docent lesgeeft. Soms wisselen ook docenten bij leswisselingen van lokaal. Wij verwachten wel van de leerlingen dat ze hun best doen om zo snel mogelijk (en dus op tijd) in het goede lokaal aanwezig te zijn. Het lwo+ kent geen lokaalwisseling met uitzondering van gymnastiek, beeldende vorming en Techniek. Wanneer door ziekte (of een andere urgente reden) een les uitvalt die niet door een andere docent opgevangen kan worden dan krijgt die klas een tussenuur (door te brengen in de aula, het schoolplein of in de school op leerling-werkplekken).

4.5 PAUZE

Pauses zijn niet alleen maar momenten van "vrij" zijn. Wij zien ze ook als een belangrijk onderdeel van de sociale vorming van de leerlingen. De basis die gelegd is in de Geuzenuren wordt hier in de praktijk geoefend! Vandaar dat we in de onderbouw met de leerlingen duidelijke pauzeregels afspreken en er ook op toezien dat deze regels worden nageleefd.

In de pauzes zijn de lokalen in de regel gesloten. Leerlingen kunnen dan in de hal, de aula of buiten hun meegebrachte etenswaren nuttigen. In de aula is ook van alles te koop. De verkoop is alleen in de pauzes. Na de pauzes doen leerlingen bij toerbeurt binnen en buiten corvee volgens het corveerooster. Hoe minder rommel er ligt, hoe sneller dit gebeurd is. Het corveerooster wordt iedere week gemaakt en in de aula opgehangen. Corveedienst vindt tot nu toe alleen in de onderbouw plaats.

4.6 HET EINDE VAN DE DAG

De schooldag eindigt doorgaans in de middag. Dit is afhankelijk van het rooster. Dagexcursies en buitenschoolse activiteiten vinden doorgaans grotendeels onder schooltijd plaats, al kan het voorkomen dat leerlingen eerder weggaan of later op school terugkomen dan het tijdstip waarop leerlingen gebruikelijk vrij zijn.



4.7 HUISWERK

We gaan ervan uit dat de leerlingen het opgegeven huiswerk de volgende les gedaan hebben. Als het werk niet in orde is, wordt dit in Somtoday vermeld. Maandelijks worden daar overzichten van gemaakt en besproken. Leerlingen die bij herhaling hun werk niet in orde hebben, kunnen een sanctie opgelegd krijgen.

In het rooster staan ook begeleidingsuren ingeroosterd de zgn. Flex-uren, deze uren zijn alleen op de onderbouw locaties. In die uren kunnen de leerlingen op school onder leiding van een docent huiswerk maken en leren. Die tijd is niet voldoende om al het huiswerk af te krijgen. Deze uren zijn vooral ook bedoeld voor extra hulp bij de aanpak van het werk.

4.8 TOETSEN, OVERHORINGEN EN EXAMINERING

Alle afspraken over repetities en overhoringen, beurten, werkstukken etc. zijn voor het hele Geuzencollege vastgelegd in het leerlingenstatuut. Dit ligt in alle locaties altijd ter inzage en het staat op de website. Kortweg komt het erop neer dat de toetsen evenwichtig over de week verdeeld dienen te worden. Dit gebeurt minimaal één week van tevoren. Schriftelijke overhoringen hoeven niet apart opgegeven te worden want zij zijn niet meer dan een controle van het geleerde huiswerk. Als een schriftelijke overhoring veel uitgebreider is dan "gewoon" huiswerk moet die natuurlijk wel van tevoren worden opgegeven.

Aan het begin van het 3e leerjaar ontvangen de leerlingen van de bbl, de kbl en de tl-mavo een Programma van Toetsing en Afsluiting, een zgn. PTA. Hierin staat aangegeven welke toetsen wanneer in het jaar plaatsvinden en welke weging ze hebben. Leerlingen van leerjaar 4 krijgen het PTA aan het begin van leerjaar 4. Ouder(s) en/of verzorger(s) en leerlingen dienen voor ontvangst te tekenen.

4.9 AANWEZIGHEIDSBELEID

Het is ons streven om uniform te handelen, de uitvoerende functionaris kan per locatie verschillen. Leerlingen hebben recht op onderwijs en komen op school om te leren en zich te ontwikkelen. Om leerlingen tot leren te brengen, is er verbondenheid nodig tussen de leerling en de docent. Wij vinden het daarom belangrijk dat de leerlingen (fysiek) aanwezig zijn. Samen met ouders streven we naar een zo groot mogelijke aanwezigheid.

In dit document staat beschreven wat wij als school met elkaar doen om de leerling te blijven motiveren aanwezig te zijn en wat we doen als het een leerling niet lukt om aanwezig te zijn. De samenwerking tussen school, ouders en leerling komt tot stand door duidelijk aan te geven wat van eenieder verwacht wordt als het gaat om aan/afwezigheid. Het streven is om contact met ouders te leggen voordat de school moet overgaan tot het melden bij externe instanties.

Wat doen wij bij afwezigheid?

- De ouder/verzorger meldt vóór 9.00 uur de leerling afwezig bij de receptie. Er wordt gevraagd naar de verwachte duur van de afwezigheid. De absentie wordt in Somtoday geregistreerd.
- De docent noteert elke les de aan/afwezigheid van alle leerlingen in Somtoday.
- De receptie neemt als de leerling afwezig is, maar niet afwezig is gemeld, zo snel mogelijk contact op met ouder(s)/verzorger(s) en noteert in Somtoday dat de school het initiatief tot dit contact heeft genomen.
- De receptie noteert in Somtoday 'ongeoorloofd afwezig' als er niet wordt opgenomen en zet bij opmerkingen 'voicemail ingesproken'. De mentor en de verzuimmedewerker worden hiervan op de hoogte gesteld. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen de dag erna een standaard email ongeoorloofd verzuim via contactmomenten verstuurd vanuit SOM.
- De mentor en de verzuimmedewerker monitoren elke week het verzuim van de leerlingen. Indien nodig ondernemen zij actie.

Wat doet de mentor wanneer de afwezigheid langer duurt?

- De mentor checkt wekelijks het verzuim van alle leerlingen van zijn klas.
- De mentor neemt na de derde achtereenvolgende dag afwezigheid door ziekte telefonisch contact op met ouders. In dit gesprek wordt gevraagd hoe het met de leerling gaat. Indien mogelijk maakt de mentor huiswerkafspraken. Dit gesprek wordt vastgelegd in een begeleidingsverslag in Somtoday.
- De mentor neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) als de leerling in een periode van 12 weken 35 lesuren of meerdere lesdagen (niet achtereenvolgend) om geoorloofde redenen afwezig is. De mentor maakt een begeleidingsverslag in Somtoday.
- De mentor geeft aan de verzuimmedewerker en de ondersteuningscoördinator door wanneer een leerling langer dan 6 aaneengesloten schooldagen ziek is en/of in een periode van 12 weken 4 aparte ziekmeldingen heeft. De mentor en de ondersteuningscoördinator overleggen of er een melding gedaan wordt bij de jeugdverpleegkundige. De mentor neemt contact op met de ouders wanneer de melding gedaan wordt. De ondersteuningscoördinator maakt een melding bij de jeugdverpleegkundige.

Wat gebeurt er als er sprake is van ongeoorloofd verzuim?

Ongeoorloofd verzuim ontstaat wanneer een leerling niet afwezig is gemeld door ouder(s)/verzorger(s) en de leerling afwezig is bij een les. Ongeoorloofd verzuim wordt ook geregistreerd wanneer een leerling een volledig lesuur te laat komt, of wanneer er geen geldige reden is voor het verzuim.

- De receptie stuurt een dag na het ongeoorloofd verzuim een standaard email ongeoorloofd verzuim via contactmomenten vanuit SOM naar de ouder(s)/verzorger(s).
- De mentor neemt contact op met ouders als er sprake is van meerdere uren ongeoorloofd verzuim. De mentor maakt een begeleidingsverslag in Somtoday.
- Na 16 uren ongeoorloofd verzuim wordt een melding bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) gedaan bij de leerplichtambtenaar. De melder informeert de mentor, verzuimmedewerker en ondersteuningscoördinator hierover. De leerplichtambtenaar bepaalt in een gesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) de maatregel.



Wat gebeurt er als een leerling te laat komt?

- De leerling meldt zich bij de receptie. De receptie vraagt om de reden. Het te laat komen en de reden worden genoteerd in Somtoday.
- De receptie stuurt naar de verzuimmedewerker en de mentor een namenlijst van leerlingen die 4, 8, 12 en 16 keer te laat komen.
- De receptie stuurt een standaardmail via contactmomenten en als brief naar huis bij 8 en 12 keer te laat.
- Na 4 keer te laat heeft de mentor een gesprek met de leerling. De mentor maakt hiervan een begeleidingsverslag in Somtoday.
- Na 8 keer te laat heeft de mentor een gesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). De mentor maakt hiervan een begeleidingsverslag in Somtoday. En wordt de leerling opgeroepen voor een preventief gesprek met de leerplichtambtenaar. De verzuimmedewerker of ondersteuningscoördinator levert een lijst van leerlingen met 8 keer te laat aan bij de leerplichtambtenaar.
- Na 12 keer te laat wordt een DUO-melding gedaan en wordt naar ouders een standaardmail en brief gestuurd. De leerplichtambtenaar heeft een waarschuwingsgesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) en benoemt dat er bij 16 keer te laat, maatregelen volgen. De leerplichtambtenaar stuurt een waarschuwingsbrief.
- Na 16 keer te laat wordt opnieuw een DUO-melding gedaan. De leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden opnieuw opgeroepen bij de leerplichtambtenaar voor het gesprek over de maatregelen die volgen. De melder informeert de mentor, medewerker en/of ondersteuningscoördinator hierover.
- De verzuimmedewerker/ondersteuningscoördinator zet het meldingsnummer van DUO bij de begeleidingsverslagen in Somtoday.

Voorstel codes in SOM

A	Aanwezig	G	Gewichtige omstandigheden
Z	Ziek	D	Dokter/tandarts/ortho etc.
OA	Ongeoorloofd afwezig	S	Schorsing
TL	Te laat	VW	Verwijdering
V	Verlof		

- A = aanwezig
- Z = ziek
- OA = ongeoorloofd afwezig
- L = te laat
- V = verlof
- D = dokter/ tandarts /ziekenhuis/ortho. enz.
- S = schorsing
- B = bijzonderheid
- W = verwijdering

4.10 LESUITVAL, VERVANGING EN OPVANG

Door afwezigheid van een docent kunnen lessen komen te vervallen. Er wordt altijd gekeken naar het rooster om te schuiven en lessen kunnen worden opgevangen door een collega. Communicatie hierover vindt zo vroeg mogelijk plaats op de dag zelf en alle eventueel gemiste lesstof wordt ingehaald.

Als een docent ziek wordt, waarschuwt in de bovenbouw de roostermaker via Somtoday de klas waar de docent het eerste uur mee moest beginnen zodat de leerlingen niet voor niets op school komen. Vervolgens wordt er geprobeerd om door middel van roosterwijzigingen het rooster zo te veranderen dat de leerlingen zo min mogelijk vrije tussenuren hebben. Als het niet helemaal mogelijk is en er zouden tussenuren ontstaan, kan een docent of onderwijsassistent gevraagd worden om de les over te nemen. Vaak wordt er dan ook de gelegenheid gegeven om alvast huiswerk te gaan maken.

