

BPV-stappenplan voor een internationale BPV-periode

Voorafgaande aan BPV	
	Je bekijkt het jaarrooster en BPV-planning of er een periode is waarin je op internationale BPV wil
	Ieder schooljaar/ oktober is een voorlichting voor geïnteresseerde studenten en ouders
	Je leest de BPV-opdrachten in Teams en kijk naar de leerdoelen
	Zoek een BPV-bedrijf. (Passend bij type BPV, leerdoelen en opdrachten/ examens)
	Solliciteer bij een BPV-bedrijf, word je aangenomen?
	Bespreek de opdrachten, BPV-uren en dagen met het bedrijf, reis en overnachting opties etc.
	Vul een toestemmingsverklaring in en laat je coach en ouders/verzorgers tekenen
	Vul het internationale BPV-aanvraag formulier compleet in; plan en begroting. (te vinden in de bibliotheek op mijnlentiz.nl internationaal)
	Lever het internationale BPV-aanvraagformulier met een complete begroting in door het te mailen naar internationalisering-MLM@lentiz.nl , lever ook de toestemmingsverklaring in bij het BPV-bureau
	Maak een afspraak bij het BPV-bureau, tijdens dit gesprek wordt het BPV-plan doorgenomen en krijg je uitleg over de door te lopen stappen
	Start de aanvraag van een (student/working) visum indien nodig
	Vraag de POK aan via Eduarte (pas indien afgesproken de dagen aan) voor de deadline welke je vindt op het BPV rooster (P)
	Vul de ontvangen learning agreement (LA) in, in overleg met je coach en gebruik hier je BPV-plan voor. mail deze terug naar het BPV bureau/ internationaal
	2 ^e afspraak BPV-bureau: je tekent de POK, LA, (e.v.t GA) en maken OLS toets (Engelse toets)
	BPV-bureau zorgt voor het ondertekenen van je POK en LA door het bedrijf
	Boek je reis en regel je benodigde documenten (ticket, huisvesting)
	Verzamel alle documenten die je mee moet nemen (Europass, beoordelingen, urenregistratie etc)
	Bespreek met je coach wanneer er contactmomenten zijn, bespreek ook wat te doen bij bijzonderheden
Tijdens BPV	
	Je coach belt in de eerste of 2e week (1 ^e contactmoment)
	Dit wordt genoteerd in Eduarte daar kan je het terugvinden
	Je coach/BPV-begeleider zal via telefoon en teams contact houden er zal geen BPV-bezoek plaatsvinden
	Je hebt minimaal 1 voortgangsgesprek met de praktijkopleider over je functioneren. Gebruik hier bij het voortgangsgespreksformulier (Engelse versie beschikbaar), deel 1 dien je zelf voor te bereiden
	Houd je uren goed bij en laat deze wekelijks aftekenen door je praktijkopleider, op papier
	Bewaar indien gevraagd door het BPV-bureau je reisdocumenten en alle bonnetjes
	Plan voor het einde van de periode een eindgesprek waarbij je het eindgespreksformulier laat invullen (Engels versie beschikbaar). Laat ook je uren definitief aftekenen.
	Vul je Europass in en laat deze ondertekenen door het bedrijf
	Maak je opdrachten en laat deze indien nodig op tijd aftekenen
Na BPV	
	Laat je voortgangs- en eindgespreksformulieren aftekenen door je coach! En lever je uren en de gespreksformulieren in met inleverprotocol bij de receptie. Deadline in BPV rooster (A)
	Lever opdrachten en handelingenlijsten in zoals aangegeven
	Lever je Europass in bij het BPV-bureau/ internationalisering
	Lever indien gevraagd de boardingpassen en overige papieren in bij het BPV-bureau
	Haal je certificaat op bij het BPV-bureau
	Je ontwikkelt nieuwe leerdoelen of past oude aan voor volgende BPV (tijdens BPV-lessen).
Bijzonderheden	
	Geen (juiste) erkenning: bedrijf kan dit zelf regelen via sbb.nl, of jij doet aanvraag bij BPV-bureau
	Problemen op het bedrijf: Je neemt contact op met je coach
	Examens tijdens de BPV-periode: Je kan geen examens doen in het buitenland. Je zal een bedrijf in Nederland moeten kiezen of je kiest voor studievertraging en zal het examen vooraf op een later moment moeten plannen in overleg met je coach en examenbureau
	Overige bijzonderheden: neem contact op met het BPV-bureau