

Procedure aanmelden en inschrijven

Stappen in een toelatingsprocedure

De toelatingsprocedure van de Lentiz-scholen bestaat uit de volgende stappen:

1. voorlichting
2. aanmelding
3. intake
4. toelating en studieadvies
5. inschrijving

1. Voorlichting

De school draagt er zorg voor dat de aspirant-student (en in geval van minderjarigheid ook zijn/haar ouders/wettelijke vertegenwoordigers) zodanig wordt geïnformeerd dat hij/zij zich een goed beeld kan vormen van het leertraject waarvoor hij zich wil inschrijven. De OER, de studiegids en het intakegesprek spelen hierbij een rol. In bedrijfsopleidingen stemmen de school en het bedrijf de voorlichting met elkaar af en kan een deel van de communicatie naar de studenten via het bedrijf verlopen.

Hierbij wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan:

- de toelatingsvoorwaarden;
- het arbeidsmarktperspectief en doorstroommogelijkheden na het leertraject;
- de inrichting van het leertraject, inclusief de beroepspraktijkvorming;
- de inhoud van het onderwijsprogramma, het voorwaardendossier en het examenprogramma;
- het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) van een student;
- de organisatie van de onderwijsleeractiviteiten inclusief de vormen van praktijkleren;
- de keuzemogelijkheden en doorstroommogelijkheden binnen het leertraject;
- de inspanningsverplichting van de school;
- de inspanningsverplichting van de student;
- de status en reikwijdte van het Besluit van inschrijving, de praktijkovereenkomst en/of de examenovereenkomst;
- de vrijwillige bijdrage in de kosten van het leertraject en de inhoud van de extra's die hiervan gerealiseerd worden;
- de kosten van de benodigde boeken en leermiddelen;
- andere financiële aspecten van het leertraject, studiefinanciering, arbeidsovereenkomst en dergelijke.

2. Aanmelding

Het aanmeldingsformulier

De aspirant-student meldt zich aan door een volledig ingevuld digitaal aanmeldingsformulier met de benodigde documenten aan te leveren bij de administratie van de betreffende school.

Datum aanmelding

Het aanmelden (m.n. voor de BOL) dient bij voorkeur voor 1 april te

geschieden. Bij aanmelding voor 1 april heeft de aspirant-student recht op toelating, mits voldaan aan de toelatingseisen.

Voor leertrajecten in zowel de beroepsopleidende leerweg (BOL) als in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) dient de inschrijving te zijn afgerond vóór 1 oktober. Bij capaciteitsproblemen worden aanmeldingen in behandeling genomen naar volgorde van binnenkomst van de aanmeldingsformulieren.

Aanmelden

Voor het aanmelden voor een opleiding dient een aspirant-student het digitale aanmeldingsformulier in te vullen of contact op te nemen met de school die de opleiding van zijn/haar keuze aanbiedt. Middels het aanleveren van de juiste gegevens kan een aspirant-student zich aanmelden voor een opleiding van de school. Op deze manier kan worden geborgd dat een aspirant-student tijdig wordt uitgenodigd voor de intake. Ook alle eventuele aanvullende gegevens dienen tijdig bij de school te zijn aangeleverd zodat de inschrijving van de aspirant-student definitief kan worden gemaakt.

Vanuit de school ontvang de aspirant-deelnemer een bevestiging van de aanmelding.

3. Intake

De aspirant-student wordt door de school middels een schrijven uitgenodigd voor een intakegesprek en mogelijk ook voor intake toetsen. In het intakegesprek verstrekt de aspirant-student op verzoek van de school alle inlichtingen die nodig zijn voor de school om zich een goed beeld te vormen van aanleg, capaciteit, motivatie, ambitie, vooropleiding en voorkennis om voor hem een passend leertraject te kunnen verzorgen. Met name voor aanvullende zorg in het kader van de wet Passend Onderwijs is het van belang dat de student de school volledig informeert over alle relevante informatie over zijn eventuele ondersteuningsbehoeften. De school informeert de student over de (extra) ondersteuning of zorg die de studenten kan bieden. De school kan om dit beeld te completeren ook inlichtingen opvragen bij de toeleverende school en/of de aspirant-student verzoeken deel te nemen aan een intake. Tevens kan de school van de aspirant-student verlangen een voorstage te lopen zodat de determinatie naar het juiste leertraject optimaal kan plaatsvinden.

4. Toelating en studieadvies

De Raad van Bestuur heeft de beslissing van toelating opgedragen aan toelatingscommissies van de scholen. De bevoegdheden en werkzaamheden van de toelatingscommissies zijn per school geregeld. De leden van de toelatingscommissie (waaronder in ieder geval de teamleider) worden per school ingevuld.