In de onderbouw komen tussenuren bijna niet voor. Bij ziekte van een docent worden de lessen nagevoeg altijd door een ander overgenomen. In de bovenbouw zijn de leerlingen zo veel ouder dat ze zelf meer verantwoordelijkheid kunnen dragen voor het nuttig gebruiken van een tussenuur en worden tussenuren niet altijd meer opgevangen. Wanneer een docent voor langere tijd door bijv. ziekte afwezig is, wordt er uiteraard gezocht naar een vervanger.

4.11 AANSPRAKELIJKHEID

De school en het personeel is niet aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of vermissing van fietsen of andere voorwerpen, behalve wanneer de school aantoonbaar in gebreke is gebleven. In alle gevallen van vernieling en diefstal moet dit gemeld worden. Er zal zeker worden geprobeerd om de daders te achterhalen en te straffen, in geval van diefstal wordt ook aangifte gedaan bij de politie. Opzettelijk aangebrachte schade vinden wij altijd een ernstige zaak die om een verdere aanpak vraagt. Als er aan een gebouw, het meubilair of bezittingen van de school schade wordt toegebracht, moet dat gemeld worden bij de mentor, de coördinator of de teamleider. Schade wordt altijd op de veroorzaker verhaald. In de meeste gevallen zijn dat de ouder(s) en/of verzorger(s) omdat zij de wettelijke vertegenwoordigers zijn van minderjarige leerlingen.

4.12 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

De vakantieperiodes worden afgestemd binnen de regio met zowel toeleverende scholen als ook vervolgscholen. Hiervoor wordt jaarlijks een vakantierooster/ overzicht gemaakt. De school houdt de vakanties aan volgens het opgestelde schema, zie bijlage 6. Daarnaast kent de school een aantal onderwijsvrije dagen voor de leerlingen waarbij de docenten en al het personeel werkend op de school aanwezig is voor een organisatiedag.

Extra verlof moet door de ouder(s) en/of verzorger(s) altijd van tevoren bij de teamleider worden aangevraagd. Dit geldt ook voor verlof voor religieuze feestdagen. Bij het toekennen van dat extra verlof houden wij ons strikt aan de voorschriften zoals die in de Leerplichtwet zijn vastgesteld en aan de richtlijnen die wij hieromtrent krijgen van de leerplichtambtenaren van de gemeente. Voor het Suikerfeest en het Offerfeest hebben we afgesproken om, als daarom verzocht wordt, per feest ten hoogste één dag vrij te geven.



4.13 ONDERWIJS EN SPONSORING

Lentiz onderwijsgroep voert een sponsorbeleid. Met het aantrekken van sponsors kan de school de beschikking krijgen over aanvullende middelen om voorzieningen in de school te realiseren en bijzondere uitgaven te kunnen doen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsorinkomsten. Bij het aantrekken van sponsors dient zorgvuldig gehandeld te worden. Het sponsorbeleid van de school is gebaseerd op het Sponsorconvenant scholen voor het primair en voortgezet onderwijs. Dit convenant omvat een aantal afspraken die de minister van onderwijs heeft gemaakt met vijftien onderwijs- en belangenorganisaties (o.a. belangenorganisaties van ouders en leerlingen).

In het sponsorbeleid van Lentiz onderwijsgroep staan onder andere de volgende uitgangspunten centraal:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede met de identiteit van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen.
- Sponsoring mag de inhoud en de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar brengen.
- Leerlingen mogen geen geestelijke of lichamelijke schade ondervinden van de sponsoring.
- De directie hanteert een algemene zorgplicht. Dat houdt onder meer in dat negatieve publiciteit voor de school wordt voorkomen en dat afspraken die voortvloeien uit sponsorcontracten worden nagekomen.

De raad van bestuur van Lentiz onderwijsgroep heeft het sponsorbeleid vastgesteld en de medezeggenschapsraad heeft instemming met het sponsorbeleid verleend. De school heeft op dit moment geen actieve betrekkingen met bedrijven die onze school sponsoren.

4.14 SOCIALE VEILIGHEID

Om alles wat er op school gebeurt zo soepel mogelijk te laten verlopen hebben we met elkaar een aantal schoolafspraken opgesteld en afgesproken om ons en elkaar daaraan te houden. Uiteindelijk gaat het daarbij om wederzijds respect en het bieden van ruimte en veiligheid aan elkaar.

De schoolleiding heeft het recht om, al dan niet in samenwerking met de politie, de kluisjes te controleren op onregelmatigheden en bezit van verboden middelen en voorwerpen.

4.15 LEERLINGENSTATUUT

Voor alle leerlingen van de Lentiz onderwijsgroep is het Leerlingenstatuut vastgesteld. Dit is via de website beschikbaar. Ook wordt hier via de mentor aandacht aan besteed. In het leerlingenstatuut worden de rechten en de plichten van de leerlingen beschreven. Daarmee wordt gelijk de samenhang aangegeven die er is met de rechten en plichten van alle anderen in de school. Het leerlingenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder schooltijd als daarbuiten en bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Na een beschrijving van de rechten en de plichten in algemene zin worden de afspraken genoemd op de volgende gebieden:

- De toelating;
- De kwaliteit van het onderwijs;
- De dagelijkse gang van zaken;
- Het huiswerk;
- De toetsing, de beoordeling en de rapportage van de resultaten;
- De overgang en de keuzebegeleiding;
- De privacy (gedetailleerd vastgelegd in het Privacyreglement, verkrijgbaar bij de centrale administratie van de Lentiz-onderwijsgroep);
- De vrijheid van meningsuiting en de vrijheid van vergadering met betrekking tot de leerlingen;
- Hoe te handelen bij geschillen.

Ieder gebouw kent tevens haar eigen huisregels; deze worden in het gebouw kenbaar gemaakt. Kleding met seksistische, racistische of anderszins aanstootgevende teksten wordt binnen onze gebouwen niet getolereerd.

4.16 ANTI- PESTPROTOCOL/SOCIALE VEILIGHEID EN VERTROUWENSPERSOON

Ter voorkoming en bestrijding van het pesten, hanteert de school een pestprotocol. De meest actuele versie hiervan vindt u op de site van het Geuzencollege. Dit geldt ook voor de gedragscode sociale media. Dit is een belangrijk document. Juist omdat veel pestgedrag plaatsvindt in combinatie met sociale media. Om te voorkomen dat leerlingen door het gebruik van internet zichzelf of anderen schade kunnen berokkenen hanteren we deze gedragscode.

De vertrouwenspersonen op de locatie hebben ook de rol en taak van anti-pestcoördinator.

Jaarlijks wordt via een welbevinden-onderzoek bekeken of de leerling zich veilig voelt binnen de school. Resultaten van deze onderzoeken worden onder meer besproken in de MR met de oudergeleding. Ook binnen de leerlingraden en ouderraden wordt hier aandacht aan besteed.

Incidenten op het gebied van sociale veiligheid worden via het leerlingvolgsysteem SOM apart geregistreerd. Deze resultaten worden jaarlijks geanalyseerd en opgenomen in het jaarverslag. De diverse activiteiten op het gebied van Sociale Veiligheid worden momenteel Lentiz breed gebundeld en ondergebracht in een beleidsplan Sociale Veiligheid.

Ook onze kernwaarden (zie het boekje Kernwaarden van het Geuzencollege) geven voorbeelden van hoe wij verwachten dat leerlingen en docenten met elkaar omgaan.



4.17 PRIVACY AFSPRAKEN

Het Geuzencollege verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra ondersteuning te kunnen bieden.

De algemene informatie over leerlingen staat in het leerling dossier (naam, adres, cijfers, absentie en verzuim, etc.). De informatie die nodig is voor begeleiding staat in het ondersteuningsdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingbespreking en ondersteuningsoverleg, resultaten van specifieke begeleiding).

Omdat wij gegevens over leerlingen verzamelen vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het ondersteuningsdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerling- en het ondersteuningsdossier alleen binnen de school worden gebruikt.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in rapportvergaderingen, de leerlingbesprekingen en het interne zorgoverleg. Deze overleggen zijn nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen in het Ondersteuningsteam (OT). Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouder(s) en/of verzorger(s) toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar dan vragen we de leerling zelf om toestemming.

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft u als ouder(s)/verzorger(s), en leerlingen ouder dan 16 jaar zelf, recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet. Wanneer men hiervan gebruik wil maken, dient men dit schriftelijk aan de directie kenbaar te maken. Wilt u meer weten over deze wet, kijkt u dan op: www.cbppweb.nl.

De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Heeft u vragen over het leerling- of ondersteuningsdossier of over de overleggen in de school, neem dan contact op met de ondersteuningscoördinator zorg.

5. BEGELEIDING EN EEN GOED STUDIEVERLOOP

5.1 ALGEMENE BESCHRIJVING VAN DE LEERLINGBEGELEIDING

Voor alle leerlingen een veilig pedagogisch leer- en leefklimaat. Gedifferentieerd onderwijs op elk niveau en vakgebied. Tijdens de lessen wordt aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Voor de leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben zijn er verschillende ondersteuning- en individuele trajecten op maat. De ondersteuningscoördinator brengt samen met de leerling, ouder(s) en/of verzorger(s) en mentor de ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart en zet daarop acties uit.

Voor leerlingen die meer nodig hebben zijn er verschillende programma's en individuele trajecten op maat. De mentor brengt samen met het onderwijsteam, de leerling, ouders en/of verzorger(s) en de ondersteuningscoördinator de mogelijkheden in kaart en zet daarop acties uit.

5.2 BETROKKENEN BIJ DE LEERLINGBEGELEIDING: HERSCHREVEN (VANUIT SOP)

Antipest-coördinator: is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die te maken krijgen met pesten. Begeleider extra-ondersteuning: coördineert en/of begeleidt de 'extra ondersteuning' (e.o.) van leerlingen op basis van hun ontwikkelingsperspectief plan (OPP).

Coördinator sociale veiligheid: fungeert als gesprekspartner en adviseur op het gebied van sociale veiligheid en coördineert het anti-pestbeleid van school.

Decaan: is verantwoordelijk voor de coördinatie en begeleiding van leerlingen met betrekking tot vervolgopleidingen en beroepskeuzes.

Dyslexiecoach: coacht leerlingen met dyslexie en laat een leerling bij vermoeden van dyslexie screenen. Draagt zorg voor afgestemde ondersteuning voor de betreffende leerlingen.

Dyscalculiecoach: coacht leerlingen met dyscalculie en laat leerling bij vermoeden van dyscalculie screenen. Draagt zorg voor afgestemde ondersteuning voor de betreffende leerlingen.

Examencoach: leerlingen in het examenjaar worden gemonitord door de examencoach. Die leerlingen waarbij de verwachting is dat zij op grond van didactische resultaten of sociaal emotionele ontwikkeling extra support nodig hebben om het examen voldoende af te ronden, krijgen deze middels coaching, huiswerkbegeleiding en bijlessen.

Faalangstreductie-trainer: biedt in de onderbouw, voor de leerlingen die dit nodig hebben, een passend trainingsaanbod, gericht op het krijgen van meer zelfvertrouwen. Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft, dan kan de zorgcoördinator advies inwinnen bij de gezinsspecialist voor een passend aanbod.



Girlstalk: is een groepsgericht programma over seksualiteit, relaties en weerbaarheid. Het is erop gericht meiden relationeel en seksueel weerbaar te maken. Het doel is dat ze in staat zijn om zelfstandig een onbedoelde zwangerschap te voorkomen en minder risico lopen op het meemaken van seksueel grensoverschrijdend gedrag, ook online.

