

Absentie en verlof

Studenten kunnen om meerdere redenen soms niet in staat zijn om de lessen of BPV te volgen. We kunnen hierbij onderscheid maken tussen reguliere absentie, bijzondere absentie en verlof.

Reguliere absentie

Onder reguliere absentie wordt verstaan: afwezigheid vanwege ziekte of vanwege noodzakelijk medisch bezoek aan bijvoorbeeld huisarts, ziekenhuis, tandarts of orthodontist. Ook afwezigheid in verband met een begrafenis of crematie, een bruiloft of een (auto)rijexamen valt hieronder. Afwezigheid vanwege 1 van deze zaken kan de student, of, indien deze nog geen 18 jaar is, de ouder/verzorger, rechtstreeks melden bij de receptie van de school of via het formulier op de website.

Bijzondere absentie

Onder bijzondere absentie wordt kortdurende absentie verstaan die niet onder reguliere (medische) absentie valt. Hieronder valt (planbare) afwezigheid zoals een meeloopdag bij een stagebedrijf of vervolgopleiding. Voor deze absentie geldt dat dit door de student (of ouder/verzorger) schriftelijk (per mail) moet worden aangevraagd bij de SLC-er. De SLC-er stuurt, **na toestemming**, het absentieverzoek door naar de receptie. Dit geldt zowel voor lesdagen als voor stagedagen. In het geval de student praktijklessen, excursies of gastlessen had moeten volgen die buiten de schoollocatie plaatsvinden, dient de student de verantwoordelijke docent eveneens op de hoogte te stellen.

Verlof

Voor gebeurtenissen die niet onder reguliere of kortdurende bijzondere absentie vallen, dient verlof te worden aangevraagd. Het gaat hierbij om:

- Verlof ivm vakantie buiten de reguliere schoolvakanties (gezin kan niet in schoolvakantie ivm werk/bedrijf ouder)
- Langdurig verlof (3 dagen of langer) bijvoorbeeld ivm werkzaamheden die opleiding gerelateerd zijn (bijvoorbeeld meegaan als groom), (top)sportwedstrijden, bijzondere gebeurtenissen

Voor vakantieverlof geldt dat aan een student die nog leerplichtig is wettelijk maximaal 10 dagen vakantieverlof per schooljaar kan worden toegekend. Voor vakantieverlof gelden een aantal voorwaarden. Deze zijn te vinden op de site van de rijksoverheid:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

Voor verlof in verband met bijzondere gebeurtenissen geldt dat dit langer dan 10 dagen mag zijn, maar moet worden gemeld bij de leerplichtambtenaar voor studenten die nog leerplichtig zijn.

Studenten die verlof willen aanvragen dienen hiervoor minimaal 10 werkdagen voor de gewenste verlofdatum een aanvraag in te dienen bij de teamleider van de opleiding. In geval van minderjarigheid dient de verantwoordelijke ouder/verzorger deze aanvraag te ondertekenen. De

aanvraag zal binnen 5 werkdagen in behandeling worden genomen. Het verlof wordt door de teamleider beoordeeld. De student (ouder/verzorger) ontvangt een schriftelijke bevestiging van de toe- of afwijzing van de verlofaanvraag. De correspondentie zal worden opgenomen in het studentendossier. Bij toekenning van het verlof zal dit worden geregistreerd in Eduarte. De student is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste lesstof tijdens de verlofdag(en).

Studenten (en indien de student nog geen 18 jaar is ook de ouders/verzorgers) zijn zelf verantwoordelijk voor de absentiemelding. Als zij hierbij in gebreke blijven heeft dit consequenties voor hun geregistreeerde absentie met mogelijk gevolgen. Denk daarbij bijv. aan de verzuimmelding bij het verzuimloket of leerplichtambtenaar. Langdurig of ongeoorloofd verzuim kan leiden tot het stopzetten van studiefinanciering en zelfs tot verwijdering uit de opleiding.