De school neemt binnen twee weken nadat de complete intakeprocedure is afgerond, middels een interne toelatingsvergadering, op basis van de informatie die verkregen is bij aanmelding en intake, een

beslissing over de toelating van de aspirant-student in een bepaald leerjaar van een bepaald leertraject en stelt hem/haar hiervan schriftelijk op de hoogte middels een Besluit van inschrijving. Op basis van de aanmeldings- en intakegegevens kan de toelatingscommissie de aspirant student tevens een studieadvies geven.

In de BOL en reguliere BBL geeft dit Besluit van inschrijving de aspirant-student duidelijkheid ten aanzien van de toelating tot een bepaald leertraject. In het Besluit van inschrijving wordt de student voor verdere informatie verwezen naar de studiegids en het Studentenstatuut.

Toelatingsvoorwaarden

De Lentiz onderwijsgroep is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs, waarbij de kenmerken van interconfessioneel onderwijs worden gewaarborgd en ruimte wordt geboden aan het karakter van openbaar onderwijs.

Bij haar activiteiten gaat de Lentiz onderwijsgroep uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Bij de toelating van studenten en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of leeftijd. Het onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

Deelnemers van elke geloofsovertuiging worden toegelaten tot een leertraject, zolang zij de grondslag en de doelstellingen van de school en de opleiding respecteren.

De school hanteert de wettelijke criteria voor de toelating. De doorstroomrechten van studenten voor de verschillende leertrajecten zijn wettelijk bepaald. Voor sommige leertrajecten zijn er door Lentiz mbo toelatingsadviezen aan toegevoegd.

Opleidingsniveaus mbo

Het mbo kent 4 opleidingsniveaus. Het niveau waarop studenten kunnen instromen, is afhankelijk van de vooropleiding en staat weergegeven in paragraaf B 3.1 van de studiegids. Hier zijn tevens de doorstroommogelijkheden naar het hoger beroepsonderwijs en een indicatie van de werkzaamheden en de voorbeeldberoepen te vinden voor de verschillende opleidingsniveaus:

- Entreeopleiding
- Niveau 2
- Niveau 3
- Niveau 4

Toelatingseisen MBO

De toelatingseisen voor het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) verschillen per opleidingsniveau. Voor de basisberoepsopleiding gelden bijvoorbeeld andere vooropleidingseisen dan voor de

middenkaderopleiding.

Toelatingseisen entreeopleiding (voorheen niveau 1)

Entreeopleidingen zijn uitsluitend toegankelijk voor studenten die niet aan de vooropleidingseisen voor mbo-2, mbo-3 of mbo-4 voldoen en die minimaal 16 jaar zijn. Entreeopleidingen zijn evenmin toegankelijk voor studenten met veel problemen die wel aan de vooropleidingseisen voldoen; zij kunnen tijdelijk worden opgevangen en begeleid in een plusvoorziening.

Toelatingseisen basisberoepsopleiding (niveau 2)

Voor de basisberoepsopleiding gelden geen toelatingseisen als er geen assistentopleiding is die opleidt voor hetzelfde beroep. Als deze er wel is gelden de volgende toelatingseisen:

- basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg: een diploma lager beroepsonderwijs (lbo), voorbereidend beroepsonderwijs (vbo) of voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo);
- theoretische leerweg: een mavo-diploma of vmbo-diploma;
- gemengde leerweg: een diploma mavo-vbo of een vmbo-diploma;
- een bewijs van het met gunstig gevolg doorlopen van de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo;
- een diploma voor een assistentopleiding of basisberoepsopleiding (niveau 2);
- een ander diploma of bewijsstuk dat de overheid heeft erkend op basis van een ministeriële regeling.

Toelatingseisen vakopleiding (niveau 3) of middenkaderopleiding (niveau 4)

Voor de vakopleiding en de middenkaderopleiding gelden dezelfde toelatingseisen:

- kaderberoepsgerichte leerweg: een diploma voor lbo, vbo of vmbo;
- theoretische leerweg: een diploma voor mavo of vmbo;
- gemengde leerweg: een diploma mavo-vbo of vmbo;
- een bewijs van het met gunstig gevolg doorlopen van de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo;
- een diploma voor een basisberoepsopleiding (niveau 2) of andere vakopleiding (niveau 3);
- een ander diploma of bewijsstuk dat de overheid heeft erkend op basis van een ministeriële regeling.

Toelatingseisen specialistenopleiding (niveau 4)

Om de specialistenopleiding te volgen, heeft de student een diploma nodig van de vakopleiding (niveau 3), voor hetzelfde beroep of dezelfde opleidingsrichting.

Mbo-instellingen verantwoordelijk voor toelatingsbeleid

In de Wet educatie en beroepsonderwijs staat dat mbo-instellingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun toelatingsbeleid. Indien er bijzondere eisen zijn voor deelname aan de opleiding dient de school dat voor 1 februari kenbaar te maken.