Make a Move: is een groepsprogramma over seksualiteit en relaties voor jongens van 12 t/m 17 jaar. In acht wekelijkse groepsbijeenkomsten verkennen de jongens stapsgewijs thema's als mannelijkheid, meiden, daten en seksualiteit.

Leerlingbegeleider: biedt begeleiding aan leerlingen die vanwege leer- of sociaal emotionele problemen extra hulp nodig hebben en maakt deel uit van het zorgteam.

Leerling-coach: coacht leerlingen in het vergroten van probleemoplossend vermogen en sociale vaardigheden en biedt begeleiding aan leerling leerlingen m.b.t. hun schoolwerk (leren leren, plannen & organiseren).

Mentor: is de spil in het begeleidingsproces van de leerlingen in zijn mentorklas. Hij/zij is de verbindende factor in de samenwerking tussen leerling, ouders en school.

Onderwijsassistent: sommige klassen of (beroepsgerichte) vakken krijgen extra hulp van een onderwijsassistent tent die de docent ondersteunt bij het verzorgen van de lessen, hierdoor kan er beter individueel maatwerk geleverd worden.

Ondersteuningscoördinator: inventariseert de ondersteuningsbehoefte van leerlingen die extra zorg en/of begeleiding nodig hebben. Na inventarisatie wordt de benodigde ondersteuning in samenwerking met externe partners door de zorgcoördinator georganiseerd en gevolgd.

Rots & Water-trainer: geeft leerlingen op fysieke en sociale wijze inzicht in verschillende vormen van gedrag en hoe hier mee om te gaan.

Taal- /rekencoördinator: is verantwoordelijk voor het optimaliseren van het taal- en rekenonderwijs van de school.

(Vak-)docent: is vakbekwaam en verantwoordelijk voor de didactische ontwikkeling van de leerlingen binnen zijn of haar vakgebied.

Vertrouwenspersoon: is de aangewezen persoon voor het voeren van vertrouwelijke gesprekken vanuit een neutrale positie aangaande machtsmisbruik en/of seksuele intimidatie. Tevens verantwoordelijk voor proces- begeleiding bij aanhangig maken van klachten bij de klachtencommissie. Dit is voor zowel leerlingen als ouders.

5.3 HET VOLGEN VAN DE LEERLINGEN

Op het moment dat een leerling is aangenomen worden de leerling-gegevens in de computer ingevoerd. Het beheer van de leerling-gegevens is vastgelegd in het privacyreglement. De leerlinggegevens vormen de basis voor het leerlingvolgsysteem.

De volgende zaken worden in het leerlingvolgsysteem vastgelegd:

- De persoonlijke gegevens van de leerling en zijn/ haar ouder(s) en/of verzorger(s) of wettelijke vertegenwoordigers;
- Alle test- en toets gegevens die met de aanmelding te maken hebben gehad;
- Alle verdere toets gegevens;
- Alle leerling-gegevens uit het onderwijskundig rapport van de basisschool die van belang zijn voor het goed kunnen functioneren van de leerling op onze school;
- Notities gemaakt bij de leerlingbespreking;
- De behaalde cijfers en de verslagen van de rapportvergaderingen;
- Notities van gesprekken met leerling en ouder(s)/verzorger(s) en de daarin gemaakte afspraken
- De handelingsplannen en verslagen van besprekingen die te maken hebben met extra ondersteuning aan de leerling;
- De schoolloopbaan inclusief de gegevens over de gemaakte keuzes;
- De afwezigheid van de leerling en eventuele incidenten met de leerling.

Ongeveer elke zes weken krijgen de leerlingen van de onderbouw een studiekeart mee naar huis met daarop alle behaalde cijfers. Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport. In de bovenbouw werken we uitsluitend met tussenrapporten. Rapporten en studiekearten moeten altijd getekend door de ouder(s) en/of verzorger(s) weer op school worden ingeleverd.

Naar aanleiding van de rapporten, tussenrapporten en studiekearten worden altijd leerlingbesprekingen gehouden. Als uit die bespreking de noodzaak blijkt voor een gesprek met de ouder(s) en/of verzorger(s) neemt de mentor contact op met thuis. Daarnaast wordt er bij de ouder(s) en/of verzorger(s) op aangedrongen om contact met de mentor op te nemen als zij van mening zijn dat het met het werk of het gedrag van hun kind op school niet goed gaat.

Na het uitreiken van het eerste en het tweede rapport worden er tafeltjesavonden georganiseerd waar ouder(s) en/of verzorger(s) met de docenten over de resultaten van hun kind kunnen spreken. Op de onderbouw wordt zowel in het eerste als het tweede leerjaar bij het rapport een mentorgesprek gevoerd, vakdocenten kunnen alleen na aparte afspraak een gesprek krijgen met ouder(s)/ verzorger(s).

In de groepen met een lwo+ aanbod worden de rapporten pas meegegeven nadat deze door de mentor met de ouder(s) en/of verzorger(s) besproken zijn.



5.4 SPECIALE VORMEN VAN LEERLINGBEGELEIDING

Bijles: als resultaten achterblijven, wordt op advies vanuit de rapportvergadering bijles ingezet.

Dyslexiebegeleiding: leerlingen met dyslexie worden ondersteund in hun eigen ontwikkelingsproces en in het leren omgaan met dyslexie waardoor zij in staat worden gesteld de opleiding te volgen waartoe zij op basis van hun cognitieve capaciteiten toe in staat zijn (zie ook dyslexiebeleid).

EMOVO-vragenlijst: zowel in het eerste als in het derde leerjaar wordt door de jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) digitaal een vragenlijst afgenomen. De vragen gaan over onderwerpen als lichamelijke en geestelijke gezondheid, sociale contacten, leefgewoonten, veiligheid, school en vrije tijd.

Geuzen-uur: de inhoud van deze lessen is het ontwikkelen van studie- en sociale vaardigheden. Hiervoor wordt o.a. de methode Breingeheimen of Leefstijl gebruikt. Leerlingen leren leren, plannen en organiseren, hun gevoelens te verwoorden en keuzes te maken. Een les waarin zowel de groep als het individu centraal staat. Handelingsgericht werken (HGW): bij het begeleiden van leerlingen wordt vooral gekeken naar de mogelijkheden en de bevorderende factoren van een leerling. Met dit als uitgangspunt wordt er gezocht naar de meest passende onderwijsbehoefte. Hierbij is de samenwerking met ouders en daar waar nodig ketenpartners essentieel.

Huiswerkbegeleiding: leerlingen die behoefte hebben aan extra begeleiding bij het huiswerk kunnen in de onderbouw gebruik maken van de huiswerkklas. In de bovenbouw kunnen leerlingen op aanvraag gebruik maken van huiswerkclasses.

Mentoruur: voor iedere leerling staat een mentorsprekbeurt op het rooster waarin de mentor de mogelijkheid heeft aandacht te geven en/of ondersteuning te bieden aan welzijn, resultaten, persoonlijke ontwikkeling en groepsproces. De mentor kan daarvoor de hele klas of enkele leerlingen uitnodigen.

Pestpreventie/pestaanpak: iedere leerling moet zich veilig kunnen voelen op school. In het protocol pest- preventie/ pestaanpak, als onderdeel van het sociaal veiligheidsplan staat beschreven hoe het Geuzencollege een positief en zo veilig mogelijk school- en groepsklimaat creëert, waarin pesten weinig kans krijgt.

Remedial Teaching: voor de leerlingen met lwo wordt tijdens de ondersteuningsuren gewerkt aan achterstanden in taal en rekenen. Binnen de lwo+ gebeurt dit tijdens de trajecturen. Flexuren en bijlessen worden gebruikt om een op maat aangeboden ondersteuning aan te bieden op onderdelen waarbij achterstanden zijn geconstateerd. Al deze uren zijn standaard in de lessentabel van de onderbouw alsook binnen de bbl+ en lwt (Leerwerktraject) opgenomen.

Sociale vaardigheden (SOVA)-trainer: begeleidt leerlingen bij het aanleren van sociale vaardigheden om op een constructieve wijze in contact te kunnen zijn met leeftijdsgenoten en volwassenen.

6 BETROKKEN BIJ HET ONDERWIJS

6.1 BETROKKENEN VANUIT DE SCHOOL

Bij de school zijn verschillende groepen mensen betrokken. Van elke groep worden de functie en de betrokkenheid besproken. Voor de namen verwijzen we naar het overzicht in bijlage 10.

De leiding van Geuzencollege is in handen van de directeur en vier teamleiders. Samen vormen zij de schooldirectie. De teamleiders geven leiding aan hun teams. Een team bestaat uit leerlingen, docenten en ondersteuners.

We onderscheiden de volgende 4 teams:

- Onderbouw West, klas 1 en 2 (Arij Koplaan 3c)
- Onderbouw Holy, klas 1 en 2 (Willem de Zwijgerlaan 230)
- Bovenbouw, klas 3 en 4, (Geuzenplein 1) profiel D&P, lwt-Entree/ bbl+
- Bovenbouw, klas 3 en 4, (Geuzenplein 1) profielen Z&W, E&O en de mavo

De teamleider stuurt het onderwijs en de organisatie van het onderwijs van het betreffende team aan. Daarbij wordt hij bijgestaan door de coördinatoren. Ook kennen we personeelsleden met bijzondere taken zoals de ondersteuningscoördinator, de decaan en de lwo-regisseur. De dagelijkse gang van zaken in een klas is vooral in handen van de mentor.

Bij de verschillende teams horen ook medewerkers van het Onderwijsondersteunend Personeel (OOP). Voor de ouder(s) en/of verzorger(s) zijn vooral de conciërges en de administratieve medewerkers belangrijk, omdat met hen vaak de eerste contacten gelegd worden. Voor de leerlingen komen daar natuurlijk ook de onderwijsassistenten bij.

Voor de gehele Lentiz onderwijsgroep is een "Instellingsmedezeggenschapsraad" (het Platform-MR), ingesteld die op school overstijgend niveau besluiten nemen en adviezen geven.

De verschillende vestigingen hebben hun "eigen" School-MR. Hierin zitten vertegenwoordigers van het personeel, de ouder(s) en/of verzorger(s) en de leerlingen. Deze raad is bevoegd om alle aangelegenheden van de school met de directie te bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school heeft het bevoegd gezag voorafgaand advies of instemming nodig van de medezeggenschapsraad.

6.2 DE LEERLINGEN

Het belang van de betrokkenheid van de leerlingen

Om het onderwijs te kunnen geven op de manier zoals we die in onze doelstellingen hebben verwoord, is een goed samenspel tussen de medewerkers, de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) vereist. De leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een goede begeleiding. Daarnaast hebben zij de plicht om zich zodanig in de school te gedragen dat daardoor alle medewerkers in staat zijn om het onderwijs, waar de leerlingen recht op hebben, te kunnen geven.



Rechten en plichten in het leerlingenstatuut

De rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd in het Leerlingenstatuut. Dit statuut staat op de website en is ook ter inzage in alle gebouwen van de school.

In het leerlingenstatuut wordt onder andere ingegaan op regels over het onderwijs, vrijheid en beperkingen, medezeggenschap en de disciplinaire maatregelen. Daarbij heeft de school ten aanzien van het voorkomen en bestrijden van "Pesten", het gebruik van Internet en E-mail, de privacy, de veiligheid van leerlingen en het handelen in geval van calamiteiten aparte regelingen opgesteld. Die regelingen zijn in alle gebouwen altijd ter inzage en staan ook op de website.

Inspraak

Omdat we het samenspel tussen de leerlingen en de school benadrukken, is het belangrijk dat leerlingen, waar dat kan, betrokken worden bij het nemen van beslissingen. Daarom hebben alle gebouwen zowel een leerlingenraad als een ouderraad.

Aanspreekpunten

Wanneer leerlingen of hun ouder(s) en/of verzorger(s) iets bespreekbaar willen maken in de school dan kunnen zij zich het beste wenden tot de mentor. Gaat het echter over zaken die wat verder gaan dan "kleine dagelijkse problemen" dan kan contact opgenomen worden met de coördinatoren van de locatie of de teamleider.

Klachtenregeling

De Lentiz onderwijsgroep heeft voor de hele school een klachtenregeling en een klachtencommissie. De regeling is altijd ter inzage in ieder gebouw. De klachtenregeling staat ook op de website www.lentiz.nl.

Wie een klacht heeft, kan als eerste contact opnemen met de mentor of met de coördinatoren van de locatie. Het is ook altijd mogelijk om contact op te nemen met de schoolleiding. Als het probleem daarmee niet opgelost kan worden, kan de klacht aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Correspondentie moet worden gericht aan de ambtelijk secretaris, Postbus 3040, 3130 CA Vlaardingingen.

Voor klachten met betrekking tot de gang van zaken bij het examen moet men zich wenden tot de commissie van beroep examens, zoals dat genoemd is in het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting. Het adres van die commissie van beroep is hetzelfde als die van de klachtencommissie.

Alle informatie op een rij

Aan het begin van iedere cursus wordt een informatiegids meegegeven aan alle leerlingen. Daarin staan ook alle algemene rechten en plichten van leerlingen (en ouder(s) en/of verzorger(s)) vermeld.

6.3 DE OUDER(S) EN/OF VERZORGER(S)

Omdat alle leerlingen van het Geuzencollege minderjarig zijn, zijn de ouder(s) en/of verzorger(s) voor hen de wettelijke vertegenwoordigers. Zij zijn dus uiteindelijk verantwoordelijk voor wat hun zoon of dochter doet. Daarom vinden wij het heel belangrijk dat de ouder(s) en/of verzorger(s), overal waar dat mogelijk is, betrokken worden bij het werk van hun kinderen op school. Wij verwachten van de ouder(s) en/of verzorger(s) dan ook een actieve betrokkenheid.

Informatievoorziening aan ouder(s) en/of verzorger(s) over het onderwijs en de school. Om ouder(s) en/of verzorger(s) zoveel mogelijk bij het werk op school te betrekken, organiseren we ouderavonden. Aan het begin van elk schooljaar is dat een algemene ouderavond om vooral met de mentor kennis te kunnen maken. Twee keer per jaar houden we 10-minutengesprekken waar de ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen praten over de resultaten van het werk (in de klassen met leerwegondersteuning gebeurt dat vaker). Daarnaast benadrukken we dat de ouder(s) en/of verzorger(s) zoveel mogelijk contact moeten zoeken met de mentor of de vakdocent als er dingen gebeuren die voor hen onduidelijk zijn of die zij niet goed vinden. Daarvoor worden aan het begin van het jaar namenlijsten met emailadressen meegegeven via de informatie-gids.

Nieuwsbrieven

Voorafgaand aan een vakantie verzorgt de teamleider een uitgebreide nieuwsbrief voor de ouder(s)/ verzorger(s). Daarnaast informeert de directeur deze groep over actuele zaken met betrekking tot urgentere zaken die de hele school betreffen. Deze nieuwsbrieven worden ook per mail verstuurd en op de site (www.geuzencollege.nl) geplaatst.

Andere ouderavonden

Als leerlingen voor belangrijke keuzes staan of als er informatie moet worden gegeven die voor zowel de ouder(s) en/of verzorger(s) als voor de leerlingen van belang is, worden er ouderinformatieavonden gehouden. Dat gebeurt in klas twee als de opleidingskeuze speelt en in de bovenbouw bij de keuzes voor de vakkenpakketten en de vervolgopleidingen. Ouder(s) en/of verzorger(s) worden daarvoor altijd schriftelijk uitgenodigd. Ook worden er op gezette tijden speciale ouderavonden georganiseerd, die vaak over een bepaald thema gaan. In het begin van het jaar wordt er voor de ouder(s) en/of verzorger(s) van de brugklasleerlingen ook een informatieavond georganiseerd.

Betrokkenheid van ouder(s) en/of verzorger(s) en inspraak

Omdat wij de betrokkenheid van de ouder(s) en/of verzorger(s) serieus nemen, vinden wij inspraak van hun kant onontbeerlijk. Daartoe vragen we ieder jaar ouder(s) en/of verzorger(s), die ons helpen met allerlei hand- en spandiensten. Waar dat kan vragen we ook ouder(s) en/of verzorger(s) om te helpen bij buitenschoolse activiteiten, zoals het brugklaskamp.

Voor formele zaken praten ouder(s) en/of verzorger(s) mee in de medezeggenschapsraad en de ouderraden van de diverse gebouwen. De inbreng van de ouder(s) en/of verzorger(s) gebruiken wij ook bij onze eigen onderzoeken naar de kwaliteitszorg. Op iedere vestiging functioneert een ouderraad. Ook organiseren we 'Ouders-voor-Ouders-avonden' waarbij we externe partijen inhuren om thema's te behandelen die voor actueel zijn.



Contact en overleg bij problemen

Vanaf de eerste dag worden de ouder(s) en/of verzorger(s) erop gewezen om altijd te bellen of te mailen naar de mentor, de coördinator of de teamleider als er dingen spelen die wellicht tot problemen zouden kunnen leiden. Vaak worden naar aanleiding van zulke contacten afspraken gemaakt om op school rustig te overleggen hoe we het best kunnen handelen. Vanzelfsprekend kunnen zulke gesprekken, op verzoek, ook thuis plaats vinden.

In principe is het niet mogelijk om zonder afspraak een directielid of docent te spreken. Een telefoontje of mailtje is voldoende om samen een geschikt moment te vinden.

Overige regelingen

Als een logisch voortvloeisel uit de afspraken van het Leerlingenstatuut, heeft de school regelingen opgesteld rond het voorkomen en bestrijden van vormen van machtsmisbruik (de Regeling Pesten), het gebruik van Internet en E-mail, de privacy, de veiligheid van iedereen op school en de gang van zaken bij calamiteiten. Ook deze regelingen zijn in alle gebouwen ter inzage en zullen op de website worden gezet.

6.4 STUDIEKOSTEN EN OUDERBIJDRAGE (ZIE BIJLAGE 7)

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN	
 <p>CATEGORIE 1 Kosten voor school</p>	<p>Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicenseerd digitaal lesmateriaal</p>
 <p>CATEGORIE 2 Kosten voor ouders</p>	<p>Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding</p>
 <p>CATEGORIE 3 Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</p>	<p>Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet.</p>
 <p>CATEGORIE 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kosteloos alternatief bieden</p>	<p>Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door of onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.</p> <p>Alle activiteiten die direct verband houden met kerndoelen en toegang tot het onderwijs (art. 2.13 WVO 2020; art. 40 WPO en WEC), vallen niet onder het regels rondom de vrijwillige ouderbijdrage. Het gaat dan over de lessen zelf, maar ook over categorie 1 kosten die voor de school zijn.</p>

De school zorgt ervoor dat de kosten voor het onderwijs zo goed mogelijk in de hand worden gehouden. Er zijn echter elk jaar onderwijsactiviteiten die extra kosten met zich mee brengen. Om die reden wordt aan ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De besteding van alle kosten die door ouders/verzorgers worden opgebracht, worden jaarlijks verantwoord aan de oudergeleding van de MR. Ook wordt elk jaar met de oudergeleding van de MR vastgesteld welke bedragen wij een komend cursusjaar in rekening gaan brengen. Deze bijdrage wordt op basis van vrijwilligheid aan de ouders gevraagd en bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Boeken (categorie 1)

De rekening voor de schoolboeken gaat direct naar school en wordt door school betaald. Elke leerling moet nog wel zelf de schoolboeken bij de leveranciers bestellen. De manier waarop dit gebeurt, wordt door de school aan de leerling/ ouders doorgegeven. De leverancier zorgt ervoor dat de boeken in de week voor het begin van het schooljaar bij u thuis worden bezorgd.

2. Ouderkosten (categorie 2)

Aan de ouders wordt een bedrag aan ouderkosten gevraagd. Dit geld is bestemd voor o.a. een sportdag, een diploma-uitreiking of een open podium. Het bedrag is een deel van de werkelijk te maken kosten. In de schoolgids staat per leerjaar de hoogte van dit bedrag vermeld; per leerjaar staat aangegeven op welke manier dit bedrag wordt besteed.

3. Schoolkosten (categorie 2)

Schoolkosten zijn kosten die samenhangen met de school en het onderwijs dat wij aanbieden en die niet door de rijksoverheid worden betaald. Deze materialen zijn vaak meerdere jaren of door meerdere leerlingen te gebruiken. Denk hierbij aan een atlas, een woordenboeken, etc.

De aanschaf van deze materialen is noodzakelijk om het onderwijs goed te kunnen volgen. De school kan deze materialen - vaak tegen een gereduceerd tarief - aan u aanbieden. In een beperkt aantal profielen binnen onze school (of op bepaalde stageplaatsen) worden eisen gesteld aan de kleding of het schoeisel van de leerling. Meestal gaat het om voorschriften in het kader van de veiligheid van de werknemer/stagiaire of leerling. Te denken valt dan aan veiligheidsschoenen in een werkplaats, een veiligheidsbril, of bedrijfskleding in de horeca. De leerlingen dienen zelf voor deze kleding of dit schoeisel te zorgen. U kunt deze materialen via school aanschaffen.

4. Laptop (categorie 3)

In schooljaar 2024-2025 gaan alle eerstejaars leerlingen werken met een eigen laptop. Bij meerdere lessen wordt gebruik gemaakt van digitale methodes; de laptop wordt hier als ondersteuning en verrijking ingezet. Zo leren de leerlingen hoe het is om in de klas én op afstand samen te werken. Wij streven ernaar dat alle leerlingen vanaf leerjaar 1 gebruik maken van een laptop.

U gaat bij de keuze voor één van deze laptops een contract aan, inclusief het Voortgezet Onderwijs Servicepakket. In de informatiefolder "Laptop" en op www.geuzencollege-laptops.nl, krijgt u uitleg over dit servicepakket. Dit contract is maximaal 48 maanden. Hierbij wordt het bedrag voor de laptop maandelijks middels een machtiging van uw rekening afgeschreven. De prijs voor huur is bepaald vanaf €12,- per maand bij een looptijd van 48 maanden. De incasso verloopt de via de Campus Shop. Ouders hebben ook de mogelijkheid om de laptop in één keer te betalen en hebben de keuze uit twee modellen.

Voor alle nieuwe leerlingen van leerjaar 2 t/m 4 geldt bovenstaande procedure. Leerlingen die al een eigen computer hebben betalen niets.



Voor leerlingen die vanwege financiële redenen geen gebruik kunnen maken van bovenstaand aanbod, bestaat een regeling waarbij zij gebruik kunnen maken van een refurbished laptop via school. Hiervoor vraag de school 80 euro huur en 80 euro borg. De huur wordt in sommige gevallen weer bekostigd vanuit het solidariteitsfonds

5. Buitenschoolse activiteiten (categorie 4)

Onder de ouderbijdrage kan ook een bedrag worden gerekend voor buitenschoolse activiteiten, zoals een introductiekamp in leerjaar 1 en/of 2, een excursie, een buitenschoolse les bij een instelling of bedrijf, gastlessen, etc. In het overzicht in de schoolgids wordt helder aangegeven voor welk leerjaar of welke klas het dan gaat en welke kosten er dan worden berekend. Deze activiteiten worden altijd georganiseerd in een duidelijke relatie met het onderwijsprogramma. Alle leerlingen mogen aan deze activiteiten deelnemen; geld vormt daarvoor geen belemmering. Als een leerling om een gegronde rede niet aan deze activiteiten kan deelnemen, zorgt de school voor een alternatief of vervangend programma.