Een mbo-instelling mag een student in bijzondere gevallen toelaten tot een beroepsopleiding, ook als de student niet voldoet aan de voorwaarden. Dit kan alleen als de mbo-instelling verwacht dat je de opleiding met goed resultaat zal kunnen doorlopen. Het is ook mogelijk dat de instelling een student weigert voor een bepaalde beroepsopleiding. De instelling moet dit schriftelijk motiveren. Als er geen mogelijkheid is om de opleiding aan een andere instelling te volgen, kan de mbo-instelling de student niet weigeren. Ook kan de mbo-instelling de inschrijving dan niet intrekken.

Formele eisen ten aanzien van de leerplicht en kwalificatieplicht

Zie voor informatie over de leerplicht en kwalificatieplicht:

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

Criteria specifiek voor een bepaald leertraject (advies):

Naast de minimumeisen ten aanzien van vooropleiding is het mogelijk dat de school ook een gewenst vooropleidingprofiel voor bepaalde leertrajecten heeft gedefinieerd. Aspirant-studenten die instromen met het gewenste vooropleidingprofiel hebben een grotere kans het leertraject binnen de gestelde tijd met een goed resultaat af te ronden. Uitgebreide informatie hierover krijg je bij de toelatingscommissie van het leertraject van je keuze.

Als de school voorafgaand aan een leertraject verwacht dat een aspirant-student het leertraject niet binnen de reguliere tijd kan afronden, kunnen afspraken gemaakt worden ten aanzien van voorbereidende en ondersteunende activiteiten die gekoppeld kunnen worden aan de inschrijving. Hierdoor kunnen hiaten voorafgaand aan het leertraject worden opgevuld. De omschrijving van voorbereidende en ondersteunende activiteiten wordt opgesteld op basis van het intakegesprek met de (aspirant) student en vastgelegd in de onderwijsovereenkomst.

Een school heeft ook het recht aspirant-studenten die niet voldoen aan de eisen (en dus geen doorstroomrechten hebben) op basis van de aanmelding en intake toch toe te laten tot een leertraject (dit recht ligt bij de school en expliciet niet bij de aspirant-student). Dit kan de school doen als zij op basis van de aanmelding en intake voldoende vertrouwen heeft dat een aspirant-student het betreffende leertraject inderdaad met goed gevolg kan volgen en afsluiten.

5. De inschrijving

De inschrijving wordt door de student (en indien de student jonger is dan 18 ook door de ouders of verzorgers) en de school officieel vastgelegd in het Besluit van inschrijving.

Inschrijving beroepsopleidende leerweg (BOL)

De formele bekrachtiging van de inschrijving als student geschiedt dus door het verstrekken van het Besluit van inschrijving door de school. In de loop van het leertraject worden in het verlengde van de inschrijving één of meer praktijkovereenkomsten gesloten die school, student (en in geval van minderjarigheid ook door diens ouders/verzorgers) en praktijkbedrijf ondertekenen.

In het kader van studiefinanciering (ouder dan 18) of tegemoetkoming studiekosten (van 16 tot 18 jaar) voor de student en financiering van het onderwijs door de overheid is het

volgende van belang:

- de inschrijving aan de beroepsopleidende leerweg (BOL) geldt als een voorlopige inschrijving voor studenten die op 31 juli van dat jaar 18 jaar of ouder zijn. De inschrijving wordt definitief op het moment waarop de school van deze aspirant- student heeft aangemeld in het BasisRegister OnderwijsNummer. Indien de school uiterlijk 3 schooldagen vóór 1 oktober niet alle gegevens van de student heeft ontvangen die benodigd zijn voor het afronden van de inschrijving, wordt de inschrijving ingetrokken. De intrekking van de inschrijving geschiedt schriftelijk en is met redenen omkleed.

Stoppen voor 1 oktober

Indien de student wel is ingeschreven voor het komend schooljaar, maar toch geen voltijdopleiding in het mbo of vavo (meer) volgt of gaat volgen, dan kan de student de school vragen om voor 1 oktober uitgeschreven te worden. Indien de student voor 1 oktober uitgeschreven is, hoeft er geen lesgeld betaald te worden.

Inschrijving Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL)

Voor de opleidingen in de beroepsbegeleidende leerweg, kortweg BBL, zijn voor de formele bekrachtiging van de inschrijving twee documenten vereist.

- 1) De inschrijving voor de opleiding geschiedt door het verstrekken van het Besluit van inschrijving door de school.
- 2) Omdat in de BBL het zwaartepunt van de opleiding ligt in de beroepspraktijkvorming, is om de inschrijving te completeren een tweede document vereist. De inschrijving voor een opleiding in de beroepsbegeleidende leerweg wordt pas definitief als de door de school opgestelde praktijkovereenkomst (POK – zie ook A2.3 in de studiegids) is ondertekend door de school, het praktijkbedrijf, het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven en de student (en in geval van minderjarigheid diens ouders of verzorgers) én bovendien het cursusgeld is betaald.

Zodra in de BBL het Besluit van inschrijving verstrekt is, is de student ingeschreven. Deze inschrijving geldt, zolang de POK ontbreekt, als een voorlopige inschrijving die een geldigheidsduur heeft van 3 maanden.