6. Internationalisering (categorie 4)

In toenemende mate worden leerlingen de gelegenheid geboden om aan activiteiten deel te nemen met een duidelijk internationaal karakter. Leerlingen kunnen deelnemen aan een internationaal programma. De kosten aan zo'n uitstapje worden via een aparte factuur in rekening gebracht. We zorgen ervoor dat de kosten zo laag mogelijk kunnen worden gehouden door middel van subsidies, die we voor dit programma aanvragen

Kosten die niet onder de vrijwillige ouderbijdrage mogen vallen (en die niet aan ouders mogen worden doorgerekend):

- Kluishuur: als scholen kluisjes aanbieden aan leerlingen, dan vallen de kosten onder de materiële bekostiging en mag daar geen vrijwillige ouderbijdrage (VOB) voor gevraagd worden. Wel mag er borg gevraagd worden.
- Kosten voor mediatheek / bibliotheek
- Wifi-gebruik
- Verzekeringen: verzekeringen voor hardware die eigendom van school zijn, zijn een kostenpost die de school moet dragen.
- Proefwerkpaper en lesmaterialen
- Bijdrage voor organiseren ouderavonden
- Bijdrage voor schoolgids
- Bijdrage voor onderhoud van landgoed waar school op gebouwd staat
- Abonnement fietsenstalling
- Liftsleutel
- Leerlingenpas: indien een leerlingenpas geldt als tegoedpas of als middel om te printen, dan dient deze uit de reguliere bekostiging te worden betaald
- Examenbundel en examentrainingen
- Mondelinge tentamens op locatie
- Loopbaanoriëntatie- en begeleidingsbezoeken

6.5 SCHOOLVERZEKERING VOOR DE LEERLINGEN

De Lentiz Onderwijsgroep heeft ten behoeve van de leerlingen de volgende verzekeringen afgesloten:

1. Een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen.
2. Een schoolongevallenverzekering.

Ad.1 Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen

De school kan aansprakelijk zijn voor schade die derden lijden door een onrechtmatige daad van personen waarvoor het bestuur verantwoordelijk is. Het bestuur is verantwoordelijk voor al diegenen die in het kader van de schoolse- en buitenschoolse activiteiten werkzaamheden voor de school verrichten. Al deze personen worden als verzekerde aangemerkt. De kring van verzekerden is dus ruimer dan alleen de personeelsleden van de school. Ook verzekerd zijn de bestuursleden, vrijwilligers, stagiaires en andere inleenkrachten.

De school is niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – òf bij de leerling zelf òf bij de ouder(s) en/of verzorger(s)/ wettelijke vertegenwoordiger(s). Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren.

Toch komt het geregeld voor dat benadeelden de school aanspreken voor schade die door leerlingen is veroorzaakt. In de aansprakelijkheidsverzekering van de school is de aansprakelijkheid van leerlingen ‘secundair’ meegenomen. Dat wil zeggen: waar leerlingen niet vanuit hun privé-situatie zijn verzekerd, geldt de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Onder het begrip schade dient te worden verstaan:

- Letsel of benadeling van gezondheid (personenschade);
- Beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade);
- Gevolgschade voortvloeiende uit personenschade of zaakschade.

Ad. 2 Schoolongevallenverzekering

De ongevallenverzekering geeft uitkering bij overlijden en blijvende invaliditeit. Ook kan deze verzekering uitkering geven ter vergoeding van gemaakte kosten voor geneeskundige en/of tandheelkundige hulp. Bij geneeskundige en tandheelkundige hulp gaat de eigen verzekering van de deelnemer altijd voor. De verzekering via de school geeft een aanvullende dekking op de eigen verzekering.

De verzekering is van kracht binnen Europa. Doch tijdens het vervullen van een stageperiode geldt werelddekking (mits aangemeld via het “stageformulier buitenland”).



6.6 CONTACTEN MET ANDERE SCHOLEN EN ONDERWIJSINSTANTIES

Het Geuzencollege heeft goede contacten met het basisonderwijs. De school neemt deel aan het georganiseerd overleg met de werkgroep Doorstroming van de stichting Uniek en aan het overleg BOVO Breed. Enige keren per jaar wordt collega's gevraagd om op de basisscholen voorlichting te willen geven aan de ouder(s) en/of verzorger(s) van de leerlingen uit groep acht.

Sinds 2017 worden deze schoolvoorlichtingen vervangen door een plaatselijke schoolkeuzemarkt. Voorlichting op scholen vindt dan alleen nog plaats in enkele specifieke situaties, bijvoorbeeld bij het speciaal onderwijs.

Tweemaal per jaar is er een overdrachtsmoment tussen docenten groep 8 en de mentoren van onze eerste jaarklassen.

Als het voor de begeleiding van de leerlingen nodig is wordt door de mentor of de coördinator contact met de basisschool opgenomen.

Samenwerking met andere scholen van voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs.

Alle scholen voor VO in de regio maken deel uit van het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Hierin worden vooral afspraken gemaakt over de evenredige verdeling van alle onderwijsvormen in de regio. Door deze samenwerking kan in de regio een compleet onderwijspakket worden aangeboden voor alle leerlingen op alle niveaus.

Om in de regio Nieuwe Waterweg Noord de leerlingbegeleiding zo goed mogelijk te organiseren en de deskundigheid rond de leerlingbegeleiding te bevorderen, werkt de school samen in het Regionaal Netwerk Leerlingbegeleiding.

In het ondersteuningscoördinatoren-overleg praat de school samen met de andere scholen voor VO over de begeleiding van leerlingen met grote leer- en gedragsproblemen. Ook wordt in dit overleg het beleid met betrekking tot de plaatsing van leerlingen besproken. Voor onze school gaat het dan voornamelijk om de leerlingen die extra zorg nodig hebben en de leerlingen van de groepen met het advies voor het lwo+ arrangement.

Naast de contacten, die de school heeft met o.a. ROC Albeda, ROC Zadkine, het Mondriaan College en natuurlijk het mbo van de Lentiz Onderwijsgroep over de doorstroom van leerlingen naar het mbo heeft de school via het Samenwerkingsverband ook nog een extra contact, de doorstroomtafel, om leerlingen te kunnen plaatsen, voor wie het reguliere voortgezet onderwijs geen haalbare kaart en die dreigen af te haken. Met het mbo-punt hebben wij wekelijks een trajectbegeleider van het mbo op onze bovenbouwvestiging om gerichte voorlichting te kunnen geven. Ook worden via het mbo-punt afspraken gemaakt over overdracht en afstemming.

Zie bijlage 10 voor verdere namen en adressen.

7. KWALITEITSZORG

ALGEMEEN

De kwaliteit van het onderwijs wordt door veel factoren bepaald: van de deskundigheid van het personeel en het werkplezier van de leerlingen tot de inrichting en het onderhoud van de gebouwen. In het Meerjarenplan hebben we in de hoofdstukken over het onderwijskundig, het personeels-, het financieel- en het materieel beleid onze plannen voor de komende jaren opgeschreven.

De directieleden monitoren regelmatig aan de hand van deze plannen of we inderdaad ook datgene doen, wat we hebben afgesproken en hoe we dat doen. Jaarlijks wordt het meerjarenplan vertaald naar het Bedrijfsresultatenplan van een betreffend kalenderjaar. Op deze wijze is het meerjarenplan cyclisch een vast onderdeel voor de kwaliteitsverbetering en -borging van het Geuzencollege. Via een vast stramien van zelfevaluatie, interpretaties van meetinstrumenten en andere relevante gegevens (voorbeelden: personeels- ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek) ontstaan in directe samenspraak met de teams de nieuwe actieplannen en doelen van het komende kalenderjaar.

We meten de kwaliteit van het onderwijs ook aan de hand van objectief meetbare criteria. Daarbij maken we ook gebruik van de landelijke overzichten, die de Inspectie van het Onderwijs opstelt. We kunnen daarmee onszelf goed de maat nemen ten opzichte van andere gelijkwaardige scholen.

De inspectie van het onderwijs hanteert vijf kwaliteitsgebieden, dit betreft:

1. Onderwijsproces;
2. Schoolklimaat;
3. Onderwijsresultaten;
4. Kwaliteitszorg & Ambitie;
5. Financieel Beheer.

Onder onderwijsproces valt het aanbod van de lesstof, zicht op ontwikkeling en begeleiding, didactisch handelen, extra ondersteuning, onderwijstijd, samenwerking, praktijkvorming/stage, toetsing en afsluiting. Het tweede kwaliteitsgebied, schoolklimaat, betreft veiligheid en pedagogisch klimaat, oftewel voelen leerlingen zich veilig, gehoord en kunnen ze zichzelf zijn. Hiervoor wordt jaarlijks een leerlingtevredenheidsmeting gedaan dit schooljaar betreft het alle leerlingen uit leerjaar 1 en 3. De resultaten worden per klas weergegeven die vervolgens eerst met de desbetreffende mentoren besproken worden opdat afspraken gemaakt kunnen worden op aandachtspunten.

Onderwijsresultaten (bijlage 8)

Bij het derde kwaliteitsgebied onderwijsresultaten wordt gekeken naar de positie van het onderwijs ten opzichte van andere scholen en voorgaande jaren. Deze resultaten worden weergegeven in grafieken, hieronder een overzicht daarvan.



Onderwijspositie

Onderwijspositie wil zeggen de plaatsing van de leerling vanaf het primair onderwijs. Het advies van het basisonderwijs is daarin leidend en in hoeverre wijkt de onderwijsloopbaan op het voortgezet onderwijs af van het oorspronkelijke advies. Dit kan afwijken door opstroom (dan examineert een leerling uiteindelijk op een hoger niveau) of er kan sprake zijn van afstroom (dan examineert de leerling op een lager niveau dan het oorspronkelijke advies). De eerste tabel geeft een overzicht van de afgelopen drie schooljaren.

Onderbouwsnelheid

Een andere indicator is de mate van snelheid van het doorlopen van de onderbouw. Blijft een leerling zitten of stroomt een leerling vanuit het basisonderwijs in twee jaar tijd door naar de bovenbouw.

Bovenbouwsucces

Hier is in groen het aantal leerlingen en percentage leerlingen weergegeven die onbelemmerd doorstromen vanaf leerjaar 3 naar een diploma. Deze leerlingen hebben niet gedoubleerd, zijn niet afgestroomd naar een lager niveau of gezakt voor hun examen.

Verskil SE - CE

Het verschil tussen de schoolexamens en de centrale examens mag niet groter zijn dan 0,5 cijferpunt. Is het verschil groter dan worden de schoolexamens beter gemaakt dan het landelijk examen, is het verschil kleiner, dan is het juist andersom.

Tevens zijn gegevens beschikbaar over de in- uit en doorstroomgegevens. Voor aankomende leerlingen en ouders is vooral interessant te zien welke resultaten leerlingen kunnen behalen na komst op het Geuzencollege. Wij gaan uit van potentieel bij leerlingen; dit betekent dat ze tot aan november klas 3 de mogelijkheid hebben zich positief te profileren en op een hoger niveau examen kunnen doen. Omgekeerd gebeurt ook, echter minder vaak. Zie bijlage 9 voor de in- uit en doorstroomgegevens.

7.1 LEERRESULTATEN VAN LEERLINGEN

De leerresultaten worden uitgedrukt in cijfers. De vaardigheden van leerlingen zijn niet makkelijk in cijfers uit te drukken maar worden wel bepaald in de leerlingbesprekingen en aan de hand van een beoordeling van houding en inzet. In de leerlingbesprekingen wordt altijd nadrukkelijk gekeken naar de combinatie van gedrag, inzet én cijfers. De Inspectie beoordeelt de scholen aan de hand van de Instroom- en doorstroom- en uitstroomgegevens en legt daar de examenresultaten naast. Zie bijlage 9.

7.2 KWALITEIT VAN HET (ONDERWIJZEND) PERSONEEL

In het personeelsbeleid is afgesproken welke eisen we stellen aan de medewerkers met betrekking tot de vijf doelstellingen die we nastreven.

Bij de samenstelling van het team spelen zaken als:

- Een evenwichtige leeftijdsopbouw;
- Een goed evenwicht tussen mannen en vrouwen;
- Een evenredige arbeidsdeelname overeenkomstig de afspiegeling van de maatschappij;
- Een goede verhouding tussen fulltime en parttime medewerkers;

Dat betekent dat wij bij de benoeming van nieuw personeel niet alleen kijken naar de vereiste onderwijsbevoegdheden en de te verwachten bekwaamheden; we laten nadrukkelijk meewegen in hoeverre een kandidaat kan en wil meewerken aan de uitvoering van onze voorgenomen plannen. Met iedere collega die nog niet de vereiste onderwijsbevoegdheid in zijn of haar bezit heeft, maar hiervoor wel altijd studerend is, is een traject in tijd vastgesteld waarbinnen hij of zij de onderwijsbevoegdheid behaald dient te hebben.

Verder wordt 11 % van iedere personele jaartaak bestemd voor scholing en deskundigheidsbevordering. Voor het zittende personeel betekent dat, dat we in goed overleg met elkaar doelgerichte scholing inzetten waar dat nodig of gewenst is. Die scholing kan zowel individueel als in teamverband worden gevolgd.



BIJLAGE 1 | **AANMELDING EN TOELATING**

JE WORDT GEZIEN, JE MAG ER ZIJN!

Toelatingsprocedure voor schooljaar 2025-2026 (onderbouw)

Vanaf 1 maart 08:00 uur kunt u via deze website van het Geuzencollege een afspraak maken voor een aanmeldingsgesprek.

De aanmeldweek is van 25 maart t/m 31 maart 2025. Ouders melden leerlingen met hun definitieve advies aan. De aanmeldgesprekken vinden plaats in de aanmeldweek. Alleen voor leerlingen met extra ondersteuningsvragen zoals lwo of lwo+, kunnen vóór de aanmeldweek kennismakingsgesprekken worden gevoerd. Het formele aanmeldgesprek volgt in de aanmeldweek (25 t/m 31 maart).

Pas na dit aanmeldgesprek en als voldaan is aan de formele voorwaarden kan de inschrijving definitief worden. Uiterlijk 15 mei krijgt u hierover bericht.

We zijn een brede vmbo-school en bieden de volgende leerwegen aan, met of zonder lwo/lwo+ :

- Basisberoepsgerichte leerweg (bbl)
- Kaderberoepsgerichte leerweg (kbl)
- Theoretische leerweg (tl/mavo)

Op het Geuzencollege hebben we in totaal 218 plaatsen voor leerlingen in leerjaar 1. Dit aantal is verdeeld over twee locaties: Holy en West.

De verdeling van leerlingen is voorsnog als volgt:

- Maximaal 88 leerlingen tl, kbl, bbl (zonder lwo) (4 klassen met 22 leerlingen)
- Maximaal 85 leerlingen tl, kbl, bbl (met lwo) (5 klassen met 17 leerlingen)
- Maximaal 45 leerlingen bbl (met lwo+) (3 klassen met 15 leerlingen)

We hanteren zogenaamde dakpanklassen. Leerlingen kunnen worden geplaatst in de volgende combinatieklassen: kbl/tl, bbl/kbl of bbl

Bij aanmelding kunt u uw voorkeur aangeven voor onderbouwlocatie West of onderbouwlocatie Holy. We houden daar zoveel mogelijk rekening mee. Om uw kind op het voor hem/haar meest passende niveau te plaatsen kan het zijn dat we uw kind indelen in een klas op de locatie die niet uw voorkeur heeft. Daarbij houden we rekening met de maximale groepsgrootte. We zullen dit altijd doen in overleg met ouders.

Als het aantal aangemelde leerlingen groter is dan het aantal plaatsen, krijgen de volgende leerlingen op de wachtlijst voorrang:

- Leerlingen behorende tot het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.
- Leerlingen waarvan broers en/of zussen al op onze school zitten.

Leerlingen met lwo+ advies zijn uitsluitend plaatsbaar wanneer de basisschool deze extra ondersteuning heeft aangevraagd bij Steunpunt Onderwijs.

Op het Geuzencollege kunnen niet geplaatst worden:

- Leerlingen van wie wij op grond van het onderwijskundig rapport en/of observaties kunnen aannemen, dat de ondersteuning structuur van het Geuzencollege ontoereikend is
- Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte waarvoor de basisschool geen extra ondersteuning heeft aangevraagd
- Leerlingen met een advies praktijkonderwijs (PRO)
- Leerlingen met een advies VSO
- Leerlingen met een advies Groeiklas

BIJLAGE 2 | LESSENTABEL ONDERBOUW

Lesstabel onderbouw 2024-2025		Holy	Holy	Holy	Holy	Holy	Holy	West	West	West	West	West	West	West	LWO+	LWO+
afdeling		1000	100	100	100	100	100	1000	100	100	1000	100	100	100	0.1	0.2
vakken																
Wiskunde	W1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Taal	T1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	E1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Gezondheidswetenschappen	G1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Technische tekening	T2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Werkvormen	W2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Handwerken	H1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Overheidsrecht	O1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Vereniging	V1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5									
Landbouw/voeding	L1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Algemine vaardigheden	A1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Overheids wetgeving	O2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Wetenschappen	W3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Techniek	T3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Natuur/Teknik	N1															
Landbouw/voeding	L2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
subtotaal		28,5	28,5	28,5	28,5	28,5	28,5	28	28	28	28	28	28	28	27	27
Beveiliging (Beveiligingswet)	B1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Taal II (Nederlands)	T4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Taal II (Engels)	T5															
Ondersteuning (Beveiligingswet)	O3	1						1								
Ondersteuning (Taal II - Engels)	O4	1						1								
Basis	B1															
Gezondheidswetenschappen	G2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Handwerken	H2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Overheidsrecht	O5				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Wetenschappen	W4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Totaal		35,5	34,5	34,5	34	35	35	31,5	34,5	34,5	34,5	34,5	34,5	34,5	31,5	31,5

Cijfers komen op het rapport, tellen mee voor de overgang, leerlingen werken op niveau.

Cijfers komen op het rapport, tellen mee voor de overgang, geen onderscheid in niveau.

Cijfers komen niet op het rapport, tellen op de studietoestand.

Er worden geen cijfers gegeven.



BIJLAGE 3 | **OVERGANGSNORMEN VAN DE ONDERBOUW**

Bij de overgang van klas 1 naar klas 2 én bij de overgang van klas 2 naar klas 3 wordt de volgende normering gebruikt:

- Het vierde rapport is het eindrapport en wordt samengesteld uit R1, R2 en R3 met de daartoe afgesproken formule $(1 \cdot R1 + 2 \cdot R2 + 2 \cdot R3) / 5$.
- We spreken bij de normering over tekorten. Een leerling die geen onvoldoendes heeft, heeft geen tekorten. Als een leerling een 5 heeft dan spreken we van één tekort. Een 4 is twee tekorten. Een 3 is drie tekorten. Eén 5 en één 4 zijn dus ook 3 tekorten, etc.
- Deze normering geldt voor alle leerwegen: de Gemengde/Theoretische Leerweg, de Kader Beroepsgerichte Leerweg én de Basis Beroepsgerichte Leerweg.
- We hanteren het principe van het gericht bevorderen. Dat betekent dat we in eerste instantie kijken naar welk niveau in het opvolgende leerjaar de leerling het beste bevorderd kan worden.
- Gericht bevorderen betekent niet dat een leerling niet kan doubleren. Bij méér dan 6 tekorten besluit de rapportvergadering dat het in het belang van de leerling beter is om niet naar het volgende leerjaar bevorderd te worden. In dat geval moet de leerling het leerjaar overdoen.
- Iedere leerling wordt apart besproken. Daarbij staat het individuele belang van de leerling altijd voorop.
- Als er bij een leerling bijzondere dingen aan de hand zijn (of zijn geweest) zoals:
 - Langdurig schoolverzuim;
 - Intensievere pedagogische en/ of didactische begeleiding;
 - Psychosociale en/ of sociaal emotionele begeleiding;
 - Medische begeleiding; dan komt deze leerling automatisch in de bespreking.
- In die gevallen waarin het verzuim groter is dan 300 uren, kan er besloten worden dat de leerling het leerjaar over moet doen of dat de leerling een traject in een andere vorm van onderwijs moet gaan volgen.
- De maatschappelijke stage moet aan het einde van klas 2 volledig en voldoende zijn afgesloten om te kunnen starten in klas 3.
- De beslissingen die na bespreking van een leerling worden genomen in de eindrapportvergadering zijn bindend.

OPSTROMEN EN AFSTROMEN

Voorwaarden voor het opstromen naar een hoger niveau:

- Het gemiddelde van de vakken die leerweggericht becijferen moet 8 of hoger zijn
- Een meerderheid van de docentenvergadering is het eens met het opstromen
- Bij alle vakken staat een voldoende (6 of hoger) op het eindrapport (R4)

Voorwaarden voor het afstromen naar een lager niveau:

- Het gemiddelde van de vakken die leerweggericht becijferen is lager dan een 6
- Een meerderheid van de docentenvergadering is het eens met het afstromen

De vakken die op niveau cijfers geven zijn: Ne, En, Du, Bi, Wi, Ec, Gs, Ak, Vz

0 tekorten	Voldoet aan voorwaarden voor opstromen	Gaat over op een hoger niveau
	Voldoet niet aan voorwaarden voor opstromen	Gaat over op hetzelfde niveau
1 of 2 tekorten	Het gemiddelde van de vakken die leerweggericht becijferen is hoger dan een 6,0	Gaat over op hetzelfde niveau
	Het gemiddelde van de vakken die leerweggericht becijferen is lager dan 6,0. De docentenvergadering beslist:	1. Gaat over op hetzelfde niveau 2. Gaat over op een lager niveau
3 t/m 6 tekorten	De docentenvergadering beslist:	1. Gaat over op hetzelfde niveau 2. Gaat over op een lager niveau 3. Doubleren. 4. Andere vorm van onderwijs
Meer dan 6 tekorten	De docentenvergadering beslist:	1. Doubleren. 2. Andere vorm van onderwijs

De vakken die leerweggericht becijferen zijn: NE, EN, DU, WI, EC, GS, AK, BI en VZ



BIJLAGE 4 | LESSENTABELBOVENBOUW KLAS 3 EN 4

Klas 3	2022-20	NE	EN	CKV	PMV	LO	BER	REK	ECO	AK	GS	WIS	BIO	DU	Bijles	Mentoruur	totaal		
verplicht 8		vakkenpakket verplicht							verplicht sectorvak										
H&C	BBL	3	3	*	2	2	12	2		3			2		1	1	31		
M&O	BBL	3	3	*	2	2	12	2	3			3			1	1	32		
T&O	BBL	3	3	*	2	2	12	2	3			3			1	1	32		
Z&W	BBL	3	3	*	2	2	12	2		3			2		1	1	31		
L&M	BBL	3	3	*	2	2	12	2	3			3			1	1	32		
S&W	BBL	3	3	*	2	2	12	2		3			2		1	1	31		
verplicht 8		vakkenpakket verplicht							verplicht sectorvak										
H&C	KBL	3	3	*	2	2	12	1		3			2		1	1	30		
M&O	KBL	3	3	*	2	2	12	1	3			3			1	1	31		
T&O	KBL	3	3	*	2	2	12	1	3			3			1	1	31		
Z&W	KBL	3	3	*	2	2	12	1		3			2		1	1	30		
L&M	KBL	3	3	*	2	2	12	1	3			3			1	1	31		
S&W	KBL	3	3	*	2	2	12	1		3			2		1	1	30		
Verplicht 10 vakken																			
TL	TL/MAV	3	3	*	2	2	6	1	3	3	3	3	3	3	3	1	1	37	

*= in 2023-2024 CKV via Projectdagen

Klas 4	2022-20	NE	EN	PMV	LO	BER	REK	ECO	GS	WIS	BIO	AK	WIS	GS	BIO	DU	KV2	ECO	Bijles	Mentoruur	
verplicht 8		vakkenpakket verplicht							verplicht sectorvak							keuzevak					
H&C	BBL	3	3	1	2	12	**				3	3	4							1	1
M&O	BBL	3	3	1	2	12	**	3		4		3	4							1	1
T&O	BBL	3	3	1	2	12	**	3		4		3	4							1	1
Z&W	BBL	3	3	1	2	12	**				3	3	4							1	1
L&M	BBL	3	3	1	2	12	**	3				4	4		3					1	1
S&W	BBL	3	3	1	2	12	**				3	3	4							1	1
verplicht 8		vakkenpakket verplicht							verplicht sectorvak							keuzevak					
H&C	KBL	4	3	1	2	12	**				3	3	4							1	1
M&O	KBL	4	3	1	2	12	**	3		4		3	4							1	1
T&O	KBL	4	3	1	2	12	**	3		4		3	4							1	1
Z&W	KBL	4	3	1	2	12	**				3	3	4							1	1
L&M	KBL	4	3	1	2	12	**	3				4	4		3					1	1
S&W	KBL	4	3	1	2	12	**				3	3	4							1	1
Verplicht 9																					
H&C	GL	4	3	1	2	9	**				3	4	4	4		3				1	1
M&O	GL	4	3	1	2	9	**	4		4			4		3					1	1
T&O	GL	4	3	1	2	9	**	4		4			4		3					1	1
Z&W	GL	4	3	1	2	9	**				3	4	4	4		3				1	1
L&M	GL	4	3	1	2	9	**	4				4	4	4	3	3	2			1	1
S&W	GL	4	3	1	2	9*	**				3	4	4	4		3				1	1
Verplicht 10 vakken																					
H&C	TL/MAV	4	3	1	2	9	**				3	4	4	4		3				1	1
M&O	TL/MAV	4	3	1	2	9	**	4		4			4		3	3				1	1
T&O	TL/MAV	4	3	1	2	9	**	4		4			4		3	3				1	1
Z&W	TL/MAV	4	3	1	2	9	**				3	4	4	4		3				1	1
L&M	TL/MAV	4	3	1	2	9	**	4				4	4	4	3	3	2			1	1
S&W	TL/MAV	4	3	1	2	9*	**				3	4	4	4		3				1	1

**= alleen de leerlingen die geen 6 op 2F, volgen het vak rekenen in leerjaar 4

BIJLAGE 5 | VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 24/25

De vakantieregeling voor het cursusjaar 2024 - 2025 in de regio NWN is door de verantwoordelijke besturen PO en VO vastgesteld op:

Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 2 maart 2025
Ramadan	1 maart 2025
Ied ul-Fitr (Suikerfeest)	30 maart 2025
Paasweekeinde	18 april t/m 21 april 2025
Meivakantie	18 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaartvakantie	29 mei t/m 1 juni 2025
Pinksteren	7 juni 2025 t/m 9 juni 2025
Zomervakantie	19 juli t/m 31 augustus 2025

BIJLAGE 6 | **OVERGANGSNORMEN BOVENBOUW**

De systematiek van het bevorderen in de bovenbouw wijkt af van die van de onderbouw. Hoewel de leerlingen in de bovenbouw starten met hun Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), kennen we aan het einde van klas 3 een overgang naar klas 4.

Om over te kunnen gaan dient de leerling aan de volgende voorwaarden, gelijk aan de slaag/zakregeling van het examen, te voldoen.

Een leerling gaat over indien:

- alle vakken een 6 of hoger of
 - één 5, rest 6 of hoger of
 - één 4 met minimaal één 7 en rest 6 of hoger of
 - twee keer 5 met minimaal één 7 en rest 6 of hoger.
- De vakken CKV en LO moeten voldoende zijn afgesloten. Het loob-dossier (Loopbaan Oriëntatie en Ontwikkeling Begeleiding) moet voldoende zijn afgerond.
- 1.** Een leerling die aan het einde van klas 3 nog niet aan de overgangsnorm voldoet, wordt in de gelegenheid gesteld om voor één AVO-vak (Algemeen Vormend Vak) een extra herkansing van een tentamen uit periode 3 te maken om alsnog aan de normen te voldoen. Het hoogst behaalde tentamencijfer voor het herkanste vak telt.
 - 2.** Een leerling die niet aan de overgangsnormen voldoet, kan eventueel doorstromen naar een lager niveau (gtl naar kbl of kbl naar bbl) De gemaakte tentamens zullen dan opnieuw beoordeeld moeten worden op het lagere niveau volgens de RTTI-richtlijnen. Wanneer dit niet mogelijk is omdat de toets-stof afwijkt zal de leerling de toetsen opnieuw het lagere niveau moeten maken.
 - 3.** Een leerling, uit klas 3 kan op advies van de rapportvergadering voor één of meer vakken bevorderd worden naar een hoger niveau (bbl naar kbl of kbl naar gtl) mits dit rooster technisch haalbaar is. Ook hier geldt dat de tentamens opnieuw beoordeeld moeten worden volgens de RTTI-richtlijnen, nu op het hogere niveau.
 - 4.** Het is in principe niet mogelijk om een leerjaar voor de derde maal te doen. Dan wordt er òf gericht overgegaan òf er wordt samen met de ouders naar een passende school/onderwijssoort gezocht.





BIJLAGE 7 | OVERZICHT CURSUSKOSTEN

Schoonkosten Categorie	Activiteit	Beschrijving	Bedrag																																				
			U1	U2	U1+ LWO+	U2+ LWO+	U3 Z&W/(SB)	U3 Z&W/(WZK)	U3 Z&W/(FC)	U3* Z&W/(UV)	U3 D&P(L&M)	U3 D&P(T&O)	U3 E&O	U3 MAVO	U4 S&W	U4 H&C	U4 L&M	U4 T&O	U4 M&O	U4 Z&W	U4 MAVO																		
1	Schoolboeken		€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0		
2	Kuissleutel	Borg	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10			
	Bijdrage Cultuurkaart/C/P		€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10		
	Vakspecifieke Kleding		€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25	€25		
3	Laptop	Huur	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	€144	
	Kamp	Borg	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88	€88		
4	Schoolreis		€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35	€35		
	Dagactiviteiten/excursies		€25	€35	€25	€35	€25	€35	€25	€35	€25	€35	€25	€35	€25	€35	€25	€35	€25	€35	€25	€35	€25	€35	€25	€35	€25	€35	€25	€35	€25	€35	€25	€35	€25	€35	€25	€35	
	Klassenactiviteiten		€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10
	Benodigheden techniek/cvk etc.		€15	€10	€15	€10	€15	€10	€15	€10	€15	€10	€15	€10	€15	€10	€15	€10	€15	€10	€15	€10	€15	€10	€15	€10	€15	€10	€15	€10	€15	€10	€15	€10	€15	€10	€15	€10	€15
	Kosten Bereidingsgericht Programma																																						
	Sport oriëntatie U/4																																						
	Activiteiten bewegingssonderwijs e.d.		€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	€23	
	Oudersolidariteitsfonds		€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10	€10
	Buitenlandreis																																						
TOTAL			€445	€277	€307	€365	€437	€282	€382	€397	€381	€480	€348	€382	€742	€704	€758	€747	€719	€747	€694																		

*Z&W (SB)
 *Z&W (WZK)
 *Z&W (FC)
 *Z&W (UV)

Keuzevak Sport en beweging
 Keuzevak Wereldrij, zorg, kind en jongeren
 Keuzevak Facilitair, Dienstverlening, Catering en Inrichting
 Keuzevak Literaire verzorging

BIJLAGE 8 | ONDERWIJSRESULTATEN UIT CUM LAUDE



Onderwijspositie t.o.v. advies PO Filters Overzicht resetten 2025 (2023/2024) Actueel Historie Legenda

31MD02 (Geuzencollege) ×

Reguliere onderwijspositie ×

2021/2022, 2022/2023, 2023/2024

Indicator over: 3 schooljaren Meetellende vestigingen: Minimaal 20 leerlingen

■ -1 (niveau lager dan advies)

■ 0 (niveau gelijk aan advies)

■ +0,5 (havo/vwo plaatsing bij havo-advies)

■ +1 (niveau hoger dan advies)

Basisschooladvies (DUO)	Plaatsing/advies	Aantal	Vershil onbekend	
PrO	VMBO b	+100,00%	2	0
VMBO b	VMBO b VMBO k	+25,93%	162	1
VMBO b / k	VMBO b VMBO k	+54,21%	107	1
VMBO k	VMBO b VMBO k	-7,47%	174	2
VMBO k / (g)t	VMBO k VMBO (g)t	+37,78%	45	1
VMBO (g)t	VMBO (g)t	-5,00%	20	1
Onbekend/Niet gevuld		0,00%	0	6
Totaal		+20,59%	510	12

Onderbouwsnelheid Filters Overzicht resetten 2025 (2023/2024) 31MD02 (Geuzencollege) × Actueel Historie Legenda

Reguliere onderbouwsnelheid ×

2021/2022, 2022/2023, 2023/2024

Indicator over: 3 schooljaren Meetellende vestigingen: Minimaal 20 leerlingen Toon BRIN-overgang

■ Doorstroom

■ Opstroom

■ Afstroom

■ Doublure

■ Onbekend



Niveau	Leerjaar	% Bevorderd	Bevorderd	Aantal	Onbekend
OND	1	95,88%	512	534	5
	2	91,72%	554	604	7
Totaal		93,67%	1.066	1.138	12



Onderwijsresultaten - Bovenbouwsucces - Actueel

Schooljaar 2025 (2023/2024)
 BRIN (vestiging) 31MD02 (Geuzencollege)
 Bovenbouwsucces uitzondering Regulier bovenbouwsucces
 Indicator over 3 schooljaren excl. coronajaar
 Meetellende vestigingen Minimaal 20 leerlingen

Niveau	Leerjaar	% Succesvol	Succesvol	Aantal	Onbekend
VMBO b	3	 92,08%	221	240	5
	4	 90,18%	202	224	2
Totaal		91,16%	423	464	7

Niveau	Leerjaar	% Succesvol	Succesvol	Aantal	Onbekend
VMBO k	3	 93,14%	285	306	6
	4	 93,57%	262	280	0
Totaal		93,34%	547	586	6

Niveau	Leerjaar	% Succesvol	Succesvol	Aantal	Onbekend
VMBO (g)t	3	 95,10%	97	102	0
	4	 87,50%	105	120	2
Totaal		90,99%	202	222	2

Onderwijsresultaten - Examencijfers - Actueel

Schooljaar 2025 (2023/2024)
 BRIN (vestiging) 31MD02 (Geuzencollege)
 Examencijfers uitzondering Regulier examencijfer
 Indicator over 3 schooljaren excl. coronajaar
 Meetellende vestigingen Minimaal 30 cijfers

Niveau	Kernvak	CE	Cijfers
VMBO b	Nederlands	6,70	204
	Engels	7,42	194
	wiskunde	6,38	135
	overige vakken	6,24	379
Totaal		6,61	912

Niveau	Kernvak	CE	Cijfers
VMBO k	Nederlands	6,28	277
	Engels	6,95	277
	wiskunde	5,76	182
	overige vakken	6,19	556
Totaal		6,31	1.292

Niveau	Kernvak	CE	Cijfers
VMBO (g)t	Nederlands	6,05	117
	Engels	6,77	117
	wiskunde	5,87	101
	overige vakken	5,92	378
Totaal		6,07	713



Doorstroom - IDU - Overgang - Actueel

Schooljaar 2023/2024

Van Niveau	Naar Niveau	Overgangen	Percentage
OND	OND	205	60%
	VMBO b	59	17%
	VMBO k	59	17%
	VMBO (g)t	21	6%
VMBO b	VMBO b	83	100%
VMBO k	VMBO b	3	2%
	VMBO k	117	97%
	VMBO (g)t	1	1%
VMBO (g)t	VMBO k	3	7%
	VMBO (g)t	40	87%
	HAVO	3	7%
Totaal		594	100%

Doorstroom - IDU - Uitstroom - Actueel

Schooljaar 2023/2024
Uitstroomtype Extern

Schoolsoort SvB	Leerlingen	Percentage
BVE - BVE (ROC) Sector	209	85%
VO - Voorgezet onderwijs	15	6%
SVO - Speciaal Voortgezet Onderwijs	12	5%
Onbekend	10	4%
Totaal	246	100%

Doorstroom - IDU - Doorstroom - Actueel

Schooljaar 2023/2024

Niveau	Leerjaar	% Succesvol	Succesvol	Leerlingen	Onbekend
OND	1	95%	169	177	2
	2	86%	144	168	7
VMBO b	3	90%	73	81	1
	4	88%	69	78	1
VMBO k	3	96%	108	112	2
	4	96%	108	113	2
VMBO (g)t	3	85%	17	20	0
	4	92%	33	36	1
Totaal		92%	721	785	16

Doorstroom - IDU - Geslaagd - Actueel

Schooljaar 2023/2024
Examenstatus Geslaagd, Afgewezen, Geslaagd (prognose), Afgewezen (prognose)

Niveau	Leerjaar	Percentage	Geslaagd	Leerlingen
VMBO b	4	99%	67	68
VMBO k	4	96%	101	105
VMBO (g)t	4	97%	30	31
Totaal		97%	198	204

BIJLAGE 9 | IN- UIT- EN DOORSTROOMGEGEVENS

Formulier B: Leerlingen per vestiging die zijn overgegaan naar leerjaar 3 in 2023/2024: adviezen basisscholen en doubleerstatus

peildatum: 1-10-2023

Binnr. vestiging: 31MD02
Naam vestiging: Lentiz Onderwijsgroep - VMBO
Adres: Geuzenplein
Plaats: Vlaardingen

Naam contactpersoon: C. van Mechelen Telefoonnummer: 010-4348555

Onderwijspositie in 3e leerjaar	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen gedoubleerd in:		Aantal leerlingen per advies Basisschool:														Controlre kolom II												
		Niet gedoubleerd	Leerjaar 1	Leerjaar 2	VMBO BL	VMBO BL T/M KL	VMBO BL T/M TL	VMBO BL T/M HAVO	VMBO BL T/M VWO	VMBO KL	VMBO KL T/M GL	VMBO KL T/M TL	VMBO KL T/M HAVO	VMBO KL T/M VWO	VMBO GL	VMBO GL T/M TL	VMBO GL T/M HAVO		VMBO GL T/M VWO	VMBO TL	VMBO TL T/M HAVO	VMBO TL T/M VWO	HAVO	HAVO T/M VWO	VWO	Praktijkonderwijs	Onbekend			
vmbo bl	82	75	2	5	45	17				9																	1	10	82	
vmbo kl	116	116			21	16				53	2	11					2											1	10	116
vmbo gl	20	20																											0	
vmbo tl	20	20			1	2				4		3					2												0	
havo	0	0																											0	
vwo	0	0																											0	

IDU-verificatiematrix: cursus 2022 / 2023

IDU-gegevens per vestiging

Binnr. vestiging: 31MD02
Naam vestiging: Lentiz Onderwijsgroep - VMBO
Adres: Geuzenplein
Plaats: Vlaardingen

overgang van	Looftijd, aantal per 1/10/2022	Tijdens schooljaar 2022 / 2023			Einde van de cursus 2022 / 2023 vertrokken				Intern	Interne verplaatsingen schooljaar 2022 / 2023 (tot 1 / 10 / 2023)																	som kolom 9 t/m 28	Controlre kolom		
		Tussentijdse instroom	Tussentijdse uitstroom	Geen examen, beoordeeld	Geen examen, niet beoordeeld	Examen, diploma	Examen, niet geslaagd	Interne verplaatsing		1e leerjaar	2e leerjaar	3 VMBO (b)	3 VMBO (k)	3 VMBO (g)	3 VMBO (t)	4 VMBO (b)	4 VMBO (k)	4 VMBO (g)	4 VMBO (t)	3 havo	4 havo	5 havo	3 vwo	4 vwo	5 vwo	6 vwo			MBO-1 (AKA)	VAVO
1e leerjaar	162	1	2	2				159	10	149																				159
2e leerjaar	222	5	5		5			0		14	81	103	19																	217
3e leerjaar (h/v)	90	8	6		6			76																						0
3 vmbo (b)	111	5	1		1			105																						76
3 vmbo (k)	20	1						19																						105
3 vmbo (g)	14	1						15																						19
3 vmbo (t)	71		2		1	64	2	0																						105
4 vmbo (b)	81					71	5	0																						19
4 vmbo (k)	27					24	2	1																						15
4 vmbo (g)	24		2			19	2	1																						0
4 vmbo (t)	0							0																						0
3 havo	0							0																						0
4 havo	0							0																						0
5 havo	0							0																						0
3 vwo	0							0																						0
4 vwo	0							0																						0
5 vwo	0							0																						0
6 vwo	0							0																						0
MBO-1 (AKA)	3							3																						0
VAVO	1							0																						0
Totaal	826	7	25	9	6	178	15	600	10	163	81	103	19	78	110	20	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600
Netto								600																						600
Netto resultaat instroom als gevolg van verplaatsing tussen vestigingen								0																						0
Netto resultaat uitstroom als gevolg van verplaatsing tussen vestigingen								0																						0
Extern								193		170	13	2	4	1																193
Aantal								793		180	176	83	107	0	20	78	110	20	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	793	



BIJLAGE 10 | GEGEVENS, NAMEN EN ADRESSEN

WAT	WIE	WAAR
Raad van Bestuur	Dhr. R. Van Dam voorzitter	Postbus 3040 3130 CA Vlaardingen
Klachtencommissie	T.a.v. de ambtelijk secretaris	Postbus 3040 3130 CA Vlaardingen
Landelijke klachten- commissie (ook voor MR-aangelegenheden)	Stichting geschillen commissie onderwijs	Postbus 85191 3508 AD Utrecht
Commissie van beroep examens	T.a.v. de ambtelijk secretaris	Postbus 3040 3130 CA Vlaardingen
Inspectie van het onderwijs	Het Geuzencollege valt onder de inspectie V.O. Inspectie voor het VO Onderwijs	Postbus 2730 3500 GS Utrecht Vragen over onderwijs: 088-6696060 e-mail: info@owinsp.nl website: www.onderwijsinspectie.nl
Vertrouwensinspectie	Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld	Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)
Directeur	Dhr. T. Nuijten	
Teamleiders	Mevr. C. Ritburg Mevr. I. Olthaar Mevr. A. Opstal Mw. T. Ras	locatie onderbouw Holy locatie onderbouw West locatie bovenbouw locatie bovenbouw a.i.
De coördinatoren per locatie	Dhr. B. de Ron Dhr. L. Kloppenburg Mw. C. Meerman Dhr. M. Telder Mw. F. Hageman Dhr. P. Spa, Dhr. R. Van der Klugt	locatie onderbouw Holy locatie onderbouw Holy locatie onderbouw West locatie onderbouw West locatie bovenbouw locatie bovenbouw, leerlingenaangelegenheden locatie bovenbouw, leerlingenaangelegenheden, examensecretaris
Ondersteunings- coördinatoren	Mevr. S. Meijster Mevr. T. Hardenbol Mevr. D. van Rooijen	locatie onderbouw Holy en bovenbouw West locatie onderbouw West locatie onderbouw Holy
Coördinator Sociale Veiligheid	Mevr. N. Moerland	
Examensecretaris	Dhr. R. van der Klugt	

WAT	WIE	WAAR
Decanen	Mw. M Visser- van Houwelingen Dhr. B. de Ron Dhr. M. Telder	locatie bovenbouw locatie onderbouw Holy locatie onderbouw West
Vertrouwenspersonen (alsmede anti-pest coördinatoren)	Mevr. L. Slagter Mevr. B.S.R. Lie Mevr. N. Moerland	locatie onderbouw West locatie onderbouw Holy locatie bovenbouw
Basisschool- ambassadeur	Dhr. L. Kloppenburg	
Medezeggenschapsraad School-MR Lid namens de ouder(s) en/of verzorger(s) van de school: Lid namens het personeel van de school:	Jeomice Zimmerman, Vacature, Angela Vermaas Ozgur Sonmezer, Dhr. J. Wapenaar Dhr. G. Smit Dhr. J. Goderie	ouder WZL ouder WZL ouder GPL ouder GPL voorzitter lid secretaris
Medezeggenschapsraad Lentiz Platform MR	Schoolvertegenwoordiger: Dhr. J Wapenaar	
Ouderraden Voorzitter/contactpersoon:	Mevr. M. van Wensen Mevr. C. Ritburg Dhr. Den Broeder	onderbouw locatie West onderbouw locatie Holy bovenbouw locatie West
Leerlingenraden Voorzitter/contactpersoon	Dhr. T. Meijer Dhr. L. Kloppenburg Dhr. P. Spa	onderbouw locatie West onderbouw locatie Holy bovenbouw locatie West



SCHOOLGIDS

2024-2025



BOVENBOUW

Geuzenplein 1
3132 AB Vlaardingen
T [010] 434 85 55



ONDERBOUW LOCATIE HOLY

Willem de Zwijgerlaan 230
3136 AX Vlaardingen
T [010] 474 27 50



ONDERBOUW LOCATIE WEST

Arij Koplaan 3c
3132 AA Vlaardingen
T [010] 455 31 28

WWW.GEUZENCOLLEGE.NL

**BELEEF
HET VERSCHIL!**



Lentiz | Geuzencollege